



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.01.2023

№ 1

О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников;

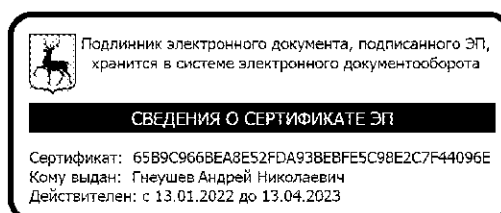
Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,

включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Установить, что при проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для реализации в 2023 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в целях софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», положения абзаца третьего подпункта «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», не применяются.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 05.01.2023 № 1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан,

зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор, получатели субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

– работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений); физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства; нотариусы, занимающиеся частной практикой; адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области, организующие общественные работы для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

– граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости в целях поиска работы (далее – граждане, ищущие работу);

– безработные граждане – лица трудоспособного возраста, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней, в отношении которых органами службы занятости в установленном законодательством порядке принято решение о признании их безработными. В период участия безработных граждан в общественных

работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице в случаях, предусмотренных законодательством;

– организация общественных работ (далее – общественные работы) – прием работодателем работников для выполнения временной трудовой деятельности, имеющей социально полезную направленность и организуемой в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, и безработных граждан, за исключением деятельности, связанной с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующей специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;

– участники общественных работ – граждане, ищущие работу, и безработные граждане, трудоустроенные работодателем в рамках мероприятия.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 (далее – мероприятие), подпрограммы 2 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Нижегородской области» государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273 (далее – региональная программа), для достижения непосредственного результата региональной программы.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановой период, предусмотренных на выплату субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородский центр занятости

населения» (далее – центр занятости населения), до которого Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Право на участие в отборе имеют работодатели - юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, или индивидуальные предприниматели (далее - работодатели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области, заключившие договор с центром занятости населения об участии в реализации мероприятия в соответствии с примерной формой, утвержденной Управлением.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора выступает центр занятости населения.

2.2. Участниками отбора являются организации, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - участники отбора).

2.3. Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление)

размещается на официальных сайтах центра занятости населения и Управления в сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются:

срок проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата участникам отбора заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны)

подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

) дата размещения результатов отбора на официальных сайтах центра занятости населения и Управления в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Работодатель вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты центра занятости населения, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса центр занятости населения направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора в период участия в мероприятии:

наличие договора с центром занятости населения об участии в реализации мероприятия.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в отношении работодателя в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу, и безработных граждан;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Нижегородской области;

9) у работодателя не должны быть введены ограничительные меры, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2.7. Работодатель предоставляет в центр занятости населения заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Управления, с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Управлением;

2) копии документов, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью (при наличии), подтверждающие расходы, понесенные работодателем в связи с организацией общественных работ:

– документы, подтверждающие трудоустройство участников общественных работ;

– расчетные ведомости на выплату заработной платы участникам общественных работ (с указанием части заработной платы, подлежащей

возмещению);

- табели учета рабочего времени участников общественных работ;
- документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому участнику общественных работ;
- документы по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по участникам общественных работ с указанием части страхового взноса, подлежащего возмещению (при наличии);
- документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также налога на доход физических лиц на участников общественных работ (при наличии);

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

4) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых документов, в случае если документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя.

2.8. Заявка должна содержать следующую информацию (предусматривается формой заявки):

1) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) согласие на доступ к информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, всех лиц, участвующих в рассмотрении заявки;

3) согласие на обработку персональных данных участника отбора для целей участия в мероприятии (для индивидуального предпринимателя);

4) согласие на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего

Порядка;

5) подтверждение участником отбора соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Документы, содержащие персональные данные участников общественных работ, представляются работодателем с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

2.12. Ответственность за достоверность представленных для участия в отборе сведений и документов несет работодатель.

2.13. Заявка может быть предоставлена работодателем непосредственно в центр занятости населения, направлена работодателем почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Количество заявок, которые может подать работодатель для участия в отборе, не ограничено.

2.15. Заявки, поступившие в центр занятости населения, регистрируются в день их поступления.

2.16. Работодатель вправе отозвать заявку, направив в центр занятости населения подписанное им соответствующее письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня поступления в центр занятости населения

указанного письменного уведомления, но не позднее срока, установленного в подпункте 3 пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Центр занятости населения после регистрации заявки:

1) проверяет заявку на соответствие комплектности и форме, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка. В случае несоответствия заявки комплектности и форме центр занятости населения направляет работодателю соответствующее письменное уведомление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки;

2) при соответствии заявки установленной комплектности в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет запросы в общедоступных официальных источниках сведений в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами 3, 4 и 7 пункта 2.6 настоящего Порядка;

3) с учетом сведений, полученных согласно подпункту 2 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки комиссия рассматривает их и принимает в форме приказа решение о предоставлении работодателю субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

4) в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении работодателю субсидии либо об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляет работодателю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, либо факсом уведомление о принятом решении.

2.18. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости населения. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из затрат получателя субсидии на оплату труда, включая затраты, связанные с предоставлением участникам общественных работ, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с истечением срока трудового договора на осуществление общественных работ, подтвержденных документами, представленными получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, и ограничивается величиной минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному участником общественных работ времени.

3.2. Период, за который предоставляется субсидия, ограничивается сроком трудоустройства участника общественных работ, но не более 3 месяцев суммарно.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» между центром занятости населения и получателем субсидии не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Условия заключения Соглашения:

- получатель субсидии определен центром занятости населения по результатам рассмотрения заявок;

- Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает проект соглашения со своей стороны и возвращает его в центр занятости населения.

3.5. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, Соглашение не было представлено в центр занятости населения, участник отбора считается уклонившимся от подписания Соглашения и обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, после санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета центра занятости населения, открытого в управлении областного казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу, и безработных граждан (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату региональной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления

субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия.

Получатель субсидии обеспечивает достижение на 31 декабря года предоставления субсидии значения показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии.

3.9. В случае выявления факта(ов) нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан в течение 30 дней с даты предъявления центром занятости населения соответствующего требования устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии либо возвратить в областной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании.

В случае невыполнения требования об устранении факта(ов) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий получателем субсидии возврату в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} * K,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$K = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, представляет в центр занятости населения отчет о достижении показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

4.2. Управление по итогам финансового года на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, с фактически достигнутым получателем субсидии значением результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии.

4.3. Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

– Управлением – в части соблюдения условий и порядка

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

– возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка;

– иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, указанных в пункте 21 Правил.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 05.01.2023 № 1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 (далее - Правила), регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации

временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор, получатели субсидии), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

– работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

– работники, находящиеся под риском увольнения – работники, в отношении которых работодателями принято решение об установлении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (сокращение численности или штата работников);

– организация временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (далее – временное трудоустройство) – прием работодателем работников, находящихся под риском увольнения, на работу в целях выполнения ими работ, носящих временный характер, и оформление с ними трудовых отношений в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (в том числе заключение срочного трудового договора, трудового договора на условиях совместительства, дополнительного соглашения (в случае перевода на

другую временную работу при условии продолжения работником работы в той же организации).

1.3 Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

1) частичная оплата труда работников в рамках организации их временного трудоустройства;

2) материально-техническое оснащение рабочих мест работников при организации их временного трудоустройства.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 (далее – мероприятие), подпрограммы 2 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Нижегородской области» государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273 (далее – региональная программа), для достижения непосредственного результата региональной программы.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановой период,

предусмотренных на выплату субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в виде иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (далее – центр занятости населения), до которого Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора

требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Право на участие в отборе имеют работодатели - юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, или индивидуальные предприниматели (далее - работодатели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области, заключившие договор с центром занятости населения об участии в реализации мероприятия в соответствии с примерной формой, утвержденной Управлением.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора выступает центр занятости населения.

2.2. Участниками отбора являются организации, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - участники отбора).

2.3. Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается на официальных сайтах центра занятости населения и Управления в сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются:

срок проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты центра занятости населения;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата участникам отбора заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

) дата размещения результатов отбора на официальных сайтах центра занятости населения и Управления в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Работодатель вправе направить в письменной форме в центр занятости населения запрос, в том числе на адрес электронной почты центра занятости населения, о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса центр

занятости населения направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в центр занятости населения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора в период участия в мероприятии:

наличие в оперативном мониторинге в целях обеспечения занятости населения (на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России») сведений об установлении работодателем неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников, представляемых в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2022 г. № 24;

наличие договора с центром занятости населения об участии в реализации мероприятия.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в отношении работодателя в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на частичную оплату труда и

материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Нижегородской области;

9) у работодателя не должны быть введены ограничительные меры, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

10) наличие обязательства работодателя о сохранении занятости работников, находящихся под риском увольнения, участвующих во временном трудоустройстве, до конца 2023 года (за исключением уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины и иные виновные действия).

2.7. Работодатель предоставляет в центр занятости населения заявку на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Управления, с приложением следующих документов:

1) справка-расчет субсидии по форме, утвержденной Управлением;

2) копии документов, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью (при наличии), подтверждающие расходы, понесенные работодателем в связи с организацией временного трудоустройства:

– документы, подтверждающие временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, у работодателя;

- расчетные ведомости на выплату заработной платы работникам, находящимся под риском увольнения (с указанием части заработной платы, подлежащей возмещению);
- таблицы учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения;
- документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, находящемуся под риском увольнения;
- документы по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по работникам, находящимся под риском увольнения, с указанием части страхового взноса, подлежащего возмещению (при наличии);
- документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также налога на доход физических лиц на работников, находящихся под риском увольнения (при наличии);
- документов, подтверждающих расходы на материально-техническое обеспечение работ (при наличии);

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

4) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых документов, в случае если документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя.

2.8. Заявка должна содержать следующую информацию (предусматривается формой заявки):

1) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) согласие на доступ к информации, содержащейся в заявке и прилагаемых документах, всех лиц, участвующих в рассмотрении заявки;

3) согласие на обработку персональных данных участника отбора для целей участия в мероприятии (для индивидуального предпринимателя);

4) согласие на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка;

5) подтверждение участником отбора соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Документы, содержащие персональные данные работников, находящихся под риском увольнения, представляются работодателем с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

2.12. Ответственность за достоверность представленных для участия в отборе сведений и документов несет работодатель.

2.13. Заявка может быть предоставлена работодателем непосредственно в центр занятости населения, направлена работодателем почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Количество заявок, которые может подать работодатель для участия в отборе, не ограничено.

2.15. Заявки, поступившие в центр занятости населения, подлежат регистрации в день их поступления.

2.16. Работодатель вправе отозвать заявку, направив в центр занятости населения подписанное им соответствующее письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня поступления в центр занятости населения указанного письменного уведомления, но не позднее срока, установленного в подпункте 3 пункта 2.17 настоящего Порядка.

2.17. Центр занятости населения после регистрации заявки:

1) проверяет заявку на соответствие комплектности и форме, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка. В случае несоответствия заявки комплектности и форме центр занятости населения направляет работодателю соответствующее письменное уведомление в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки;

2) при соответствии заявки установленной комплектности в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет запросы в общедоступных официальных источниках сведений в целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами 3, 4 и 7 пункта 2.6 настоящего Порядка;

3) с учетом сведений, полученных согласно подпункту 2 настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки комиссия рассматривает их и принимает в форме приказа решение о предоставлении работодателю субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

4) в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении работодателю субсидии либо об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляет работодателю почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты, либо факсом уведомление о принятом решении.

2.18. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе;
- 5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом центра занятости населения. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из затрат получателя субсидии на оплату труда, включая затраты, связанные с предоставлением работникам, находящимся под риском увольнения, компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении в связи с истечением срока трудового договора на осуществление временных работ, подтвержденных документами, представленными получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 настоящего Порядка, и ограничивается величиной минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени работником, находящимся под риском увольнения, а в части материально-технического обеспечения работ – 10 тыс. рублей на одно рабочее место на весь период.

3.2. Период, за который предоставляется субсидия, ограничивается сроком временного трудоустройства работника, находящегося под риском увольнения, но не более 3 месяцев суммарно, для системообразующих организаций федерального уровня – не более 6 месяцев суммарно.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» между центром занятости населения и получателем субсидии не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Условия заключения Соглашения:

- получатель субсидии определен центром занятости населения по результатам рассмотрения заявок;
- Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает проект соглашения со своей стороны и возвращает его в центр занятости населения.

3.5. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, Соглашение не было представлено в центр занятости

населения, участник отбора считается уклонившимся от подписания Соглашения и обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, после санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета центра занятости населения, открытого в управлении областного казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату региональной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с

Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия.

Получатель субсидии обеспечивает достижение на 31 декабря года предоставления субсидии значения показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии.

3.9. В случае выявления факта(ов) нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан в течение 30 дней с даты предъявления центром занятости населения соответствующего требования устранить факт(ы) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии либо возратить в областной бюджет субсидию (часть субсидии) в размере, определенном в указанном требовании.

В случае невыполнения требования об устранении факта(ов) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии либо невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря

текущего финансового года допущено недостижение значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий получателем субсидии возврату в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} * K,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$K = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок, установленный соглашением, представляют в центр занятости населения отчет о достижении показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

4.2. Управление по итогам финансового года на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления

планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, с фактически достигнутым получателем субсидии значением результата предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии.

4.3. Центр занятости населения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

– Управлением – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

– возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка;

– иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, указанных в пункте 21 Правил.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 05.01.2023 № 1

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на
организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных
предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку
работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2309 (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии с целью возмещения затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор, получатели субсидии), условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся промышленными предприятиями;

- работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения – работники промышленных предприятий, в отношении которых работодателями принято решение об установлении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (сокращение численности или штата работников) (далее – работники).

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» подпрограммы 2 «Дополнительные мероприятия в сфере

занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Нижегородской области» государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273 (далее – региональная программа), для достижения непосредственного результата региональной программы.

1.4. Субсидия предоставляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (далее – ГКУ НО НЦЗН), до которого управлением по труду и занятости населения Нижегородской области (далее - Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.6. Право на получение субсидии имеют работодатели, разместившие на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведения об установлении определенных режимов работы, соответствующих поименованным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, и прошедшие отбор, способом проведения которого является запрос предложений (заявок) на участие в отборе.

Право на участие в отборе на получение субсидии имеют работодатели, соответствующие критериям, установленным пунктами 2.6 – 2.7 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор производится при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Организатором отбора выступает ГКУ НО НЦЗН.

2.3. Участниками отбора являются работодатели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - участники отбора).

2.4. Объявление о проведении отбора работодателей (далее – объявление) размещается на официальных сайтах ГКУ НО НЦЗН и Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ НО НЦЗН;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и требования к наполнению прилагаемых к заявке документов, указанных в подпункте 2.8.2 настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок возврата участниками отбора заявок, определяющий в том числе основания для возврата участниками отбора заявок, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявки в соответствии с пунктами

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 3.7 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на официальных сайтах ГКУ НО НЦЗН и Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. ГКУ НО НЦЗН создает комиссию для рассмотрения заявок (далее – Комиссия) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

2.6.1. Работодателю необходимо соблюсти в совокупности следующие условия:

- работодатель осуществляет деятельность на территории Нижегородской области и состоит на учете в налоговом органе в установленном законодательством порядке;

- работодатель в целях развития профессиональных навыков

(компетенций) своих работников заключил с ГКУ НО НЦЗН договор об организации обучения своих работников (далее – договор об организации обучения);

- работники не являлись (не являются) участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

- выбор образовательных программ соответствует актуальным и перспективным направлениям деятельности промышленных предприятий, способствующим снятию рисков увольнения работников, а полученные работниками новые компетенции позволяют сохранить их занятость;

- работники прошли обучение по направлению работодателя либо в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо в образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность в рамках договора об обучении, заключенного работодателем с образовательной организацией (далее - договор с образовательной организацией об обучении);

- работодатель обязуется сохранить занятость работников, прошедших обучение в отчетном году (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию), по истечении 3 месяцев после завершения работниками обучения.

2.6.2. Участники отбора в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, должны соответствовать следующим

требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение процедуры отбора:

- у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- работодатель - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.6.3. Работодатель обеспечивает наличие в период обучения работников на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» сведений об установлении режима неполного рабочего времени, простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников, представляемых работодателем в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2022 г. № 24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения».

2.7. Требования к действиям работодателя:

- заключение работодателем с ГКУ НО НЦЗН договора об организации обучения работников, находящихся под риском увольнения, с указанием

сроков обучения, численности участников мероприятий по обучению и планируемой стоимости обучения, до подачи заявки на предоставление субсидии;

- обращение работодателя за получением субсидии после завершения работниками обучения и личное либо через уполномоченное в установленном порядке лицо представление заявки на участие в отборе.

2.8. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.8.1. Заявка предоставляется по форме, утвержденной Управлением.

2.8.2. К заявке прилагаются:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) согласие на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие соответствие работодателя условиям, установленным в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе;

- в случае обучения на базе специализированного структурного образовательного подразделения работодателя:

выписка из реестра лицензий на осуществление работодателем образовательной деятельности;

копия утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе, компетенции), курсу обучения;

- в случае организации обучения на базе иной образовательной организации:

выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной организацией образовательной деятельности;

копия договора с образовательной организацией об обучении;

копия утвержденного учебного плана профессионального обучения по заявленной профессии (специальности, образовательной программе, компетенции, курсу обучения);

- копии документов, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об образовании, о квалификации и (или) об обучении работников, прошедших обучение;

- список работников, находящихся под риском увольнения;

- гарантийное письмо работодателя о том, что работники не являются участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

- справка-обоснование целесообразности выбора образовательных программ для обучения работников;

- гарантийное письмо работодателя о сохранении занятости работников, прошедших обучение в отчетном году (за исключением случая, когда работники увольняются по собственному желанию), по истечении 3 месяцев после завершения работниками обучения;

4) документы, подтверждающие соответствие работодателя требованиям, установленным в подпункте 2.6.2 настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме,

утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером работодателя, являющегося участником отбора, содержащая информацию о том, что:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие расходы, понесенные работодателем в связи с организацией обучения работников:

- реестр работников, прошедших обучение, с указанием следующей информации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, дата его рождения;
- уровень образования работника;
- наименование профессии/специальности работника по месту работы;
- наименование образовательной программы, курса обучения;
- смета расходов, понесенных работодателем в связи с организацией обучения работников;
- копии платежных документов, счетов (счетов-фактур), актов сдачи-приемки образовательных услуг.

2.8.3. Документы, представленные участником отбора в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего пункта, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, прилагаемых к заявке для участия в отборе, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту представляемых сведений в заявке для участия в отборе, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, содержащие персональные данные работников организаций, находящиеся под риском увольнения, представляются работодателем с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. Участник отбора формирует заявку с учетом требований, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, и подает ее в ГКУ НО НЦЗН в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Заявки, поступившие в ГКУ НО НЦЗН, регистрируются в день их поступления.

Работодатель, представивший заявку, может до истечения установленного срока подачи заявок внести в нее изменения путем представления в ГКУ НО НЦЗН соответствующего письменного уведомления, подписанного руководителем либо уполномоченным им лицом. Каждое изменение должно быть пронумеровано. После представления изменений к заявке они являются ее неотъемлемой частью.

Работодатель вправе отозвать заявку, направив в ГКУ НО НЦЗН подписанное им соответствующее письменное уведомление. Заявка считается отозванной со дня поступления в ГКУ НО НЦЗН указанного письменного уведомления, но не позднее срока, установленного для представления заявки.

2.10. ГКУ НО НЦЗН проверяет заявку на соответствие комплектности, установленной пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Заявки, комплектность которых соответствует требованиям настоящего Порядка, подлежат рассмотрению ГКУ НО НЦЗН не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки.

При рассмотрении заявки ГКУ НО НЦЗН в обязательном порядке самостоятельно проверяет сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (выписка из указанного реестра приобщается ГКУ НО НЦЗН к заявке).

В случае представления заявки по истечении срока проведения отбора, указанного в объявлении, указанная заявка возвращается работодателю с письменным уведомлением.

2.11. В случае несоответствия заявки комплектности, установленной требованиями настоящего Порядка, ГКУ НО НЦЗН направляет работодателю соответствующее письменное уведомление в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.12. Работодатель вправе направить в письменной форме в ГКУ НО НЦЗН запрос, в том числе на официальный адрес электронной почты,

о предоставлении разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса ГКУ НО НЦЗН направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в ГКУ НО НЦЗН не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.13. Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ НО НЦЗН.

2.14. Сотрудник ГКУ НО НЦЗН в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации заявки готовит к заседанию комиссии информацию по поступившим заявкам, в том числе:

- оценивает заявки на соответствие условиям предоставления и установленным в пунктах 2.9-2.11 настоящего Порядка;

- по итогам оценки поступивших в ГКУ НО НЦЗН заявок готовит к заседанию Комиссии информационную справку.

2.15. Комиссия рассматривает заявки и на основании сведений, включенных в заявку, и информации, подготовленной сотрудником ГКУ НО НЦЗН:

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, включает участников отбора в список работодателей, рекомендуемых для предоставления субсидии с указанием по каждому работодателю размера субсидии;

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, отклоняет заявки.

2.16. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в

пункте 2.6.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.17. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.18. ГКУ НО НЦЗН в десятидневный срок со дня принятия комиссией решения на основании протокола заседания комиссии:

- утверждает приказ ГКУ НО НЦЗН о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

- уведомляет работодателей о принятом решении посредством электронной почты и предлагает заключить соглашения о предоставлении субсидии;

- направляет работодателям, которым отказано в предоставлении субсидии, письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

2.19. Победители отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должны подписать соглашение.

2.20. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с ГКУ НО НЦЗН соглашение, размещаются на официальных сайтах ГКУ НО НЦЗН и Управления в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- работодатель признан победителем отбора;
- между работодателем и ГКУ НО НЦЗН заключено соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка, и на условиях, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной работодателем информации.

3.4. Расчет размера субсидии.

Размер субсидии рассчитывается с учетом фактических затрат работодателя по формуле:

$$S_{из} = (N_{иоб} \times C_{об}),$$

где:

$S_{из}$ - размер субсидии;

$N_{иоб}$ - численность работников, прошедших обучение (человек);

$C_{об}$ - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

Источниками финансового обеспечения субсидии по направлениям

затрат, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка в случае соответствия получателя критериям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30-ти календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления или ГКУ НО НЦЗН, содержащего информацию о выявленных нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30-ти календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет» между ГКУ НО НЦЗН и получателем субсидии не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен Комиссией по результатам рассмотрения заявок;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривает, подписывает проект соглашения со своей стороны и возвращает его в ГКУ НО НЦЗН.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не было представлено в ГКУ НО НЦЗН, обязательства по предоставлению субсидии данному работодателю прекращаются.

Работодатель вправе подать новую заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, после санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета ГКУ НО

НЦЗН, открытого в управлении областного казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, на открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации расчетный счет получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.9. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату региональной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых по истечении 3-х месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Значения результата предоставления субсидии и показателя,

применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение на 31 декабря года предоставления субсидии значения показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в срок, установленный соглашением, представляют в ГКУ НО НЦЗН отчет о достижении показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

4.2. Управление по итогам финансового года на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, установленного в соглашении, с фактически достигнутым получателем субсидии значениями показателя, применяемого для оценки эффективности предоставления субсидии, на 31 декабря года предоставления субсидии.

4.3. ГКУ НО НЦЗН вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

- Управлением - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии обязан возратить субсидию (часть субсидии) в областной бюджет в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и министерством финансов Нижегородской области;

- в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. Управление в течение 20 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием размера субсидии, результатом субсидии подлежащей возврату, сроков осуществления возврата субсидии, реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств.

5.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

Данные средства возвращаются Управлением в областной бюджет в порядке, утвержденном приказом министерства финансов Нижегородской области от 17 декабря 2021 г. № 249 «Об утверждении Порядка возврата и взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

5.6. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значений результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов

предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий получателем субсидии возврату в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times K,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$K = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.8. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
