



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2023

№ 657

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 января 2007 г. № 17

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 18 января 2007 г. № 17 «О порядке реализации Закона Нижегородской области «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги в области спорта и культуры»» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги в области спорта и культуры».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги в области спорта и культуры.».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять справочную и консультативную работу о порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги в области спорта и культуры.».

1.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

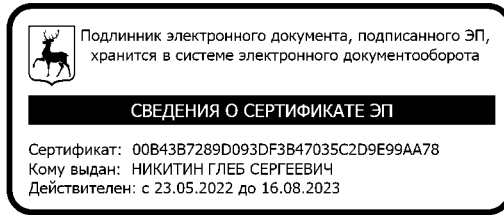
«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.».

1.5. Положение о порядке реализации Закона Нижегородской области «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за

особые заслуги в области спорта и культуры», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 22.07.2023 № 657

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 января 2007 г. № 17

**Порядок назначения и выплаты
дополнительного ежемесячного материального обеспечения
за особые заслуги в области спорта и культуры**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за особые заслуги в области спорта и культуры (далее – дополнительное ежемесячное материальное обеспечение) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Нижегородской области и получающим пенсию в соответствии с пенсионным законодательством, указанным в части 1 статьи 3 и части 1 статьи 4 Закона Нижегородской области от 26 октября 2006 г. № 124-З «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении за особые заслуги в области спорта и культуры» (далее – Закон № 124-З), и перечень документов, необходимых для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

2. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение назначается и выплачивается государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – Управление социальной защиты населения) по месту жительства гражданина на территории Нижегородской области либо по месту пребывания гражданина на территории Нижегородской области (при наличии у него места жительства на территории Нижегородской области).

3. Перечень документов, необходимых для назначения

дополнительного ежемесячного материального обеспечения, включает в себя:

- заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области (далее – министерство);
- документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации;
- документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Нижегородской области;
- документ (сведения), подтверждающий факт назначения пенсии и срок ее установления;
- документ, подтверждающий отнесение к категории, указанной в части 1 статьи 3 либо части 1 статьи 4 Закона № 124-З.

4. Подача заявления осуществляется гражданином (далее – заявитель) путем личного обращения в Управление социальной защиты населения либо в форме электронного документа с использованием подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Интернет-порталы).

Заявление от имени заявителя с документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка, может быть подано его представителем путем личного обращения в Управление социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

5. При личном обращении в Управление социальной защиты населения заявитель (представитель) вместе с заявлением представляет:

1) копию документа, удостоверяющего наличие у заявителя гражданства Российской Федерации, из числа следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации), или иные документы, содержащие указание на гражданство Российской Федерации, из числа документов, виды которых определены подпунктами «а» - «д» пункта 45 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325;

- документ, который в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» имеет юридическую силу;

2) копию документа, подтверждающего факт постоянного (временного) проживания заявителя на территории Нижегородской области, имеющего юридическую силу, заверенную в установленном законодательством порядке (в случае, если место постоянного (временного) проживания на территории Нижегородской области, указанное в заявлении, отличается от регистрации по месту жительства (пребывания));

3) документ, подтверждающий факт назначения заявителю пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации № 4468-1) и срок ее установления, выданный органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (предоставляется

заявителями, получающими пенсию за выслугу лет (по инвалидности) в соответствии с Законом Российской Федерации № 4468-1);

4) копию документа, подтверждающего присвоение заявителю почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, из числа следующих документов:

- удостоверение к награде, грамота, оформленные на бланке установленного образца, содержащие полные сведения о награждении;

- копия решения (постановления, распоряжения, указа) о награждении, заверенная в установленном законодательством порядке органом, принявшим решение о награждении либо его правопреемником;

- архивная справка, выданная на основании решения (постановления, распоряжения, указа) о награждении, находящегося на архивном хранении, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле (предоставляется заявителями из числа указанных в части 1 статьи 3 либо в части 1 статьи 4 Закона № 124-3);

5) справку, выданную министерством спорта Нижегородской области, подтверждающую участие заявителя в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы и наличие соответствующих наград либо факт тренерской работы непосредственно перед участием воспитанника в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах мира и Европы (предоставляется заявителями из числа указанных в части 1 статьи 3 Закона № 124-3).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением их оригиналов для сверки.

6. При обращении с использованием Интернет-порталов заявитель:

- проходит процедуру идентификации с использованием подтвержденной учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

- подает заявление в электронной форме (при условии прохождения процедуры идентификации).

В случае подачи заявления с использованием Интернет-порталов заявитель (либо в случае невозможности личной подачи заявителем документов - его представитель при наличии надлежащим образом оформленных полномочий) представляет в Управление социальной защиты населения документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

7. Управление социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя (его представителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Заявление, поступившее в Управление социальной защиты населения, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте, подлежит регистрации в административно-информационной системе социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС СЗН).

При личном обращении заявителя (представителя) с заявлением в Управление социальной защиты населения заявителю (представителю) на руки выдается расписка о приеме заявления.

В случае, если заявителем (представителем), обратившимся с заявлением, при личном обращении не представлены (либо представлены не

в полном объеме) документы, обязательное представление которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка, либо не предъявлены оригиналы данных документов в случае, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка, Управление социальной защиты населения отказывает заявителю (представителю) в приеме заявления, факт обращения регистрируется в АИС СЗН, заявителю (представителю) возвращаются представленные им документы и даются устные разъяснения о причине отказа в приеме заявления при личном обращении.

В случае, если заявитель либо его представитель, обратившийся с заявлением, при личном обращении изъявил желание о направлении ему разъяснений об отказе в приеме заявления в письменной форме, Управлением социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня личного обращения готовится соответствующее письменное уведомление в адрес заявителя с разъяснениями причин отказа в приеме заявления.

При направлении заявления в Управление социальной защиты населения с использованием Интернет-порталов заявителю в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляется электронное уведомление о приеме заявления.

9. Управление социальной защиты населения в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

1) на основании сведений, имеющихся в распоряжении Управления социальной защиты населения, и сведений, представляемых отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области в рамках соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с министерством (далее – соглашение), осуществляет проверку в АИС СЗН на предмет:

- отсутствия получения заявителем соответствующего дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

- факта назначения заявителю пенсии и сроков ее установления;

2) формирует и направляет межведомственный запрос о

представлении:

- информации о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) в государственные органы или органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находится такая информация, и получает такую информацию в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

- сведений о факте назначения заявителю пенсии и сроков ее установления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области, в распоряжении которого находятся такие сведения, и получает такие сведения в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса (в случае отсутствия сведений, представляемых в рамках соглашения, для заявителей не получающих пенсию за выслугу лет (по инвалидности) в соответствии с Законом Российской Федерации № 4468-1).

10. Решение о назначении (отказе в назначении) дополнительного ежемесячного материального обеспечения принимается Управлением социальной защиты населения не позднее 10 рабочих дней:

- со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка - при личном обращении;

- со дня истечения срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка для представления заявителем документов в Управление социальной защиты населения - при обращении с использованием Интернет-порталов.

Факт назначения (отказа в назначении) фиксируется в АИС СЗН.

В течение 10 календарных дней со дня принятия решения Управление социальной защиты населения уведомляет заявителя о назначении

дополнительного ежемесячного материального обеспечения в устной форме (при личном обращении) или путем направления соответствующего уведомления через личный кабинет заявителя в Интернет-порталах (при обращении в электронной форме) либо об отказе в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения в письменной форме по указанному в заявлении адресу (при личном обращении) либо через личный кабинет заявителя в Интернет-порталах (при обращении в электронной форме).

11. Основания для отказа в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения:

- несоответствие заявителя одному или нескольким условиям, установленным Законом № 124-З;
- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- установление факта получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения на территории Нижегородской области в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 124-З.

При обращении с использованием Интернет-порталов дополнительным основанием для отказа в назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения является непредставление в течение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, заявителем (его представителем) в Управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Назначение дополнительного ежемесячного материального обеспечения производится с месяца обращения в Управление социальной защиты населения, но не ранее даты назначения соответствующей пенсии.

Назначение дополнительного ежемесячного материального обеспечения при переезде в пределах Нижегородской области производится с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты по прежнему месту жительства.

13. Заявление, документы и решение о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения хранятся в Управлении социальной защиты населения, принявшем решение о назначении.

14. Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения производится за текущий месяц путем зачисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации либо доставки через отделение почтовой связи.

Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения производится независимо от права гражданина на аналогичную выплату по другим нормативным правовым актам.

При наличии у лиц, указанных в части 1 статьи 3 и части 1 статьи 4 Закона № 124-З, права на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение по нескольким основаниям, предусмотренным Законом № 124-З, им предоставляется дополнительное ежемесячное материальное обеспечение только по одному основанию по их выбору.

15. Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- неполучение заявителем в течение шести месяцев подряд назначенного дополнительного ежемесячного материального обеспечения, направленного на выплату через отделение почтовой связи;

- истечение срока, на который установлена пенсия.

Информация о приостановлении выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения доводится Управлением социальной защиты населения до заявителя в письменной форме в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Возобновление выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения осуществляется Управлением социальной защиты населения:

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, - с месяца приостановления выплаты на основании личного заявления заявителя, составленного в произвольной форме и поданного в Управление социальной защиты населения;

- при наступлении обстоятельства, указанного в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, - со дня установления (возобновления выплаты) соответствующей пенсии без подачи личного заявления заявителем на основании сведений, представляемых отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области в рамках соглашения, либо документа, выданного органом, осуществляющим пенсионное обеспечение и представленного заявителем (для заявителей, получающих пенсию за выслугу лет (по инвалидности) в соответствии с Законом Российской Федерации № 4468-1).

17. Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения прекращается в случаях:

- смены места жительства заявителем (за исключением смены места жительства в пределах одного муниципального образования либо района города Нижнего Новгорода);

- установления факта недостоверности сведений или необоснованной выдачи документов заявителю, представленных для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

- смерти заявителя.

18. Заявитель:

- несет ответственность за достоверность представленных документов для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

- обязан сообщить в Управление социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем пункта 15 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 дней со дня наступления данных обстоятельств.

19. Прекращение выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Излишне предоставленная по вине заявителя сумма выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения за период, когда она подлежала приостановлению либо прекращению, удерживается из сумм соответствующих выплат, выплачиваемых заявителю в последующем, а при ее прекращении возмещается заявителем добровольно.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются Управлением социальной защиты населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Излишне предоставленная по вине Управления социальной защиты населения сумма дополнительного ежемесячного материального обеспечения удержанию (возврату) не подлежит.

21. Суммы дополнительного ежемесячного материального обеспечения, назначенные и не выплаченные заявителю в связи со смертью, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Финансирование ежемесячного дополнительного материального обеспечения осуществляется за счет средств областного бюджета, включая расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета заявителей, а также расходы на их доставку.

23. Руководители Управлений социальной защиты населения несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для выплаты ежемесячного дополнительного материального обеспечения, в соответствии с действующим законодательством.

_____».