



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023

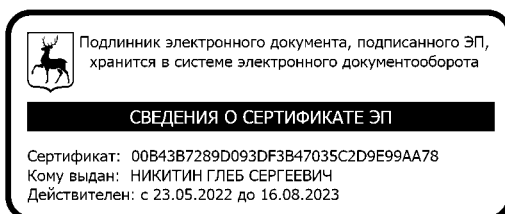
№ 672

Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии

В соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – грант).
2. Определить предельный размер гранта – 12 000 000 рублей.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников из областного бюджета в форме субсидии.
4. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно при формировании областного бюджета на текущий год и плановый период предусматривать средства на предоставление гранта.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 26.07.2023 № 672

ПОРЯДОК
предоставления гранта Правительства Нижегородской области
на функционирование центров непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
из областного бюджета в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, для достижения результата регионального проекта «Современная

школа (Нижегородская область)», обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта «Современная школа» (далее – региональный проект).

1.3. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта).

1.4. Право на получение гранта имеют образовательные организации, структурными подразделениями которых являются центры непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее соответственно – образовательная организация, Центр).

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются образовательные организации, которые должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3

настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе, которые должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее соответственно – участник конкурса, заявка).

2.2. В целях проведения конкурса Министерство:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием в объявлении информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований;

2) создает комиссию по проведению конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

2.3. Требования к участникам конкурса:

2.3.1. Участник конкурса по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Помимо требований, установленных в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, по итогам года, предшествующего году подачи заявки, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) количество педагогических работников и управленческих кадров,

для которых в образовательной организации разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных компетенций, составляет не менее 500 человек для модели «стандарт», не менее 250 человек для модели «мини»;

2) доля сотрудников образовательной организации, прошедших обучение на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» составляет 100 процентов от общего количества сотрудников;

3) количество проведенных образовательной организацией мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров составляет не менее 4 единиц для модели «стандарт», не менее 2 единиц для модели «мини»;

4) количество педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации в Центре составляет не менее 500 человек для модели «стандарт», не менее 250 человек для модели «мини».

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Для участия в конкурсе образовательная организация в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляет в Министерство заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие образовательной

организации, категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка:

- копия структуры образовательной организации;
- справка о структуре образовательной организации;
- копия штатного расписания образовательной организации;

2) документы, подтверждающие соответствие образовательной организации требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

– справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в подпункте 5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3) документы и сведения, подтверждающие соответствие образовательной организации требованиям, установленным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справка, подтверждающая количество педагогических работников и управленческих кадров, для которых в образовательной организации в течение года, предшествующего году подачи заявки, разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных компетенций;

– документ, подтверждающий долю сотрудников образовательной организации, прошедших в течение года, предшествующего году подачи заявки, обучение на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»;

– справка, подтверждающая количество проведенных образовательной организацией в течение года, предшествующего году подачи заявки, мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических

работников и управленческих кадров;

– документ, подтверждающий количество педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации в Центре в течение года, предшествующего году подачи заявки;

4) отчет о деятельности Центра за год, предшествующий году подачи заявки, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) проект (программа), разработанный в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку, содержащий его краткое описание, обоснование социальной значимости, цели и задачи, календарный план и смету;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку.

2.4.2. Представление заявок осуществляется на бумажном и электронном носителях, если иное не установлено в объявлении.

В бумажном виде представляется оригинал со сквозной нумерацией страниц, который должен быть прошит и скреплен печатью. Допускается формирование заявки в 2 тома при сохранении единой (сквозной) нумерации листов для всех томов заявки.

В электронном виде представляются сканированные копии включенных в состав заявки документов в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла с наименованием, на носителе USB Flash.

2.4.3. Образовательная организация вправе предоставить в составе заявки оригиналы документов или их копии.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем образовательной организации, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), заполнены по всем пунктам (при отсутствии данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель образовательной организации.

2.5. Образовательной организацией может быть подано не более одной заявки.

2.6. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием времени приема.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет образовательную организацию на соответствие категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании представленных в составе заявки документов.

По результатам проверки:

– заявка образовательной организации, не соответствующей категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежит возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявка образовательной организации, соответствующей категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении,

в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Рассмотрение заявок образовательных организаций на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет Министерство до проведения конкурса, дата проведения которого указана в объявлении.

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим подпунктом Министерство:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет их. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном в подпункте 2.7.3 настоящего пункта;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

передает на конкурс перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, к которому прилагаются соответствующие заявки.

2.7.2. Конкурс проводит Комиссия в срок, указанный в объявлении.

Результатом проведения конкурса является определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс включает в себя оценку заявок по критериям оценки проекта (программы), указанным в приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и размера гранта, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса, определяется в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Победители конкурса включаются в список победителей конкурса с указанием размера гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса (далее – Список победителей).

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее дня, следующего за днем проведения конкурса, передает в Министерство подписанный протокол заседания Комиссии, к которому прилагает Список победителей и поступившие на конкурс заявки.

2.7.3. Министерство до истечения срока размещения информации о результатах рассмотрения заявок, указанного в объявлении, на основании протокола заседания Комиссии:

1) формирует перечень получателей гранта из числа победителей конкурса, включенных в Список победителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), и в котором устанавливает размер гранта каждому получателю гранта. Перечень получателей гранта утверждается приказом Министерства;

2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Заявки участников конкурса, не включенных в перечень получателей гранта, возвращаются письмом Министерства.

2.8. Для оценки заявок Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе образовательной организации;

4) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Победитель конкурса, включенный в перечень получателей гранта, в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о победителе (победителях) конкурса, заключившем с Министерством соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

1) расходы административного назначения:

- выплата заработной платы;
- начисления на выплаты по оплате труда (налоги);

2) расходы производственного назначения:

- прочие несоциальные выплаты (суточные);
- транспортные расходы педагогов и сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов и сотрудников к месту проведения обучения и обратно);

– расходы на увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов);

– расходы на обучение сотрудников;

– расходы на организацию и проведение мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров;

– иные расходы (аренда, связь, коммунальные платежи и т.д.).

3.2. Условия предоставления гранта:

– наличие соглашения между Министерством и получателем гранта, заключенного в порядке и на условиях, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

– обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в перечень получателей гранта.

3.4. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Размер гранта определяется Комиссией исходя из набранного заявкой итогового балла по следующей формуле:

$$Vi = V_{\text{общ}} \frac{Ki}{\sum Ki},$$

где:

V_i – размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта;

$V_{\text{общ}}$ – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта;

K_i – итоговой балл, набранный заявкой i -го получателя гранта.

K_i рассчитывается путем сложения баллов по каждому из критериев оценки.

Размер гранта не должен превышать предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего

дня со дня установления соответствующего нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в срок, указанный в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель гранта определен по итогам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.11 настоящего Порядка;
- обязательство получателя гранта по достижению результатов предоставления гранта;
- сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Победитель конкурса, не представивший соглашение в течение срока,

указанного в объявлении, считается уклонившимся от подписания соглашения.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от заключения соглашения в срок, указанный в объявлении, решение о предоставлении гранта аннулируется.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления гранта является повышение профессионального мастерства педагогических работников Нижегородской области (чел.) (далее – результат предоставления гранта).

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристикой результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика) является количество мероприятий, направленных на профессиональный рост педагогических работников Нижегородской области (ед.).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления гранта и его характеристик устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение конечных значений результата предоставления гранта и его характеристик на дату, установленную в соглашении.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении.

Средства гранта перечисляются:

– в случае если образовательная организация является государственным (муниципальным) бюджетным учреждением – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

– в случае если образовательная организация является государственным (муниципальным) автономным учреждением – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования), или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

– прочим образовательным организациям – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

3.10. Получатель гранта обеспечивает целевое использование гранта по направлениям расходов, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Срок использования гранта – по 31 декабря включительно года предоставления гранта.

В случае наличия у образовательной организации не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце втором настоящего пункта, остаток гранта, не использованный образовательной организацией в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств образовательной организации, источником

финансового обеспечения которых является грант), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя получателя гранта, а также главного бухгалтера получателя гранта (при наличии), – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта;

– о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристик – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, установленным соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта и конечного значения результата предоставления гранта, установленного в

соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей гранта осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, возвращаются в доход областного бюджета в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения получателем гранта на дату завершения, установленную в соглашении, конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, грант подлежит возврату в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \text{ гранта} \times k,$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта за отчетный финансовый год;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта с указанием предельного срока перечисления средств и реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Министерством получателю гранта в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных пунктом 3.10, подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления гранта
Правительства Нижегородской области на
функционирование центров непрерывного
повышения профессионального мастерства
педагогических работников из областного
бюджета в форме субсидии

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(указывается полное наименование образовательной организации
в соответствии с учредительными документами)

(число, месяц и год)

Прошу принять заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта Правительства Нижегородской области на функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников из областного бюджета в форме субсидии, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от _____ 20__ г. № _____

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование

2. Местонахождение

3. Почтовый адрес

4. Адрес электронной почты

5. Телефон, факс

6. ОГРН

7. ИНН

8. КПП

9. ОКТМО

10. Банковские реквизиты:

наименование банка

расчетный счет

корреспондирующий счет банка

ИНН/КПП банка

БИК

К заявке прилагаются:

N п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления грантов
Правительства Нижегородской области на
функционирование центров непрерывного
повышения профессионального мастерства
педагогических работников
из областного бюджета в форме субсидии

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____

ЗА 20__ ГОД

АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Вид работы	Мероприятие
Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»	
Изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы	
Выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников	
Выявление запроса педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих кадров на направления повышения квалификации и профессионального развития	
Выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ дополнительно профессионального образования (далее – ДПП) для дальнейшей передачи разработчикам курсов	
Обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического	

образования по Нижегородской области в целях управления развитием кадрового потенциала	
Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования	
ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Вид работы	Мероприятие
Информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли	
Информирование педагогических работников и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам ДПП из федерального реестра	
Постоянная актуализация информации о возможностях для повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров на официальных сайтах (страницах, сообществах в социальных сетях) Центров	
Формирование банков данных о программах ДПП по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального	

<p>развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.</p>	
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Вид работы	Мероприятие
<p>Построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками и управленческими кадрами процедур диагностики профессиональных компетенций</p>	
<p>Обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников, педагогических коллективов и управленческих кадров, в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования</p>	
<p>Обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками, педагогическими коллективами, управленческими кадрами приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания</p>	
<p>Методическое обеспечение разработки модульных программ ДПП, в том числе с применением сетевой формы организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре</p>	
<p>Организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров</p>	

Организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов, отдельных педагогов и управленческих команд	
Формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ	
Организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Академией Минпросвещения (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований)	
Организация взаимодействия и координация деятельности Центров с региональными организациями дополнительного профессионального образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности	
Организация разработки и внедрения различных форм адресной поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет и в первые три года работы	
Организация вовлечения педагогических работников в экспертную деятельность	
Оказание методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами	
КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ	
Вид работы	Мероприятие
Организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и	

управленческих кадров			
Комплексное методическое консультирование педагогических работников и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПП из федерального реестра			
Консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования в части, касающейся педагогических работников и управленческих кадров региона			
Консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов, педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности			
Консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций			
Популяризация новейших эффективных педагогических и управленческих практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями			
Консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования			
Перечень программ дополнительного профессионального образования, разработанных в ЦНППМ с целью преодоления выявленных профессиональных педагогических и управленческих дефицитов			
№	Наименование ДПП	Описание ДПП (краткая аннотация с указанием количества часов и формы обучения)	Отметка о внесении в Федеральный реестр (внесена / не внесена)

Руководитель
образовательной организации

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления грантов
Правительства Нижегородской области на
функционирование центров непрерывного
повышения профессионального мастерства
педагогических работников
из областного бюджета в форме субсидии

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Критерий	Показатель	Результат оценки	Балл
КАЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ			
Актуальность	Вероятность, скорость и масштабность наступления негативных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы)	- актуальность проекта (программы) убедительно доказана;	2
		- проблемы, на решение которой направлен проект (программа), актуальны и востребованы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта (программы), детально раскрыты;	2
Социальная эффективность: уникальность и адресность предложенного решения проблемы	Воздействие на социально значимые проблемы, оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы	- целевая аудитория включает в себя молодых педагогов (до 35 лет)	2
		- целевая аудитория включает в себя педагогов общего образования	2
		- целевая аудитория включает в себя педагогов профессионального образования	2

Реалистичность проекта (программы)	Оценка достижимости заявленного значения результата путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане; оценка детализированной сметы проекта (программы)	- календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта (программы), его реализация приведет к достижению, заявленных показателей результативности;	2
		- запланированные мероприятия, обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта (программы);	2
		- в бюджете проекта (программы) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта (программы), т.е. бюджет рассчитан оптимально, с учетом реалий территории его осуществления;	2
Перспектива развития и потенциал проекта (программы)	Механизмы дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата	- по результатам проекта (программы), указаны подготовка методической, аналитической литературы и (или) и иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в педагогической среде;	2
КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ			
Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников	Количество педагогических работников системы общего образования Нижегородской области, повысивших уровень	Не менее 400 и более	2
		Не менее 100-399 человек	1
		Менее 100	0

	профессионального мастерства		
Количество педагогических работников системы общего образования Нижегородской области, повысивших уровень профессионального мастерства, из них:			
	По программе 144 часа и более	Не менее 100 человек	4
	По программе 72 часа	Не менее 100 человек	3
	По программе 36 часов	Не менее 100 человек	2
	По программе 16 часов	Не менее 100 человек	1
	По программе менее 16 часов	Менее 100 человек	0
	Количество педагогических работников системы дополнительного образования детей Нижегородской области, повысивших уровень профессионального мастерства	50 и более человек	2
		20-49 человек	1
		Менее 20 человек	0
Количество педагогических работников системы дополнительного образования детей Нижегородской области, повысивших уровень профессионального мастерства, из них:			
	По программе 144 часа и более	10 человек	4
	По программе 72 часа	10 человек	3
	По программе 36 часов	20 человек	2
	По программе 16 часов	10 человек	1
	По программе менее 16 часов	Менее 10 человек	0
	Количество педагогических работников системы	50 и более человек	2
		20-49 человек	1

профессионального образования Нижегородской области, повысивших уровень профессионального мастерства	Менее 20 человек	0
Количество педагогических работников системы профессионального образования Нижегородской области, повысивших уровень профессионального мастерства, из них:		
По программе 144 часа и более	10 человек	4
По программе 72 часа	10 человек	3
По программе 36 часов	20 человек	2
По программе 16 часов	10 человек	1
По программе менее 16 часов	Менее 10 человек	0
Количество педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования Нижегородской области в возрасте до 35 лет (в первые 3 года работы), охваченных разными формами адресной методической поддержки	200 и более человек	2
	100-199 человек	1
	Менее 100 человек	0
количество проведенных центром семинаров, мастер-классов и	10 и более мероприятий	2
	5-9 мероприятий	1

	т.д.	1-4 мероприятий	0
	количество проведенных мероприятий, инициированных центром, направленных на педагогических работников технопарков «Кванториум», центров «IT-куб», центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центров «Доброшкола»	5 более мероприятий	2
		2 - 5 мероприятий	1
		1 мероприятие	0
	Количество педагогов - психологов, работающих в образовательных организациях Нижегородской области, повысивших квалификацию по программам оказания психологической помощи детям, оказавшимся в кризисных ситуаций	100 и более человек	10
		50 - 99 человек	8
		20-49 человек	5
		Менее 20	0
Организационно-методическое сопровождение взаимодействия с субъектов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	количество сотрудников центра, успешно освоивших программы повышения квалификации по согласованию с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	5 и более человек	2
		3-4 человека	1
		1-2 человека	0
	Количество	2 и более соглашения	2

	соглашений о сотрудничестве и (или) обмене лучшими образовательными практиками партнерских организаций, заключенные центром	1 соглашение	1
		Ни одного соглашения	0
	количество мероприятий, инициированных центром, направленных на общественно-профессиональное развитие педагогических работников	2 и более мероприятия	2
		1 мероприятие	1
		Ни одного мероприятия	0
	наличие реестра (перечня) дополнительных профессиональных программ, реализуемых центром, обеспечивающих внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтального обучения») педагогических работников и формирование компетенций педагогов по активному использованию цифровых технологий	Наличие	2
		Отсутствие	0