



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023

№ 803

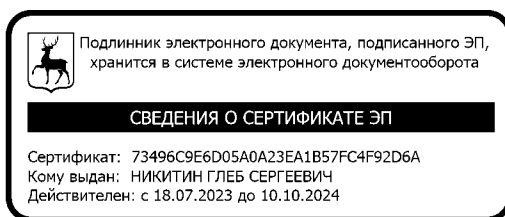
### Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 04.09.2023 № 803

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое**  
**обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж**  
**модульных некапитальных средств размещения при реализации**  
**инвестиционных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющихся приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 (далее – Правила), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия «инвестиционный проект» и «модульное некапитальное средство размещения» применяются в значениях, определенных в Правилах.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 12 февраля 2008 г. № 8-3 «О туристской деятельности на территории Нижегородской области».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Федеральный проект «Развитие туристической инфраструктуры» подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Нижегородской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299 (далее – государственная программа).

1.4. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее - Управление делами Правительства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, определенные указом Губернатора Нижегородской области (далее – получатели).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с их достижением (далее соответственно - субсидия на финансовое обеспечение расходов, субсидия на возмещение затрат).

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта.

Средства субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение расходов (на возмещение затрат) получателя по расходам, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

## 2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Заключение соглашения между Управлением делами Правительства и получателем в порядке и на условиях, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее - соглашение), и исполнение обязанностей в рамках указанного соглашения.

2.2.2. Соблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пунктах 5, 5.1 статьи 78, пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (исходя из категории получателя).

2.2.3. Обеспечение получателем привлечения средств внебюджетных источников финансирования в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта. К расходам, финансируемым за счет средств внебюджетных источников финансирования, относятся расходы, произведенные получателем с начала реализации инвестиционного проекта, но не ранее 1 января 2023 г. и не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.2.4. Наличие обязательства получателя по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии.

2.2.5. Наличие у получателя правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, либо право размещения на таком земельном участке модульных некапитальных средств размещения.

2.3. Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения;

- получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии получатель представляет в Управление делами Правительства заявление о предоставлении субсидии (далее – Заявление), подписанное руководителем получателя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иное уполномоченное лицо), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой получателем заявке, иной информации о получателе, связанной с соответствующей субсидией;

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

2.4.1. К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие получателя категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки (в случае непредставления такого документа Министерство получает соответствующие сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- копия учредительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью получателя (при наличии) (для юридического лица);

- копия паспорта (для индивидуального предпринимателя);

2) документы, подтверждающие соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

- справку территориального налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора;

– справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося получателем, индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем, или иным уполномоченным лицом, подтверждающую, что:

получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом пункта 2.2 настоящего Порядка;

получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) письменное обязательство получателя, составленное в произвольной

форме, по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии;

4) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, либо право размещения на таком земельном участке модульных некапитальных средств размещения;

5) общую стоимость инвестиционного проекта, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающую затраты на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (далее - общая стоимость инвестиционного проекта);

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана уполномоченным лицом).

2.4.2. В случае, если Заявление подается для получения субсидии на возмещение затрат, то дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, к Заявлению прилагаются документы, подтверждающие произведенные затраты получателя на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера получателя (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы), с приложением документа, подтверждающего заводское производство модульных некапитальных средств размещения (технический паспорт и прочие подтверждающие документы).

2.4.3. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее – Заявка), подаются на бумажном носителе с дублированием на носителе USB Flash в электронном виде.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов в Заявке должны быть заверены руководителем получателя, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

При представлении Заявки в электронном виде в состав заявки



включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в Заявке в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Заявка в день ее поступления в Управление делами Правительства подлежит регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Управление делами Правительства:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации Заявки, рассматривает ее на предмет соответствия получателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия Заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о заключении с получателем соглашения.

Решение оформляется приказом Управления делами Правительства.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - с указанием причины отказа;

- в случае принятия решения о заключении с получателем соглашения - с указанием сроков заключения соглашения.

Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении субсидии, и представить Заявку повторно.

2.7. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленной получателем Заявки требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.8. Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) (далее – номер) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов общей стоимости инвестиционного проекта.

2.8.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов определяется исходя из общей стоимости инвестиционного проекта по планируемым затратам на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта.

2.8.2. Размер субсидии на возмещение затрат определяется исходя из фактически произведенных не ранее 1 июня 2023 г. и документально подтвержденных затрат получателя на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта в рамках общей стоимости инвестиционного проекта.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным в соответствии с Правилами.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании (далее - предписание);

- требования Управления делами Правительства содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан (далее - требование).

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Управления делами Правительства) направляется получателю в срок не позднее 30 рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением делами Правительства и получателем в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условия предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами Правительства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В соглашение о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат должны быть дополнительно включены:

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие об использовании средств субсидии на цель и по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением делами Правительства по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление делами Правительства с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения (ед.) (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - приказ Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н).

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристики итогов) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Управлением делами Правительства на основании соглашения в следующем порядке:

2.12.1. Субсидия на финансовое обеспечение расходов перечисляется:

– получателю – юридическому лицу – под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств, в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления им указанных документов в Управление делами Правительства, согласованных с министерством туризма и промыслов Нижегородской области;

– получателю – индивидуальному предпринимателю – срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами Правительства решения о предоставлении субсидии.

2.12.2. Субсидия на возмещение затрат перечисляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами Правительства решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения Управлением делами Правительства о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

2.13. Перечисление субсидии получателям осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и

санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.13.1. Субсидия на финансовое обеспечение расходов:

- в случае, если получателем является юридическое лицо субсидия подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области в соответствии с порядком открытия и ведения министерством финансов Нижегородской области лицевых счетов участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 15 ноября 2022 г. № 214;

- в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель, субсидия не подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

2.13.2. Субсидия на возмещение затрат не подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации.

2.14. В случае наличия у получателя, не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, Управление делами Правительства принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления делами Правительства.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление делами Правительства следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение расходов, с приложением копий документов, подтверждающих расходы на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, установленным соглашением, на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Управление делами Правительства вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Управление делами Правительства на основании отчетности, указанной в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, с фактически достигнутым получателем субсидии значением результата предоставления субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В отношении получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– Управлением делами Правительства – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении получателей осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, условий при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и (или) органами государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

4.4.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения получателем установленного в Соглашении конечного значения результата предоставления субсидии на дату завершения, установленную в Соглашении, в объеме ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times 0,1 \times V_{\text{суб}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

Управление делами Правительства направляет письменное уведомление о возврате средств субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта недостижения получателем конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Неисполнение обязанности по возврату субсидии и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных пунктом 2.14, подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка, является основанием для взыскания полученной суммы субсидии с получателя или лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, является документальное подтверждение наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

– установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

– установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

– наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

ФОРМА

*(оформляется на бланке получателя)*

В Управление делами Правительства  
Нижегородской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

на финансовое обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_ рублей;

на возмещение части затрат в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о подаваемой получателем заявке и инвестиционном проекте, иной информации о получателе, связанной с субсидией;

на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

на брендрование объектов, созданных или создаваемых в рамках реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Гарантирую соблюдение условий предоставления субсидии, установленных Порядком.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном инвестиционном проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

министр туризма и промыслов Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

ФОРМА

В Управление делами Правительства  
Нижегородской области

## Общая стоимость инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Наименование направлений затрат	Сумма затрат, руб. (зр.3+зр.6)	Источники финансирования			
		Средства субсидии (без учета НДС),* руб. (зр.4+зр.5)	Средства субсидии на возмещение затрат (без учета НДС), руб.	Средства субсидии на финансовое обеспечение затрат (без учета НДС), руб.	Внебюджетные средства, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

\* Общая сумма субсидии должна составлять не более 50 % от общей стоимости инвестиционного проекта.

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

---

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
министр туризма и промыслов Нижегородской области

---

(подпись, ФИО)

---