



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2023

№ 833

### О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 26 октября 2021 г. № 947

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 26 октября 2021 г. № 947 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области».

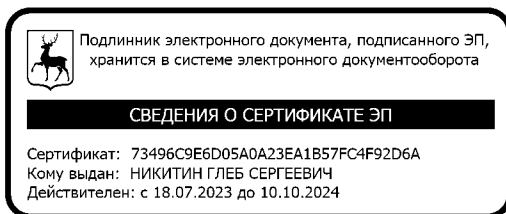
1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области.».

1.3. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 14.09.2023 № 833

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 26 октября 2021 г. № 947

**ПОРЯДОК  
предоставления из областного бюджета субсидии  
на возмещение части затрат на производство национальных фильмов  
(частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений  
на территории Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

аудиовизуальное произведение – произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей

фиксации;

национальный фильм – аудиовизуальное произведение – полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм, имеющий удостоверение национального фильма и соответствующий параметрам национального фильма, перечисленным в статье 4 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

иное аудиовизуальное произведение – непродолжительное по времени (не более 10 минут) произведение, созданное на основе творческого замысла и состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и соединенных в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств;

учреждение – государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Центр культуры «Рекорд».

Остальные понятия, за исключением приведенных в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Продвижение (освещение) мероприятий в сфере культуры и кинематографии» подпрограммы «Наследие» государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется министерством культуры Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии со статьей 3 Федерального закона к организациям кинематографии (далее – организация кинематографии), соответствующие следующему критерию отбора: организация кинематографии осуществляет производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и (или) иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс, проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Конкурс проводится по следующим лотам:

- 1) национальный фильм;
- 2) иное аудиовизуальное произведение.

Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, которые должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе, которые должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее соответственно – участник конкурса, заявка).

2.2. В целях организации и проведения конкурса Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, на официальном сайте Министерства: <https://minkult.government-nnov.ru>, а также на сайтах: <https://new-minkult.government-nnov.ru>, <https://kinonn.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием в объявлении информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований.

2.3. Требования к участникам конкурса:

2.3.1. Участник конкурса на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) участник конкурса – юридическое лицо не должен находиться в

процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

7) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Дополнительно к требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, участник конкурса должен соответствовать одному из следующих требований:

1) участник конкурса, представивший заявку по лоту «национальный фильм», должен приступить к производству национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

2) участник конкурса, представивший заявку по лоту «иное

аудиовизуальное произведение», должен приступить к производству иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

2.4. Для участия в конкурсе организация кинематографии представляет в учреждение заявку в порядке и сроки, установленные в объявлении.

2.4.1. В состав заявки по лоту «национальный фильм» включаются следующие документы:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие соответствие организации кинематографии категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа Министерство получает соответствующие сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) документы, подтверждающие соответствие организации кинематографии требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

- справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации кинематографии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо организации кинематографии), подтверждающая, что:

организация кинематографии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации кинематографии другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации кинематографии не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация кинематографии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом расчета доли такого участия, предусмотренного подпунктом 5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

организация кинематографии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

организация кинематографии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) документы, подтверждающие соответствие организации кинематографии требованию, установленному в подпункте 1 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- краткое содержание (синопсис) национального фильма, съемки которого прошли на территории Нижегородской области;

- литературный сценарий национального фильма (в случае, если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде);

- календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- состав членов съемочной группы, задействованных в процессе производства национального фильма (части национального фильма), с указанием списка привлеченных жителей Нижегородской области для

производства национального фильма (части национального фильма);

- презентация с кадрами из национального фильма (в формате AVI или MP4), раскрывающая сюжетную линию национального фильма и позволяющая идентифицировать места съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области;

- информация о местах проведения съемок на территории Нижегородской области;

- заверенная в установленном порядке копия удостоверения национального фильма;

- справка, подписанная уполномоченным лицом организации кинематографии о ранее произведенных ею фильмах, а для организаций кинематографии, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, а выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, – справка о фильмах, в производстве которых организация кинематографии принимала участие;

- копии соглашений (договоров) о намерениях, заключенных с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма, соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (части национального фильма) (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии на момент подачи заявки);

- информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов), которая представляется с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информация о фактическом объеме затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, по направлениям расходов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, составленная по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающих фактический объем затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с указанием реквизитов договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Нижегородской области, перечня платежных документов, подтверждающих фактический объем затрат;

- копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат;

5) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении руководителя организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, если сведения о нем не содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;



6) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью организации кинематографии (при наличии) и подписанная руководителем организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя организации кинематографии (в случае подачи заявки уполномоченным представителем организации кинематографии);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации кинематографии, о подаваемой заявке, иной информации об организации кинематографии, связанной с конкурсом;

8) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.2. В состав заявки по лоту «иное аудиовизуальное произведение» включаются следующие документы:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие соответствие организации кинематографии категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае непредставления документа Министерство получает соответствующие сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) документы, подтверждающие соответствие организации кинематографии требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Нижегородской областью, составленная по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

- справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации кинематографии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо организации кинематографии), подтверждающая, что:

организация кинематографии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации кинематографии другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации кинематографии не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация кинематографии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация кинематографии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом расчета доли такого участия, предусмотренного подпунктом 5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

организация кинематографии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

организация кинематографии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) документы, подтверждающие соответствие организации кинематографии требованию, установленному в подпункте 2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- состав членов съемочной группы, задействованных в процессе производства иного аудиовизуального произведения, с указанием списка

привлеченных жителей Нижегородской области для производства аудиовизуального произведения;

- перечень мест съемок иного аудиовизуального произведения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением фотоподтверждения или видеоподтверждения фактических мест съемок на территории Нижегородской области в формате pdf или avi на внешнем носителе информации;

- итоговый вариант иного аудиовизуального произведения на внешнем носителе информации в формате avi или mp4;

- справка о вовлечении жителей Нижегородской области в процесс производства иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

- справка, подписанная уполномоченным лицом организации кинематографии о ранее произведенных организацией кинематографии аудиовизуальных произведениях со ссылками на опубликованные аудиовизуальные произведения в лицензированных средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (представляется как на бумажном носителе информации, так и на электронном носителе информации в виде текстового документа в формате doc или docx, с активными гиперссылками);

- информация о фактически произведенных затратах по направлениям расходов, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку, составленная по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- реестр документов, подтверждающий фактический объем затрат, возникших в связи с производством аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с указанием реквизитов договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Нижегородской области, перечня платежных документов, подтверждающих фактический объем затрат;

- копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат;

5) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении руководителя организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, если сведения о нем не содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;

б) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, заверенная печатью организации кинематографии (при

наличии) и подписанная руководителем организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, либо заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя организации кинематографии (в случае подачи заявки уполномоченным представителем организации кинематографии);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации кинематографии, о подаваемой заявке, иной информации об организации кинематографии, связанной с конкурсом;

8) согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.4.3. Заявка представляется в виде одного тома, листы которого должны быть прошиты и пронумерованы. Количество листов тома указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью уполномоченного лица организации кинематографии, и скрепляется печатью (при наличии).

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), заполнены по всем пунктам (при отсутствии данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной соответственно в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего пункта.

Копии документов, включенных в состав заявки, должны быть заверены уполномоченным лицом организации кинематографии, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Расходы, связанные с оформлением и представлением заявки в учреждение несет организация кинематографии.

Учреждение, Министерство и Кинокомиссия Нижегородской области не используют предоставленные в составе заявки материалы, национальные фильмы (части национальных фильмов) и иные аудиовизуальные произведения самостоятельно и не предоставляет права на их использование третьим лицам.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав

заявки, несет руководитель организации кинематографии, являющейся юридическим лицом, индивидуальный предприниматель.

2.5. Организация кинематографии вправе представить несколько заявок по каждому лоту.

2.6. Заявка представляется организацией кинематографии в учреждение нарочным или направляется почтовым отправлением.

Учреждение регистрирует заявку в день поступления с указанием времени и в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, направляет ее на рассмотрение в Министерство.

2.7. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой поступления заявки проверяет организацию кинематографии на предмет соответствия категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки:

- заявки организаций кинематографии, не соответствующих категории и (или) критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

- заявки организаций кинематографии, соответствующих категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки, отобранные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия организаций кинематографии требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки и направляет соответствующим организациям кинематографии почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения отправления, письменное уведомление с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

  - допускает заявки к участию в конкурсе;

  - формирует информационную справку по каждой заявке на предмет выполнения организацией кинематографии условий, установленных в

подпункте 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Порядка;

передает заявки и информационные справки к ним Кинокомиссии Нижегородской области (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

2.8.2. Конкурс проводит Комиссия в срок, указанный в объявлении, но не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи заявок Комиссии.

Конкурс включает в себя оценку заявок, присвоение им порядковых номеров по результатам оценки заявок и определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

Каждый член Комиссии, участвующий в заседании Комиссии, в персональном конкурсном бюллетене заявки выставляет баллы по каждому критерию оценки по соответствующему лоту согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

По завершении процедуры оценки всеми членами Комиссии секретарь заседания Комиссии собирает персональные конкурсные бюллетени для расчета среднего балла по каждому критерию оценки каждой заявке и итогового количества баллов, присвоенных каждой заявке (далее – итоговая оценка по заявке).

Расчет среднего балла по каждому критерию оценки ( $K_i$ ) производится секретарем Комиссии посредством вычисления среднего арифметического значения по формуле:

$$K_i = \frac{\sum (n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + \dots)}{M},$$

где:

$n$  с числовым значением - оценка члена Комиссии согласно персональному конкурсному бюллетеню;

$M$  - количество членов Комиссии.

Итоговая оценка по заявке ( $K_{\text{общ}}$ ) рассчитывается секретарем Комиссии по следующей формуле:

$$K_{\text{общ}} = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + \dots,$$

где:

$K$  с числовым значением – средний балл по критерию оценки с соответствующим номером.

Итоговая оценка по заявке фиксируется секретарем Комиссии в сводном (итоговом) бюллетене, озвучивается членам Комиссии и заносится в протокол заседания Комиссии.

Формы персонального конкурсного бюллетеня и сводного (итогового) бюллетеня утверждаются приказом Министерства.

Комиссия отдельно по каждому лоту:

- формирует рейтинг участников конкурса в порядке уменьшения

значения итоговой оценки по заявке (далее - рейтинг);

- на основании рейтинга определяет победителей конкурса и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса, и включает их в список победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявкам которых присвоены значения итоговых оценок по заявкам:

- по лоту «национальный фильм» - более 40 баллов;
- по лоту «иное аудиовизуальное произведение» - более 25 баллов.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка на основании представленного в составе заявки расчета фактических затрат.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, приложениями к которому являются рейтинги и списки победителей конкурса по лотам. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии передается в Министерство.

2.8.3. На основании протокола заседания Комиссии Министерство в течение 2-х рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии приказом Министерства утверждает результаты конкурса с указанием наименований победителей конкурса, с которыми Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размера субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса (далее - приказ о результатах конкурса).

2.8.4. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале, на официальном сайте Министерства: <https://minkult.government-nnov.ru>, а также на сайтах: <https://new-minkult.government-nnov.ru>, <https://kinonn.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством приказа о результатах конкурса, которая содержит:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об организациях кинематографии, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях кинематографии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и

оценки заявок:

1) несоответствие организации кинематографии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной организацией кинематографии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации кинематографии;

4) наличие в документах, представленных организацией кинематографии, информации, свидетельствующей о том, что национальный фильм или иное аудиовизуальное произведение содержит материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации о противодействии терроризму и экстремистской деятельности, сведения о способах, методах разработки и изготовления наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости, в национальном фильме или ином аудиовизуальном произведении используются скрытые вставки и иные технические приемы и способы распространения информации, воздействующие на подсознание людей и (или) оказывающие вредное влияние на их здоровье, а также материалы, создающие негативный имидж Нижегородской области;

5) подача организацией кинематографии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Победитель конкурса в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о победителе (победителях) конкурса, заключившем с Министерством соглашение, размещаются на едином портале, на официальном сайте Министерства: <https://minkult.government-nnov.ru>, а также на сайтах: <https://new-minkult.government-nnov.ru>, <https://kinonn.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов, установленных в пункте 3.7 настоящего Порядка (далее – результат предоставления субсидии), и направляется на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, непосредственно связанных с производством национального фильма (части национального фильма) и (или) иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области.

Возмещению подлежат затраты по договорам, заключенным с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории



Нижегородской области, а также физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Нижегородской области.

Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

### 3.2. Условия предоставления субсидии:

1) наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке и на условиях, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

### 3.4. Расчет размера субсидии.

3.4.1. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, распределяются по лотам в следующих пропорциях (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующему лоту):

- на предоставление субсидии по лоту «национальный фильм» – 80 процентов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- на предоставление субсидии по лоту «иное аудиовизуальное произведение» – 20 процентов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае если после расчета размера субсидий всем победителям конкурса по одному из лотов образовалась экономия средств, остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по данному лоту перераспределяется на предоставление субсидий по второму лоту.

Суммарный размер субсидий всем получателям субсидии по лотам «национальный фильм» и «иное аудиовизуальное произведение» не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.4.2. Размер субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается исходя из лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующему лоту и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат всех получателей субсидии.

Размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии ( $F_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$F_i = C_i \times k,$$

где:

$C_i$  - объем затрат, подлежащий возмещению  $i$ -му получателю субсидии;  
 $k$  - коэффициент процентного соотношения размера субсидии.

Объем затрат, подлежащий возмещению  $i$ -му получателю субсидии ( $C_i$ ) определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{факт}} \times \%_{\text{воз}},$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  - фактически произведенные и документально подтвержденные затраты  $i$ -го получателя субсидии;

$\%_{\text{воз}}$  - процент возмещения затрат  $i$ -му получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 3.4.3 настоящего пункта.

Коэффициент процентного соотношения размера субсидии определяется по формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \sum C_i,$$

где:

$V_{\text{фин}}$  - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии по соответствующему лоту;

$\sum C_i$  - сумма объемов затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидии по соответствующему лоту.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ( $k > 1$ ), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии ( $k$ ) принимается равным 1 ( $k = 1$ ).

3.4.3. Процент возмещения затрат  $i$ -му получателю субсидии ( $\%_{\text{воз}}$ ) составляет 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат  $i$ -го получателя субсидии, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, определенных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Процент возмещения затрат  $i$ -му получателю субсидии по лоту «национальный фильм» может быть увеличен при выполнении  $i$ -м получателем субсидии следующих условий:

- 1) выход национального фильма (части национального фильма) на телеканале (при наличии договора (соглашения) с телевизионным каналом):
  - I мультиплекс РТРС-1 - на 3%;
  - II мультиплекс РТРС-2 - на 2%;

2) наличие экспортного контракта (договора) с иностранной организацией, осуществляющей производство аудиовизуальной продукции, предметом которого является участие указанной иностранной организации в производстве национального фильма (части национального фильма) получателя субсидии, - на 3%;

3) наличие договора с кинотеатром (гарантийного письма от кинотеатра), подтверждающего проведение премьерного показа национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области с присутствием на премьере режиссера и исполнителей главных ролей, - на 3%;

4) наличие сюжета, посвященного исторической личности, событиям, истории, культуре, мифологии, природным и культурным объектам, связанным с Нижегородской областью, - на 5%;

5) количество дней кинопроизводства национального фильма (части национального фильма) согласно календарно-постановочному плану и графику съемок на территории Нижегородской области:

- от 30 до 50 дней - на 2%;

- от 51 дня - на 3%;

6) предоставление организацией кинематографии возможности прохождения учебной стажировки на съемочной площадке национального фильма (части национального фильма) для нижегородских специалистов, а также для студентов высших учебных заведений во время проведения съемок на территории Нижегородской области – на 3%.

Максимальный процент возмещения затрат *i*-му получателю субсидии по лоту «национальный фильм» не может превышать 80 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат *i*-го получателя субсидии, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, определенных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Максимальный процент возмещения затрат *i*-му получателю субсидии по лоту «иное аудиовизуальное произведение» не может превышать 60 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат *i*-го получателя субсидии, связанных с производством иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, определенных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в

пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по результатам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- обязательство получателя субсидии по достижению значения планируемого результата предоставления субсидии в случае установления в соглашении значения планируемого результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по лоту «национальный фильм» - получение организацией кинематографии прокатного удостоверения национального фильма, произведенного полностью или частично на территории Нижегородской области (ед.), при этом:

- в соглашении устанавливается достигнутый результат предоставления субсидии в случае, если на дату заключения соглашения организацией кинематографии прокатное удостоверение получено;

- в соглашении устанавливается планируемый результат предоставления субсидии в случае, если организация кинематографии обязуется получить прокатное удостоверение до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) по лоту «иное аудиовизуальное произведение» - размещение иного аудиовизуального произведения не менее чем на трех информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых совокупное количество просмотров иного аудиовизуального произведения составило более 500 тыс., при этом:

- в соглашении устанавливается достигнутый результат предоставления субсидии в случае, если на дату заключения соглашения организацией кинематографии иное аудиовизуальное произведение размещено не менее чем на трех информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых совокупное количество просмотров иного аудиовизуального произведения составило более 500 тыс.;

- в соглашении устанавливается планируемый результат предоставления субсидии в случае, если организация кинематографии обязуется разместить иное аудиовизуальное произведение не менее чем на трех информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых совокупное количество просмотров иного аудиовизуального произведения составит более 500 тыс. до 31 декабря года предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии соответствуют непосредственным результатам государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «производство (реализация) продукции», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

3.8. Субсидия подлежит перечислению в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии является день заключения соглашения с получателем субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется единовременно после санкционирования оплаты денежных обязательств в порядке, установленном приказом министерства финансов Нижегородской области от 10 февраля 2011 г. № 15 «Об утверждении порядка открытия, ведения лицевых счетов и осуществления операций по зачислению, списанию средств юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными (автономными) учреждениями», с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских

кредитных организациях.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии, которому в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка в соглашении установлен планируемый результат предоставления субсидии, представляет в Министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии:

- по лоту «национальный фильм» – в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии;

- по лоту «иное аудиовизуальное произведение» – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, установленным в соглашении на основании формы, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности получателем субсидии, которому в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка в соглашении установлен планируемый результат предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии, которому в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка в соглашении установлен планируемый результат предоставления субсидии, осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае недостижения конечного значения планируемого результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении, получатель субсидии, которому в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка в соглашении установлен планируемый результат предоставления субсидии, обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение планируемого результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - конечное значение планируемого результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании требования Министерства, содержащего в том числе информацию о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата, в установленные в требовании сроки или в течение 45 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Требование Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения планируемого результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта

5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства.



Приложение 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

**Направления затрат,  
связанные с производством национального фильма  
(части национального фильма), иного аудиовизуального произведения  
на территории Нижегородской области,  
на возмещение которых предоставляется субсидия**

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Нижегородской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, не проживающих постоянно на территории Нижегородской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука DigitalBetacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма

(части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения;

6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

10) услуг по пошиву костюмов;

11) услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

14) услуг по постановке трюков;

15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Нижегородской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

17) услуг по получению разрешений на съемки;

18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

19) услуг по обеспечению проезда по платным дорогам;

20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

21) услуг по предоставлению прогнозов погоды;

22) коммунальных услуг;

23) клининговых услуг;

24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

25) услуг связи: почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная и пейджинговая связь, прочее;

26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

27) расходов, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.).

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма

(части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, на приобретение:

- 1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- 3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- 4) костюмов;
- 5) грима;
- 6) специальных средств связи;
- 7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- 8) пиротехнических материалов;
- 9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, на аренду:

- 1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- 2) натуральных объектов и интерьеров;
- 3) павильонов, помещений для съемок;
- 4) бытовых помещений для съемочной группы;
- 5) мебели;
- 6) постановочного реквизита;
- 7) костюмов;
- 8) животных;
- 9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;
- 10) специальных средств связи;
- 11) операторской техники;
- 12) звукозаписывающей техники;
- 13) осветительной техники;
- 14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Нижегородской области.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения, произведенных на территории Нижегородской области, для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению, а также расходы на субтитрование национального фильма (части национального фильма) или иного аудиовизуального произведения, произведенных на территории Нижегородской области, на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов).

Приложение 2  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

*На бланке организации кинематографии*

Заявление

на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области по лоту «национальный фильм»

№ п/п	Сведения об организации кинематографии и параметрах национального фильма (далее - фильм)	
1	Сведения об организации кинематографии	
1.1	Наименование (полное, сокращенное)	
1.2	Организационно-правовая форма	
1.3	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации кинематографии	
1.4	Контактная информация (адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты и т.д.)	
1.5	ИНН	
1.6	ОГРН	
1.7	Сведения об ответственном должностном лице (должность, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)	
2	Производственные параметры фильма	
2.1	Название фильма	
2.2	Фамилия, имя, отчество продюсера	
2.3	Жанр фильма	
2.4	Аннотация	

2.5	Дата начала съемок фильма	
	<i>в т.ч. на территории Нижегородской области</i>	
2.6	Дата завершения съемок фильма	
	<i>в т.ч. на территории Нижегородской области</i>	
2.7	Дата выхода фильма в прокат (предполагаемая)	
3	Финансовые параметры фильма	
3.1	Сведения о сметной стоимости производства фильма	
3.2	Затраты на производство национального фильма на территории Нижегородской области	

Настоящим заявлением подтверждаем, что организация кинематографии \_\_\_\_\_  
(наименование)

соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Приложение <sup><1></sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup><1></sup> К заявлению прилагаются документы в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 26 октября 2021 г. № 947.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Календарно-постановочный план  
производства национального фильма (части национального фильма)  
на территории Нижегородской области

№ п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Информация  
о фактическом объеме затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области

№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость производства, руб.	Затраты на производство на территории Нижегородской области, руб.
1	2	3	4
1	Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, в том числе:		
1.1	на выплату заработной платы производственному персоналу		
1.2	на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен		
	Итого		
2	Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области		
3	Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством		

	национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Нижегородской области		
4	Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, не проживающих постоянно на территории Нижегородской области		
5	Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, на оплату:		
5.1	услуг по обработке пленки		
5.2	услуг по переводу видеоизображения на кинопленку		
5.3	услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель		
5.4	услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam		
5.5.	услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма)		
5.6	услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах		
5.7	услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи		



5.8	услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов		
5.9.	услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций		
5.10	услуг по пошиву костюмов		
5.11	услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров)		
5.12	услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
5.13.	услуг по привлечению актеров актерскими агентствами		
5.14	услуг по постановке трюков		
5.15	услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Нижегородской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке		
5.16	услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке		
5.17	услуг по получению разрешений на съемки		
5.18	услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск		
5.19	услуг по обеспечению проезда по платным дорогам		
5.20	услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта		
5.21	услуг по предоставлению прогнозов погоды		

5.22	коммунальных услуг		
5.23	клининговых услуг		
5.24	услуг по обеспечению питания на съемочной площадке		
5.25	услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная и пейджинговая связь и др.)		
5.26	услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз		
5.27	расходов, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.)		
	Итого		
6	Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области на оплату приобретения:		
6.1	прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов		
6.2	расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной		

	пленки, и предметов снабжения		
6.3	реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол		
6.4	костюмов		
6.5	грима		
6.6	специальных средств связи		
6.7	предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках		
6.8	пиротехнических материалов		
6.9	ГСМ (горюче-смазочных материалов)		
	Итого		
7	Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области на оплату аренды:		
7.1	автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса)		
7.2	натурных объектов и интерьеров		
7.3	павильонов, помещений для съемок		
7.4	бытовых помещений для съемочной группы		
7.5	мебели		
7.6	постановочного реквизита		
7.7	костюмов		
7.8	животных		
7.9	предметов санитарных норм на съемочных площадках		
7.10	специальных средств связи		
7.11	операторской техники		

7.12	звукозаписывающей техники		
7.13	осветительной техники		
7.14	специальных технических приспособлений		
	Итого		
8	Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Нижегородской области		
9	Расходы на тифлокомментирование и субтитрирование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национального фильма (части национального фильма) на английском языке		
10	Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов)		
	ВСЕГО		

## СПРАВОЧНО:

Сметная стоимость производства национального фильма (части национального фильма) составила: \_\_\_\_\_ руб.

Доля затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, от сметной стоимости производства национального фильма (части национального фильма) составила: \_\_\_\_\_ %.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение 5  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Реестр  
документов, подтверждающий фактический объем затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области

№ п/п	Договор				Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	Контр агент	Пред мет	№, дата	Цена	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма
1													
2													
3													
4													
5	<b>Итого:</b>			0,00	X	X	0,00	X	X	0,00	X	X	0,00

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

*На бланке организации кинематографии*

Заявление

на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области по лоту «иное аудиовизуальное произведение»

№ п/п	Сведения об организации кинематографии и параметрах иного аудиовизуального произведения	
1	Сведения об организации кинематографии	
1.1	Наименование (полное, сокращенное)	
1.2	Организационно-правовая форма	
1.3	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации кинематографии	
1.4	Контактная информация (адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты и т.д.)	
1.5	ИНН	
1.6	ОГРН	
1.7	Сведения об ответственном должностном лице (должность, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)	
2	Производственные параметры иного аудиовизуального произведения	
2.1	Название иного аудиовизуального произведения	
2.2	Хронометраж	

2.3	Режиссер-постановщик	
2.4	Автор сценария	
2.5	Автор музыки	
2.6	Автор текста	
2.7	Исполнитель	
2.8	Дата начала съемок	
	<i>в т.ч. на территории Нижегородской области</i>	
2.9	Дата завершения съемок	
	<i>в т.ч. на территории Нижегородской области</i>	
2.10	Дата начала публичного показа	
3	Декларация соответствия иного аудиовизуального произведения	
3.1	Иное аудиовизуальное произведение, его содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не противоречат законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»	
3.2	Иное аудиовизуальное произведение, его содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не противоречат законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Гражданского кодекса Российской Федерации	
3.3	Иное аудиовизуальное произведение, его содержание, сюжет, действие сценических лиц и персонажей не противоречат законодательству Российской Федерации, в том числе нормам Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	
3.3	Выбранные материалы художественных или документальных форм и образов иного аудиовизуального произведения не носят враждебный или оскорбляющий характер по религиозным, гендерным, социальным, профессиональным и другим различиям	
3.4	Документальное подтверждение соблюдения авторских прав, прав третьих лиц, использование результатов интеллектуальной деятельности при производстве иного	

	аудиовизуального произведения <sup>&lt;1&gt;</sup>	
3.5	Юридическое лицо обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц с момента признания его получателем субсидии	
4	Финансовые параметры иного аудиовизуального произведения	
4.1	Сведения о сметной стоимости производства фильма	
4.2	Затраты на производство национального фильма на территории Нижегородской области	

Приложение <sup><2></sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

*(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

<sup><1></sup> С целью документального подтверждения соблюдения авторских прав, прав третьих лиц на использование результатов интеллектуальной деятельности при производстве иного аудиовизуального произведения организация кинематографии прикладывает к заявке копию соглашения (контракта, договора, разрешения) между организацией кинематографии и правообладателем.

Ответственность за соблюдение авторских прав на иное аудиовизуальное произведение, ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, полностью возлагается на организацию кинематографии.

<sup><2></sup> К заявлению прилагаются документы в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 26 октября 2021 г. № 947.



Приложение 7  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета субсидии на возмещение части  
затрат на производство национальных  
фильмов (частей национальных фильмов)  
и иных аудиовизуальных произведений  
на территории Нижегородской области

Перечень  
мест съемок иного аудиовизуального произведения  
« \_\_\_\_\_ »  
на территории Нижегородской области

№ п/п	Наименование места съемок	Содержание съемок	Адрес и геолокация (координаты)
1			
2			
3			
4			

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение 8  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Справка

о вовлечении жителей Нижегородской области в процесс производства иного аудиовизуального произведения « \_\_\_\_\_ » на территории Нижегородской области в качестве актеров, массовки, членов съемочной группы, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области

№ п/п	Наименование должностей (специальностей, профессий)	Количество, чел.
1		
2		
	Итого жителей Нижегородской области, вовлеченных в процесс производства иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области	

СПРАВОЧНО:

Общая численность съемочной группы, задействованной в производстве иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области: \_\_\_\_\_ чел.

Процент вовлечения жителей Нижегородской области в процесс производства иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области: \_\_\_\_\_ %.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение 9  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Справка  
о ранее произведенных аудиовизуальных произведениях

№ п/п	Название ранее произведенного аудиовизуального произведения	Дата выхода аудиовизуального произведения	Наименование средства массовой информации (с указанием номера свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, социальной сети, сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Гиперссылка на аудиовизуальное произведение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Количество просмотров аудиовизуального произведения
1					
2					

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Приложение 10  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Информация

о фактически произведенных затратах, возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения « \_\_\_\_\_ »  
на территории Нижегородской области

№ п/п	Направление затрат <sup>&lt;1&gt;</sup>	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость, руб.
1					
2					
	Итого затрат, возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области				

СПРАВОЧНО:

Сметная стоимость производства иного аудиовизуального произведения составила: \_\_\_\_\_ руб.

Доля затрат, возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, от сметной стоимости производства иного аудиовизуального произведения составила: \_\_\_\_\_ %.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

<1> Направления затрат указываются в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 26 октября 2021 г. № 947.

Приложение 11  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Реестр  
документов, подтверждающий фактический объем затрат,  
возникших в связи с производством иного аудиовизуального произведения  
« \_\_\_\_\_ » на территории Нижегородской области

№ п/п	Договор				Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	Контр агент	Пред мет	№, дата	Цена	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма
1													
2													
3													
4													
5	<b>Итого:</b>			0,00	X	X	0,00	X	X	0,00	X	X	0,00

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 12  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области

Таблица 1

Критерии и методика  
оценки заявок на участие в конкурсе  
по лоту «национальный фильм»

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Баллы
1	2	3	4
1	Критерий 1 (К1)	1) значимость и актуальность фильма: - фильм значим и актуален – 10 баллов - фильм значим и актуален не для всего круга лиц – 5 баллов - фильм неактуален – 0 баллов	от 0 до 10
		2) обоснованность статей расходов на производство фильма на территории Нижегородской области: - все статьи расходов обоснованы – 10 баллов - обосновано более половины статей расходов – 5 баллов - обоснование половины статей расходов вызывает сомнения – 0 баллов	от 0 до 10
		3) наличие в фильме символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Нижегородской области: - при наличии в количестве от 11 и более объектов – 10 баллов - при наличии в количестве от 1 до 10 объектов включительно – 5 баллов - при отсутствии объектов – 0 баллов	от 0 до 10
Итого максимальный балл по К1:			30

2	Критерий 2 (К2)	Наличие сведений о ранее снятых фильмах, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат: - при наличии сведений в количестве от 11 и более фильмов – 10 баллов - при наличии сведений в количестве от 1 до 10 фильмов включительно – 5 баллов - при отсутствии сведений о фильмах – 0 баллов	от 0 до 10
3	Критерий 3 (К3)	Производственный потенциал (наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате фильма): - при наличии – 5 баллов - при отсутствии – 0 баллов	от 0 до 5
4	Критерий 4 (К4)	Профессиональная компетенция (соответствие основного вида экономической деятельности участника отбора, определенного в соответствии с его учредительными документами, целям, на достижение которых предоставляется субсидия): - при соответствии – 5 баллов - при несоответствии – 0 баллов	от 0 до 5
5	Критерий 5 (К5)	Доля затрат на производство фильма на территории Нижегородской области в сметной стоимости производства фильма (оценка осуществляется на основании информации, содержащейся в смете затрат на производство фильма, входящей в состав конкурсной заявки, по формуле: $N = \frac{ЗНО}{С}$ N – доля затрат на производство фильма на территории Нижегородской области ЗНО – затраты на производство фильма на территории Нижегородской области С – общая сметная стоимость производства фильма Если $N < 0,3$ , то К4 = 1 балл если $0,3 \leq N < 0,5$ , то К4 = 5 баллов если $N \geq 0,5$ , то К4 = 10 баллов	от 1 до 10
6	Критерий	Презентация с кадрами из национального	от 0 до 10



	6 (К6)	фильма (в формате AVI или MP4), раскрывающая сюжетную линию национального фильма и позволяющая идентифицировать места съемок национального фильма на территории Нижегородской области - при наличии – 10 баллов - при отсутствии – 0 баллов	
--	--------	--	--

Минимальное количество баллов по заявке – 1, максимальное количество баллов – 70.

Таблица 2

Критерии и методика  
оценки заявок на участие в конкурсе  
по лоту «иное аудиовизуальное произведение»

№ п/п	Критерий оценки	Методика оценки	Баллы
1	2	3	4
1	Критерий 1 (К1)	Режиссерская работа: - в аудиовизуальном произведении содержится сюжетно-образная концепция и соблюдается целостность выбранного визуального стиля – 5 баллов - в аудиовизуальном произведении содержится сюжетно-образная концепция, целостность выбранного визуального стиля не соблюдается – 3 балла - в аудиовизуальном произведении не содержится сюжетно-образная концепция и не соблюдается целостность выбранного визуального стиля – 0 баллов	от 0 до 5
2	Критерий 2 (К2)	Операторская работа: - аудиовизуальное произведение снято с высоким качеством видеоизображения и не содержит резких движений камеры, искажений видеоизображения, содержит в себе четкую композицию кадров – 5 баллов - аудиовизуальное произведение снято с высоким качеством видеоизображения и не	от 0 до 5

		<p>содержит резких движений камеры, искажений видеоизображения, не содержит в себе четкую композицию кадров аудиовизуального произведения – 3 балла</p> <p>- аудиовизуальное произведение снято с низким качеством видеоизображения и содержит резкие движения камеры, искажения видеоизображения, не содержит в себе четкую композицию кадров аудиовизуального произведения – 0 баллов</p>	
3	Критерий 3 (К3)	<p>Наличие в аудиовизуальном произведении символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов и (или) прямого упоминания (информации), позволяющих идентифицировать место съемки аудиовизуального произведения как территорию Нижегородской области:</p> <p>- при наличии от 11 объектов и более – 5 баллов</p> <p>- при наличии в количестве от 6 до 10 объектов включительно – 3 балла</p> <p>- при наличии в количестве до 5 объектов включительно – 1 балл</p> <p>- при отсутствии - 0 баллов</p>	от 0 до 5
4	Критерий 4 (К4)	<p>Количество мест съемок аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области согласно приложению 7 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и иных аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 26 октября 2021 г. № 947 (далее – Порядок):</p> <p>- при наличии от 11 мест съемок и более – 5 баллов</p> <p>- при наличии от 3 до 10 мест съемок включительно – 3 балла</p> <p>- при наличии до 2 мест съемок – 0 баллов</p>	от 0 до 5
5	Критерий 5 (К5)	<p>Процент вовлечения жителей Нижегородской области в процесс производства аудиовизуального произведения на территории</p>	от 0 до 5

		<p>Нижегородской области согласно приложению 8 к Порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процент вовлечения жителей Нижегородской области составляет от 60% до 100% от общей численности съемочной группы – 5 баллов</li> <li>- процент вовлечения жителей Нижегородской области составляет от 30% до 59% от общей численности съемочной группы – 3 балла</li> <li>- процент вовлечения жителей Нижегородской области составляет до 29% от общей численности съемочной группы – 0 баллов</li> </ul>	
6	Критерий 6 (К6)	<p>Оценка профессионального уровня согласно приложению 9 к Порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 15 ранее произведенных аудиовизуальных произведений – 5 баллов</li> <li>- от 6 до 14 ранее произведенных аудиовизуальных произведений включительно – 3 балла</li> <li>- до 5 ранее произведенных аудиовизуальных произведений – 0 баллов</li> </ul>	от 0 до 5
7	Критерий 7 (К7)	<p>Объем доли затрат, возникших в связи с производством аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области, согласно приложению 10 к Порядку:</p> $N = \frac{ЗНО}{С}$ <p> N – доля затрат на производство иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области  ЗНО – затраты на производство иного аудиовизуального произведения на территории Нижегородской области  С – общая сметная стоимость производства иного аудиовизуального произведения  Если <math>N \geq 0,7</math>, то К5 = 5 баллов  если <math>0,3 \leq N &lt; 0,7</math>, то К5 = 3 балла  если <math>N &lt; 0,3</math>, то К5 = 0 балл </p>	от 0 до 5
8	Критерий 8 (К8)	<p>Количество контрагентов (юридических и физических лиц), привлеченных для производства аудиовизуальных произведений на территории Нижегородской области, согласно приложению 11 к Порядку:</p>	от 0 до 5

		- от 11 привлеченных контрагентов и больше – 5 баллов - от 6 до 10 привлеченных контрагентов включительно – 3 балла - до 5 привлеченных контрагентов – 0 баллов	
--	--	---	--

Минимальное количество баллов по заявке – 0, максимальное количество баллов – 40.»

---