



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2023

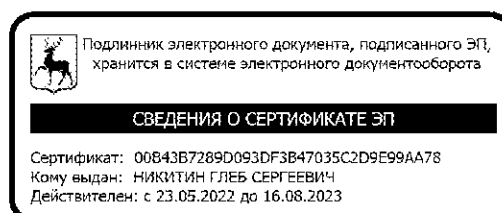
№ 137

### О присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области»

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области».
  - 1.2. Перечень наград органов государственной власти Нижегородской области, являющихся основанием для присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области».
2. Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять справочную и консультативную работу о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области».
3. Признать утратившими силу постановления Правительства Нижегородской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 13.02.2023 № 137

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВЕТЕРАН ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок определяет условия присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области» гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Нижегородской области, при совокупном соблюдении ими условий, установленных частью 2 статьи 2 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 194-З «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области» (далее соответственно – граждане, имеющие право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», Закон), а также гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Нижегородской области, за которыми частью 2 статьи 8 Закона сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области» (далее – граждане, за которыми сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области»), перечень документов (информации, сведений), необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», последовательность их рассмотрения и сроки присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области».

2. Условия присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области»:

1) гражданам, имеющим право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области»:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянное проживание на территории Нижегородской области;
- наличие документов (информации, сведений), подтверждающих соблюдение условий, установленных частью 2 статьи 2 Закона;

2) гражданам, за которыми сохранено право на присвоение звания

«Ветеран труда Нижегородской области»:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянное проживание на территории Нижегородской области;
- наличие документов (информации, сведений), подтверждающих отнесение к категории, установленной частью 2 статьи 8 Закона.

3. Звание «Ветеран труда Нижегородской области» присваивает министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

4. Документы (информация, сведения), подтверждающие право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области»:

4.1. Документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, к которым относятся:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации), или иные документы, содержащие указание на гражданство Российской Федерации, из числа документов, виды которых определены подпунктами «а» - «д» пункта 45 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325;

- документ, который в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» имеет юридическую силу.

4.2. Документы (информация), подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, к которым относятся:

- информация о регистрации по месту жительства, представляемая Министерством внутренних дел Российской Федерации, предоставляющим государственную услугу по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, на основании межведомственного запроса о представлении такой информации;

- документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, имеющий юридическую силу (если место постоянного проживания на территории Нижегородской области отличается от регистрации по месту жительства).

4.3. Документы, удостоверяющие достижение возраста, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», к которым относятся документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации, указанные в подпункте 4.1 настоящего пункта, содержащие сведения о дате рождения.

4.4. Документы (информация, сведения), подтверждающие наличие страхового стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», к которым относятся:

- сведения о страховом стаже, исчисленном в календарном порядке, учтенном для назначения пенсии, представляемые отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области в рамках соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с Министерством (далее – сведения о страховом стаже);

- информация о страховом стаже, исчисленном в календарном порядке, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица, представляемая Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющим государственную услугу по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» (далее – информация о страховом стаже), на основании межведомственного запроса о представлении такой информации (если сведения о страховом стаже не содержат данных о страховом стаже или отсутствуют, или

страховой стаж, указанный в сведениях о страховом стаже, менее страхового стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области»);

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за период, следующий за датой, по которую представлена информация о страховом стаже (если страховой стаж, указанный в сведениях о страховом стаже и (или) в информации о страховом стаже, менее страхового стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», либо сведения о страховом стаже и информация о страховом стаже отсутствуют) (далее – документы, подтверждающие дополнительный страховой стаж), к которым относятся:

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или трудовая книжка установленного образца, или трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, или договоры гражданско-правового характера, оформленные в соответствии с гражданским законодательством, и справка работодателя о начисленных страховых взносах, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (учреждения, предприятия);

справка из налогового органа о периодах уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в виде фиксированного платежа;

документы, предусмотренные пунктами 27–36(3) Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2014 г. № 1015.

4.5. Документы (информация), подтверждающие отнесение к категории, указанной в подпункте «а» пункта 2 части 2 статьи 2 Закона, и соблюдение условия, установленного указанным подпунктом, к которым относятся:

- информация, размещаемая в единой государственной

информационной системе социального обеспечения;

- информация о государственной регистрации рождения ребенка, представляемая органами, предоставляющими государственную услугу по государственной регистрации актов гражданского состояния, на основании межведомственного запроса о представлении такой информации;

- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации.

4.6. Сведения, подтверждающие отнесение к категории, указанной в подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 2 Закона, к которым относятся сведения о назначении и выплате страховой пенсии в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», представляемые отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области в рамках соглашения об информационном взаимодействии, заключенного с Министерством.

4.7. Документы (сведения), подтверждающие наличие стажа работы (службы) на территории Нижегородской (Горьковской) области, а также на территории, вошедшей в состав Нижегородской области после 1 января 1994 г., дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», к которым относятся документы (сведения), из которых возможно установить, что периоды работы (службы) протекали на территории Нижегородской (Горьковской) области, а также на территории, вошедшей в состав Нижегородской области после 1 января 1994 г.:

- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или трудовая

книжка установленного образца;

- трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, или договоры гражданско-правового характера, оформленные в соответствии с гражданским законодательством, или справки архивных учреждений, или справки, выдаваемые работодателями (их правопреемниками) или государственными органами, органами местного самоуправления, или иные документы, из которых в соответствии с действующим законодательством следует, что отдельные периоды работы (службы), необходимые для подсчета требуемого стажа, протекали на территории Нижегородской (Горьковской) области, а также на территории, вошедшей в состав Нижегородской области после 1 января 1994 г. (в случае если из сведений о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации или трудовой книжки установленного образца невозможно установить, что отдельные периоды работы (службы) протекали на территории Нижегородской (Горьковской) области, а также на территории, вошедшей в состав Нижегородской области после 1 января 1994 г.).

4.8. Документы, подтверждающие наличие награды Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 апреля 2003 г. № 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области» и (или) награды органов государственной власти Нижегородской области по перечню, утвержденному Правительством Нижегородской области, к которым относятся:

- удостоверение к награде, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, почетный диплом, диплом, оформленные на бланке установленного образца, содержащие полные сведения о награждении;

- копия решения (постановления, распоряжения, приказа) о награждении, заверенная в установленном законодательством порядке органом, принявшим решение о награждении либо его правопреемником;

- архивная справка, выданная на основании решения (постановления, распоряжения, приказа) о награждении, находящегося на архивном хранении, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», подает на имя министра социальной политики Нижегородской области заявление о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» (далее соответственно – заявитель, заявление).

Заявление подается путем личного обращения заявителя в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – Управление социальной защиты населения) по его месту жительства.

Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявители из числа граждан, имеющих право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», к заявлению прилагают:

1) копию документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации, из числа документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) копию документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, имеющего юридическую силу (в случае, если место постоянного проживания на территории Нижегородской области, указанное в заявлении, отличается от регистрации по месту жительства);

3) копию документа, из числа документов, указанных в подпункте 4.7 пункта 4 настоящего Порядка;

4) копию документа, из числа документов, указанных в абзаце втором подпункта 4.8 пункта 4 настоящего Порядка, или документ, из числа документов, указанных в абзацах третьем, четвертом подпункта 4.8 пункта 4 настоящего Порядка.



Женщины, родившие (усыновившие) трех и более детей, из числа граждан, имеющих право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, прилагают копии документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 4.5 пункта 4 настоящего Порядка (при наличии).

Заявители из числа граждан, за которыми сохранено право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», к заявлению прилагают документы, указанные в подпунктах 1–3 настоящего пункта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке, представляются с предъявлением их оригиналов для сверки.

Копия трудовой книжки заявителя, продолжающего осуществлять трудовую деятельность на день подачи заявления в Управление социальной защиты населения, представляется без предъявления оригинала и заверяется по месту работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено настоящим пунктом. Заявитель вправе по собственной инициативе представить

следующие документы:

- документ, содержащий информацию о регистрации по месту жительства;

- сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н «Об утверждении формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица», содержащие информацию о страховом стаже заявителя;

- свидетельство о рождении установленного образца, содержащее информацию о государственной регистрации рождения ребенка.

В случае если заявителем не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, Управление социальной защиты населения запрашивает информацию, содержащуюся в таких документах, самостоятельно в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Заявление от имени заявителя с документами, предусмотренными настоящим пунктом, может быть подано его представителем путем личного обращения в Управление социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

6. Управление социальной защиты населения в день поступления заявления в присутствии заявителя (представителя):

- осуществляет:

- проверку заявления на предмет соответствия форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также на предмет правильности и полноты его заполнения и содержания;

- проверку комплектности документов, представленных заявителем (представителем) на предмет соответствия пункту 5 настоящего Порядка;

– при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпункте пункте 7 настоящего Порядка, принимает заявление, регистрирует его в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью, с выдачей заявителю (представителю) расписки о принятии заявления и документов на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», а при наличии таких оснований – отказывает в приеме заявления, дает устные консультации, факт обращения заявителя (представителя) регистрируется в журнале регистрации консультаций и устных обращений граждан в день обращения.

Отказ в приеме заявления должен содержать мотивированное обоснование для отказа.

В случае отказа заявителю (представителю) в приеме заявления повторное обращение с заявлением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

#### 7. Основания для отказа в приеме заявления:

– документы, обязательное представление которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме;

– документы, предъявление которых предусмотрено пунктом 5 настоящего Порядка, не предъявлены;

– требования к форме и содержанию заявления не соблюдены, и (или) текст заявления не поддается прочтению.

8. Управление социальной защиты населения в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

8.1. Формирует и направляет межведомственный запрос о представлении информации, указанной в абзаце втором подпункта 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, в государственные органы или органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и получает такую

информацию в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8.2. Проверяет наличие у заявителя страхового стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области», на основании сведений о страховом стаже, находящихся в распоряжении Управления социальной защиты населения, и:

- если сведения о страховом стаже не содержат данных о страховом стаже заявителя или страховой стаж заявителя, указанный в сведениях о страховом стаже, менее страхового стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда «Нижегородской области», в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта формирует и направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, предоставляющий государственную услугу по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации», межведомственный запрос о представлении информации о страховом стаже заявителя и получает такую информацию в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

- если страховой стаж заявителя, указанный в сведениях о страховом стаже и (или) в информации о страховом стаже, менее страхового стажа, дающего в соответствии с Законом право на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области»:

в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня поступления информации о страховом стаже запрашивает у заявителя документы, подтверждающие

дополнительный страховой стаж;

в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта производит подсчет страхового стажа в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

8.3. Получает информацию, подтверждающую отнесение к категории, указанной в подпункте «а» пункта 2 части 2 статьи 2 Закона, и соблюдение условия, установленного указанным подпунктом, посредством доступа к Единой государственной информационной системе социального обеспечения (если заявителем является женщина, родившая (усыновивших) трех и более детей), а в случае отсутствия указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения формирует и направляет межведомственный запрос о представлении информации, указанной в абзаце третьем подпункта 4.5 пункта 4 настоящего Порядка, в государственные органы и (или) органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и получает такую информацию в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

9. Управление социальной защиты населения после получения сведений (информации, документов) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, передает заявление, документы (копии документов), представленные заявителем (представителем), а также сведения, находящиеся в распоряжении Управления социальной защиты населения, указанные в абзаце втором подпункта 4.4 и в подпункте 4.6 пункта 4 настоящего Порядка, и сведения (информацию, документы), полученные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (далее – комплект документов), на рассмотрение в комиссию по присвоению звания «Ветеран труда Нижегородской области» (далее – комиссия).

Комиссия создается Управлением социальной защиты населения и состоит из шести членов.

Возглавляет комиссию председатель - руководитель Управления социальной защиты населения, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии включаются, в том числе, представитель органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, представитель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

Комиссия в своей работе руководствуется Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 194-З «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области» и настоящим Порядком.

Заседание комиссии проводится в период с 15-го по 19-е число каждого месяца.

Комиссия рассматривает поступившие комплекты документов на предмет их соответствия пункту 4 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и по каждому рассмотренному комплекту документов принимает одно из следующих решений:

- решение о наличии правовых оснований для присвоения заявителю звания «Ветеран труда Нижегородской области» - при отсутствии оснований для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области»;

- решение об отсутствии правовых оснований для присвоения заявителю звания «Ветеран труда Нижегородской области» - при наличии оснований для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области».

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех

вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление социальной защиты населения.

#### 10. Управление социальной защиты населения:

- на основании решения комиссии о наличии правовых оснований для присвоения заявителю звания «Ветеран труда Нижегородской области» оформляет на бланке Управления социальной защиты населения ходатайство о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – ходатайство о присвоении);

- на основании решения комиссии об отсутствии правовых оснований для присвоения заявителю звания «Ветеран труда Нижегородской области» оформляет на бланке Управления социальной защиты населения ходатайство об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – ходатайство об отказе);

- в срок до 20-го числа каждого месяца представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде по защищенным каналам связи ходатайства о присвоении и ходатайства об отказе. На заявителей, в отношении которых Управление социальной защиты населения ходатайствует перед Министерством об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области», прикладываются комплекты документов.

#### 11. Министерство:

- в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, на основании ходатайства о присвоении принимает решение о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области», которое оформляется приказом Министерства «О присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области»» (далее – приказ Министерства о присвоении звания), и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания данного приказа направляет в Управление социальной защиты населения по защищенным каналам связи скан-образ приказа Министерства о присвоении звания;

- в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце четвертом пункта 10 настоящего Порядка, на основании ходатайства об отказе и комплекта документов, приложенных к нему, проверяет отсутствие (наличие) оснований для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» и:

в случае наличия оснований для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» в течение 10 рабочих дней после окончания проверки, проводимой в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, готовит письменное уведомление с указанием причин отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» и направляет его заявителю, а копию письменного уведомления направляет в Управление социальной защиты населения;

в случае отсутствия оснований для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» включает заявителя в очередной приказ Министерства о присвоении звания и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания данного приказа направляет в Управление социальной защиты населения по защищенным каналам связи скан-образ приказа Министерства о присвоении звания.

12. Основанием для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» является несоответствие заявителя одному или



нескольким условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Управление социальной защиты населения на основании скан-образа приказа Министерства о присвоении звания:

- в течение 10 дней со дня поступления из Министерства скан-образа приказа Министерства о присвоении звания уведомляет заявителя в устной форме о присвоении ему звания «Ветеран труда Нижегородской области»;

- по мере обращения заявителя в Управление социальной защиты населения выдает заявителю удостоверение «Ветеран труда Нижегородской области» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в соответствии с Инструкцией о порядке оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденной приказом Министерства от 1 августа 2012 г. № 690.

При обращении заявитель предъявляет один из документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка.

Удостоверение «Ветеран труда Нижегородской области» вправе получить представитель заявителя путем личного обращения в Управление социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

14. В случае поступления в Министерство информации о наличии в документах, представленных заявителем, которому присвоено звание «Ветеран труда Нижегородской области», подложных и (или) недостоверных сведений, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанной информации проверяет вновь открывшиеся обстоятельства и в случае их подтверждения принимает решение об отмене решения о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области», которое оформляется приказом Министерства «Об отмене решения о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области»

(далее – приказ Министерства об отмене решения о присвоении звания).

В случае выявления Министерством информации о наличии подложных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, и (или) выданных организациями на основании сведений, находящихся в их распоряжении, для присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанной информации проверяет вновь открывшиеся обстоятельства и в случае их подтверждения принимает решение об отмене решения о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области», которое оформляется приказом Министерства об отмене решения о присвоении звания.

Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня со дня издания в соответствии с настоящим пунктом приказа Министерства об отмене решения о присвоении звания направляет скан-образ приказа в Управление социальной защиты населения по месту подачи заявления, а также в случае, если заявитель, в отношении которого издан приказ Министерства об отмене решения о присвоении звания, сменил место жительства после присвоения ему звания «Ветеран труда Нижегородской области», – в Управление социальной защиты населения по новому месту жительства указанного заявителя.

Управление социальной защиты населения по месту жительства заявителя, в отношении которого издан приказ Министерства об отмене решения о присвоении звания, в течение 3 рабочих дней со дня получения скан-образа приказа Министерства об отмене решения о присвоении звания письменно уведомляет указанного заявителя об отмене Министерством решения о присвоении ему звания «Ветеран труда Нижегородской области» с обоснованием принятия указанного решения.

Заявитель, в отношении которого издан приказ Министерства об отмене решения о присвоении звания, до истечения 30-ти календарных дней

со дня получения письменного уведомления, возвращает удостоверение «Ветеран труда Нижегородской области» в Управление социальной защиты населения, выдавшее ему удостоверение «Ветеран труда Нижегородской области», в добровольном порядке.

Удостоверение «Ветеран труда Нижегородской области», выданное заявителю, в отношении которого издан приказ Министерства об отмене решения о присвоении звания, вправе вернуть его представитель путем личного обращения в Управление социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и нотариально оформленную доверенность.

В случае, если заявитель, в отношении которого издан приказ Министерства об отмене решения о присвоении звания (представитель), по истечении срока, установленного в абзаце пятом настоящего пункта, не вернул в Управление социальной защиты населения удостоверение «Ветеран труда Нижегородской области», то оно изымается в судебном порядке.

Скан-образ приказа Министерства об отмене решения о присвоении звания является основанием для прекращения предоставления заявителю, в отношении которого издан приказ Министерства об отмене решения о присвоении звания, мер социальной поддержки как ветерану труда Нижегородской области, предусмотренных действующим законодательством.

15. Заявления и документы на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области» хранятся в Управлении социальной защиты населения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку и условиям присвоения звания  
«Ветеран труда Нижегородской области»

Министру социальной политики Нижегородской области \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы имени, отчества)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
страховой номер индивидуального лицевого  
счета гражданина в системе обязательного  
пенсионного страхования (СНИЛС)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне звания «Ветеран труда Нижегородской области» на основании прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ .

Даю согласие министерству социальной политики Нижегородской области (г. Нижний Новгород, ул.Минина, 10В) и государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_»  
(\_\_\_\_\_),  
(адрес)

на сбор (обновление, изменение) и использование моих персональных данных (информации о гражданстве Российской Федерации, месте жительства, страховом стаже, СНИЛС, награждении, детях, лишении родительских прав (отмены усыновления)) при рассмотрении заявления о присвоении мне звания «Ветеран труда Нижегородской области» на срок его рассмотрения и принятия по нему решения в соответствии с Порядком и условиями присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы гр. \_\_\_\_\_ приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

**РАСПИСКА О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Документы на присвоение звания «Ветеран труда Нижегородской области» от гр. \_\_\_\_\_ приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку и условиям присвоения звания  
«Ветеран труда Нижегородской области»

Министру социальной политики Нижегородской  
области \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени, отчества)

**ХОДАТАЙСТВО  
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ВETERAN ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_ «О присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» государственное  
казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения  
\_\_\_\_\_»

ходатайствует о присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» \_\_\_\_\_  
(количество)

следующим гражданам Российской Федерации, имеющим постоянное место жительства в  
\_\_\_\_\_:

наименование внутригородского района городского округа (городского округа, муниципального округа) Нижегородской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Страховой стаж (в годах)	Стаж работы (службы) на территории Нижегородской (Горьковской) области, а также на территории, вошедшей в состав Нижегородской области после 1 января 1994 г. (в годах)	Наименование награды, дата выдачи, основание награждения
1.					
2.					
...					

Основание: протокол заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку и условиям присвоения звания  
«Ветеран труда Нижегородской области»

Министру социальной политики Нижегородской  
области \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени, отчества)

**ХОДАТАЙСТВО  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ  
«ВЕТЕРАН ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области» государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_» ходатайствует об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области»:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Причины отказа в присвоении звания «Ветеран труда Нижегородской области»
1.				
2.				
...				

Основание: протокол заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

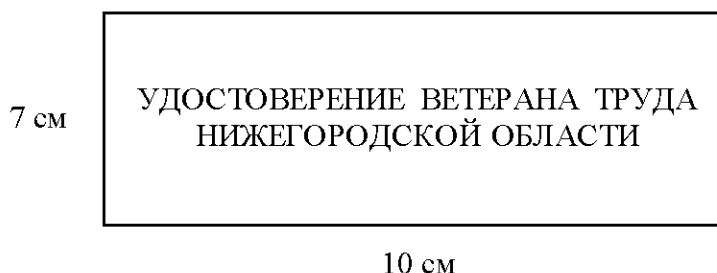
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку и условиям присвоения звания  
«Ветеран труда Нижегородской области»

ЕДИНЬЙ ОБРАЗЕЦ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ, ВЫДАВАЕМОГО ЛИЦАМ,  
КОТОРЫМ ПРИСВОЕНО ЗВАНИЕ «ВЕТЕРАН ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

1. Лицевая сторона удостоверения



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p style="text-align: center;">ГКУ НО «Управление социальной защиты населения»</p> <p>_____»</p> <p>на основании _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Серия № _____</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;"> <p style="text-align: center;">место для фото</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;">фамилия</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;">имя</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;">отчество</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%; text-align: center;">личная подпись</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">М.П.</div> </div>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные статьей 6 Закона Нижегородской области «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области»</p> <p style="text-align: center;"><b>«ВЕТЕРАН ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ. ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи « ____ » _____</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____ подпись руководителя</p>
---	---

Описание и технические условия изготовления бланка  
удостоверения, выдаваемого лицам, которым присвоено звание  
«Ветеран труда Нижегородской области»

Бланк удостоверения размером 7x10 см изготавливается из ледерина или ПВХ. На лицевой внешней стороне имеется надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» высотой 0,5 см.

На внутренних сторонах бланка вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги.

Вкладыш на левой стороне имеет:

в верхней части типографскую надпись «ГКУ НО «Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_» на основании \_\_\_\_\_»;

в центре этого вкладыша слово крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним - серия и №;

в левом углу вкладыша место для фотографии размером 3x4 см, справа внизу от фотографии - место для печати;

справа от фотографии по центру четыре пустые строки с надписями под ними: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись».

Вкладыш на правой стороне имеет:

в верхней части надпись типографским шрифтом «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные статье 6 Закона Нижегородской области «О мерах социальной поддержки», под ней крупным шрифтом «ВЕТЕРАН ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»;

под ней надпись крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ. ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в нижней части вкладыша указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом «подпись руководителя», слева - место для печати.

---



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 13.02.2023 № 137

**ПЕРЕЧЕНЬ НАГРАД  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ  
ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Почетная грамота министерства финансов Нижегородской области.
2. Благодарственное письмо министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области.
3. Почетная грамота министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.
4. Почетная грамота министерства строительства Нижегородской области.
5. Почетная грамота министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области.
6. Благодарственное письмо министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.
7. Почетная грамота инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области.
8. Почетная грамота управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области.
9. Почетная грамота министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.
10. Почетная грамота региональной службы по тарифам Нижегородской области.
11. Грамота государственной жилищной инспекции Нижегородской области.
12. Диплом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.
13. Медаль «За заслуги в развитии агропромышленного комплекса Нижегородской области» министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.
14. Нагрудный знак «Ветеринарный крест» комитета ветеринарии Нижегородской области.
15. Почетная грамота министерства здравоохранения Нижегородской области.
16. Почетная грамота министерства образования и науки Нижегородской области.
17. Диплом министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области.
18. Благодарственное письмо министерства социальной политики Нижегородской области.

19. Благодарственное письмо управления информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области.
  20. Почетная грамота департамента региональной безопасности Нижегородской области.
  21. Благодарность управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области.
  22. Почетная грамота главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области.
  23. Почетная грамота комитета по делам архивов Нижегородской области.
  24. Почетный диплом министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области.
  25. Почетная грамота министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.
  26. Благодарность министра спорта Нижегородской области.
  27. Почетная грамота управления делами Правительства Нижегородской области.
  28. Почетный диплом государственно-правового департамента Нижегородской области.
  29. Медаль «За бережливость» министерства кадровой и молодежной политики Нижегородской области.
  30. Благодарственное письмо департамента внешних связей Правительства Нижегородской области.
  31. Почетная грамота управления по труду и занятости населения Нижегородской области.
  32. Почетная грамота министерства культуры Нижегородской области.
  33. Почетная грамота министерства туризма и промыслов Нижегородской области.
  34. Почетная грамота контрольно-счетной палаты Нижегородской области.
  35. Почетная грамота избирательной комиссии Нижегородской области.
  36. Грамота уполномоченного по правам человека в Нижегородской области.
  37. Благодарность уполномоченного по правам ребенка в Нижегородской области.
  38. Почетная грамота управления документационного обеспечения Нижегородской области.
-

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗНАНИЮ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. Постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 г. № 504 «Об удостоверениях «Ветеран труда Нижегородской области».

2. Пункт 33 постановления Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2009 г. № 198 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области и Администрации Нижегородской области».

3. Постановление Правительства Нижегородской области от 15 августа 2011 г. № 615 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 504».

4. Постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 г. № 698 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области».

5. Постановление Правительства Нижегородской области от 14 октября 2011 г. № 836 «О внесении изменения в Положение о порядке присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

6. Постановление Правительства Нижегородской области от 17 июня 2014 г. № 397 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

7. Пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 23 сентября 2014 г. № 650 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области».

8. Постановление Правительства Нижегородской области от 21 января 2015 г. № 19 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

9. Постановление Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 года № 504».

10. Постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2015 г. № 909 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

11. Постановление Правительства Нижегородской области от 21 марта 2017 г. № 148 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

12. Постановление Правительства Нижегородской области от 5 мая 2017 г. № 293 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

13. Постановление Правительства Нижегородской области от 7 сентября 2017 г. № 666 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

14. Постановление Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2017 г. № 952 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

15. Постановление Правительства Нижегородской области от 9 июня 2018 г. № 432 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

16. Постановление Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2018 г. № 817 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 года № 698».

17. Постановление Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2019 г. № 241 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 г. № 698».

18. Постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2020 г. № 954 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 г. № 698».

19. Постановление Правительства Нижегородской области от 31 августа 2021 г. № 771 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 5 сентября 2011 г. № 698».

20. Постановление Правительства Нижегородской области от 18 мая 2022 г. № 357 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2007 г. № 504».

---