



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023

№ 446

### **О внесении изменений в Положение о регистрации нормативных актов министерств и иных органов исполнительной власти области в Реестре нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2006 г. № 41**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о регистрации нормативных актов министерств и иных органов исполнительной власти области в Реестре нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2006 г. № 41, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Нормативные акты, подписанные министром, руководителем иного органа исполнительной власти и зарегистрированные в органе исполнительной власти путем присвоения акту порядкового номера и даты, направляются в Департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания.

Направление на регистрацию в Реестре акта, который был принят совместно несколькими органами исполнительной власти, возлагается на орган, который в числе подписавших (утвердивших) акт указан первым.».

1.2. Абзац третий пункта 3.4 исключить.

1.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Нормативные акты представляются с сопроводительным письмом, направляемым в Департамент посредством системы электронного документооборота или на бумажном носителе. Для регистрации в Реестре с сопроводительным письмом представляется:

1) текст акта в электронном виде:

– электронная копия акта в формате «pdf» (с сохранением всех аутентичных признаков подлинности – графических подписей, печатей, номеров, обозначений дат);

– выверенная электронная копия акта в виде текста в одном из следующих форматов: «docx», «odt».

Текст акта в формате «pdf» направляется в одном файле, содержащем только основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;

2) одна заверенная копия акта на бумажном носителе, оформленная в соответствии с требованиями к оформлению актов, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях. В случае подписания нормативного акта министром, руководителем иного органа исполнительной власти собственноручно (в том числе содержащего сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера) в Департамент дополнительно представляется подлинник акта на бумажном носителе;

3) пояснительная записка в форме электронного документа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти с использованием электронной подписи, или созданная на бумажном носителе (в случае подписания ее собственноручно) и содержащая:

обоснование необходимости издания нормативного акта, ссылки на нормативные документы, которые положены в основу разработки нормативного акта, с указанием даты их принятия, номера и названия;

сведения о всех действующих нормативных актах по данному вопросу и информацию о сроках их приведения в соответствие с принятым актом;

сведения о согласовании акта с заинтересованными государственными органами, организациями и должностными лицами, если такое согласование требуется в соответствии с действующим законодательством, а также сведения об учете замечаний и предложений согласующих органов, организаций и должностных лиц;

сведения об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия акта, в случае, если оценка регулирующего воздействия не проводилась;

сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы с приложением копий заключений независимой экспертизы (для нормативных актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты предоставления государственных услуг, признанию административных регламентов утратившими силу);

4) лист согласования проекта нормативного акта (в случае если есть согласующие органы, организации и должностные лица, не подключенные к системе электронного документооборота).

Ответственность за качество подготовки нормативных актов, определение необходимости и проведение процедур оценки регулирующего воздействия, за соответствие текстов электронных копий актов в формате «pdf» или на бумажном носителе текстам электронных копий актов в форматах «docx» или «odt» возлагается на должностных лиц органов исполнительной власти, ответственных за юридическую обработку правовых актов.».

1.4. В пункте 4.1 слово «производится» заменить словом «осуществляется», слова «в срок до 14» заменить словами «в срок до 20».

1.5. Пункт 4.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Регистрация нормативных актов в сфере тарифного регулирования включает в себя действия, предусмотренные абзацем третьим и четвертым настоящего пункта.».

1.6. В пункте 4.6:

1) в абзаце первом слово «производится» заменить словом «осуществляется»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Подтверждением включения в Реестр является проставление в правом верхнем углу первого листа подлинника (в случае его представления на бумажном носителе для регистрации в Реестре) и (или) заверенной копии акта специальной отметки (штампа) с указанием регистрационного (реестрового) номера и даты внесения в Реестр.».

1.7. В абзаце третьем пункта 4.6 и абзаце первом пункта 4.7 слова «в случае его представления для регистрации в Реестре» заменить словами «в случае его представления на бумажном носителе для регистрации в Реестре».

1.8. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Акты органов исполнительной власти, внесенные в Реестр, вступают в силу после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Акты органов исполнительной власти, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера и не подлежащие в связи с этим официальному опубликованию, внесенные в Реестр, вступают в силу со дня регистрации в Реестре, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.».

1.9. Пункт 5.2 после слов «до присвоения им реестрового номера» дополнить словами «и официального опубликования».

1.10. Абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Акты органов исполнительной власти, внесенные в Реестр, подлежат официальному опубликованию в газете «Нижегородская

правда», или в сетевом издании «Нижегородская правда», или на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в течение десяти дней после дня их регистрации в Реестре и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа исполнительной власти Нижегородской области или на официальном сайте Правительства Нижегородской области в разделе органа исполнительной власти, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера.».

1.11. Пункты 5.5 и 5.6 изложить в следующей редакции:

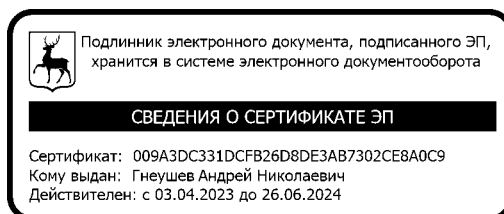
«5.5. При опубликовании, размещении и рассылке нормативного правового акта указание на номер и дату регистрации в Реестре является обязательным.

5.6. Министерство (иной орган исполнительной власти) вправе также самостоятельно публиковать принятый им и зарегистрированный в Реестре нормативный правовой акт.».

1.12. В графе 3 приложения 1 к Положению слова «Название акта» заменить словами «Вид и наименование акта».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев