



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2023

№ 389

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом».

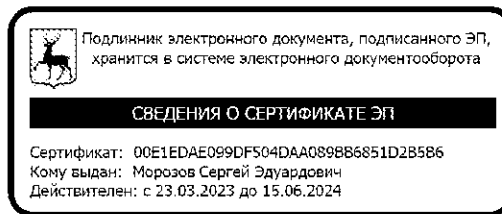
2. Министерству социальной политики Нижегородской области в соответствии с Рекомендациями по расчету нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений) за счет средств областного бюджета, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области от 1 июня 2021 г. № 98:

1) принять нормативный правовой акт об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом» за счет средств областного бюджета (далее – нормативы затрат);

2) применять нормативы затрат для определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом» за счет средств областного бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



С.Э.Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 10.05.2023 № 389

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии
в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения
уставной деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр наставничества для подростков «Хулиганодом»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейного образа жизни» подпрограммы «Укрепление института семьи в Нижегородской области» государственной программы «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298 (далее – государственная программа), для достижения непосредственных результатов государственной программы.

1.3. Субсидия предоставляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр наставничества для подростков «Хулиганодом» (далее – АНО), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов АНО, связанных с ее уставной деятельностью, в целях достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

К направлениям расходов АНО, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- оплата труда работников АНО, а также работников по договорам гражданско-правового характера и оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- оплата транспортных расходов, расходов, связанных со служебными командировками, оплата взносов за участие в мероприятиях;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата разработки, приобретения и обслуживания программного обеспечения, разработки и поддержания в актуальном состоянии сайта АНО;
- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;
- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов;
- оплата расходов, связанных с содержанием имущества;
- оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (совещаний, заседаний, конференций, форумов, семинаров, конгрессов, круглых столов, колл-центров и иных);
- оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО.

Расходы, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности АНО на соответствующий

финансовый год и плановый период.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

2) соблюдение условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. АНО на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка должна соответствовать следующим требованиям:

– у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

– АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

– АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– АНО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка соответствия АНО требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании документов, приложенных к заявлению о предоставлении субсидии согласно перечню, установленному в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной Министерством (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

1) копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 дней до даты представления заявления, заверенная руководителем АНО (в случае непредставления документа министерство получает его самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) документы, подтверждающие соответствие АНО требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

– справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

– справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

– справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

– справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем АНО и заверенная печатью АНО, подтверждающая, что:

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка;

АНО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка, включая утвержденные руководителем АНО расчет-обоснование суммы субсидии и предварительную смету расходов АНО, составленную на текущий финансовый год по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее – предварительная смета расходов).

2.5. Заявление с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – документы), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации документов, рассматривает их на предмет соответствия АНО требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении АНО субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет АНО письменное уведомление о принятом решении:

– в случае принятия решения об отказе АНО в предоставлении субсидии – с указанием причины отказа;

– в случае принятия решения о предоставлении АНО субсидии – с указанием сроков заключения Соглашения.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие АНО требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной АНО информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом предварительной сметы расходов, представленной АНО в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и АНО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В Соглашение включаются:

– условия, установленные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– условие о соблюдении АНО требований, установленных приказом Министерства об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности АНО на соответствующий финансовый год и плановый период, при расходовании средств субсидии;

– условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

– положение о казначейском сопровождении субсидии, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, АНО обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемыми результатами предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности АНО, являются:

– количество мероприятий (семинаров и интерактивных занятий) для подростков «группы риска», которым оказывается помощь в социальной адаптации и профориентации, а также поддержка в кризисных и сложных ситуациях, проведенных АНО (ед.);

– количество мероприятий (семинаров и интерактивных занятий) по взаимодействию подростков «группы риска» с родителями и членами семей подростков, проведенных АНО (ед.);

– количество подростков «группы риска», которым оказывается помощь в социальной адаптации и профориентации, а также поддержка в кризисных и сложных ситуациях АНО (ед.);

– количество проведенных АНО стажировок для специалистов социальных и образовательных организаций по вопросу общения, поддержки подростков «группы риска» (ед.);

– количество консультаций (в том числе информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки), оказанных сотрудниками АНО для подростков «группы риска», родителей и членов семьи (ед.).

Результаты предоставления субсидии соответствуют результатам

государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 138н).

Характеристики результатов предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точные даты завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в Соглашении.

АНО обеспечивает достижение конечных значений результатов предоставления субсидии на дату завершения, установленную в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам АНО, на основании документов, подтверждающих возникновение у АНО денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления АНО указанных документов.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый АНО в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. АНО обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. В случае наличия у АНО не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток субсидии, не использованный АНО в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств АНО, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее

1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы);

– о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

3.3. АНО несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутых АНО значений результатов предоставления субсидии и конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения АНО конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. В отношении АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении АНО осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 138н.

4.3. АНО несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

4.4.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, в размере выявленного нарушения.

4.4.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения на дату завершения, установленную в Соглашении, конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО «Хулиганодом» за отчетный финансовый период (квартал);

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Министерством в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения АНО конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии осуществляется АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения АНО от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
