



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023

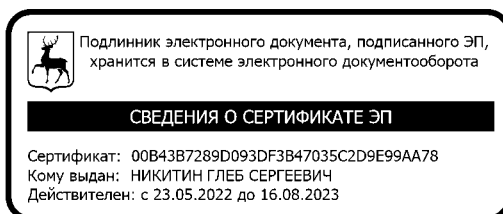
№ 696

### Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на функционирование ключевых центров развития детей и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на функционирование ключевых центров развития детей (далее – грант).
2. Определить предельный размер гранта – 7 000 000 рублей.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на функционирование ключевых центров развития детей из областного бюджета в форме субсидии.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 01.08.2023 № 696

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта Правительства Нижегородской области**  
**на функционирование ключевых центров развития детей**  
**из областного бюджета в форме субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на функционирование ключевых центров развития детей из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, для достижения результата регионального проекта «Успех каждого ребенка (Нижегородская область)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» (далее соответственно – государственная

программа, региональный проект).

1.3. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на представление гранта (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.4. Получателями гранта являются образовательные организации, определенные Указом Губернатора Нижегородской области (далее – Образовательная организация).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение затрат, а также на возмещение фактически произведенных в году предоставления гранта и документально подтвержденных затрат, непосредственно связанных с функционированием ключевого центра развития детей (далее соответственно – грант на финансовое обеспечение затрат, грант на возмещение затрат).

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант, относятся:

- 1) выплата заработной платы;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда (налоги);
- 3) прочие несоциальные выплаты (суточные);
- 4) транспортные расходы:
  - на проезд детей, лиц, сопровождающих детей, и педагогов к месту проведения соревнований;
  - на проезд педагогов и сотрудников к месту проведения обучения, в том числе расходы педагогов и сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов;
- 5) расходы на проживание:
  - детей, лиц, сопровождающих детей, и педагогов в период участия детей в соревнованиях;
  - педагогов и сотрудников в период прохождения обучения;
- 6) расходы на обучение сотрудников;
- 7) расходы на увеличение стоимости материальных запасов, приобретение расходных материалов;
- 8) иные расходы (аренда, связь, коммунальные платежи и прочее).

#### 2.2. Условия предоставления гранта:

- 1) наличие у Образовательной организации структурного подразделения – ключевого центра развития детей, созданного в рамках реализации регионального проекта (далее – Центр);
- 2) наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенного между Министерством и получателем гранта в порядке и на условиях, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- 3) соблюдение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Образовательная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – заявление) должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) Образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Образовательной организации;

5) Образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Образовательная организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

7) Образовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения гранта Образовательная организация представляет в Министерство подписанное руководителем Образовательной организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иное уполномоченное лицо), заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия структуры Образовательной организации;
- 2) справка о структуре Образовательной организации;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявления (в случае непредставления документа Министерство получает сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) копия лицензии на реализацию Образовательной организацией образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

5) справка, подписанная руководителем Образовательной организации или иным уполномоченным лицом и заверенная печатью Образовательной организации, подтверждающая, что Центр соответствует требованиям к имущественному комплексу, установленным в методических рекомендациях по созданию ключевых центров дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы, в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 г. № Р-137;

б) документы, подтверждающие соответствие Образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

в) справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Образовательной организации;

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Образовательной организации или иным уполномоченным лицом и заверенная печатью Образовательной организации, подтверждающая, что Образовательная организация:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц,



в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) документы, подтверждающие потребность в предоставлении средств гранта:

- на финансовое обеспечение затрат – смета расходов, заверенная руководителем Образовательной организации или иным уполномоченным лицом;

- на возмещение затрат – копии первичных финансовых документов (договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих документов), подтверждающих фактически произведенные в году предоставления гранта затраты по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

8) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представившего заявление.

Все документы должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – заявка), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации Министерством в порядке, установленном в инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, рассматривает заявку Образовательной организации и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе

в предоставлении гранта;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет Образовательной организации письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – с указанием причины отказа;

- в случае принятия решения о предоставлении гранта – с указанием сроков заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее – уведомление о предоставлении гранта).

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие Образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Размер гранта определяется:

- на финансовое обеспечение затрат - исходя из потребности Образовательной организации в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- на возмещение затрат - исходя из размера фактически произведенных и документально подтвержденных Образовательной организацией затрат.

Размер гранта не может превышать предельный размер, установленный постановлением Правительства Нижегородской области.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня установления соответствующего нарушения.

2.10. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Образовательной организацией в срок не позднее 21-го рабочего дня со дня направления Образовательной организации письменного уведомления о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

- согласие на осуществление Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- обязательство Образовательной организации по достижению значения результата, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В соглашение о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат дополнительно должны быть включены:

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- обязательство Образовательной организации включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

  - на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка;

  - на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по

согласованию с министерством финансов Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности) или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, Образовательная организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемым результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг населению по дополнительному образованию детей и взрослых (единиц) (далее – результат предоставления гранта).

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика) являются:

- число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся на бесплатной основе по дополнительным общеобразовательным программам на базе Центра (человек);

- число педагогов региональной системы образования Нижегородской области, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе Центра (человек);

- доля основного состава педагогических работников Центра, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам (процентов);

- число детей, принявших участие в акциях, мастер-классах и прочих мероприятиях на базе Центра (человек);

- количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ (единиц);

- количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий, развивающих навыки в различных областях разработки в процессе командной работы над проектами, на базе Центра (единиц).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта и его характеристик устанавливаются в соглашении.

Получатели гранта обеспечивают достижение конечного значения результата предоставления гранта на дату, установленную в соглашении.

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 3 статьи 13 Закона Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 197-3 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2.13. Перечисление гранта осуществляется:

- на финансовое обеспечение затрат - на основании соглашения по графику, установленному в соглашении;

- на возмещение затрат - в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта на возмещение затрат. Днем принятия решения о предоставлении гранта на возмещение затрат является день заключения соглашения.

Средства гранта перечисляются:

- в случае если образовательная организация является государственным (муниципальным) бюджетным учреждением - на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства или

в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- в случае если образовательная организация является государственным (муниципальным) автономным учреждением - на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) или на расчетный счет в российской кредитной организации;

- прочим образовательным организациям - на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

2.14. В случае наличия у Образовательной организации не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта, предоставленного на финансовое обеспечение затрат, Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток гранта, предоставленного на финансовое обеспечение затрат, не использованный Образовательной организацией в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Образовательной организации, источником финансового обеспечения которых является грант), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Образовательная организация представляет в Министерство следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на финансовое обеспечение затрат – ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значения результата предоставления гранта – ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области, и установленным в соглашении.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в отчетности.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого Образовательной организацией значения результата предоставления гранта с конечным значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения Образовательной организацией конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Образовательной организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;



- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении Образовательной организации осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, в полном объеме возвращаются в доход областного бюджета в порядке, установленном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае недостижения Образовательной организацией в установленный в соглашении срок конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, средства гранта в части, пропорциональной величине недостижения установленного в соглашении конечного значения результата предоставления гранта, возвращаются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату средств гранта и (или)

средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных пунктом 2.14, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской области  
на функционирование ключевых центров  
развития детей из областного бюджета  
в форме субсидии

Заявление  
о предоставлении гранта

(указывается полное наименование организации в соответствии с  
учредительными документами)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на функционирование ключевых центров развития детей из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант).

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
ФИО и контактный телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям, установленным в Порядке предоставления гранта Правительства Нижегородской области на функционирование ключевых центров развития детей из областного бюджета в форме субсидии, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_ (далее – Порядок), подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка.

Обязуюсь:

- 1) достигнуть конечное значение результата предоставления гранта;
- 2) своевременно представлять в министерство образования и науки Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка;
- 3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий <sup><\*></sup>;
- 4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством образования и науки Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий <\*>.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления гранта:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г\_

<\*> - пункт включается в заявление в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат.

\_\_\_\_\_