



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022

№ 786

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по строительству вводных газопроводов в рамках реализации мероприятий по догазификации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по строительству вводных газопроводов в рамках реализации мероприятий по догазификации.

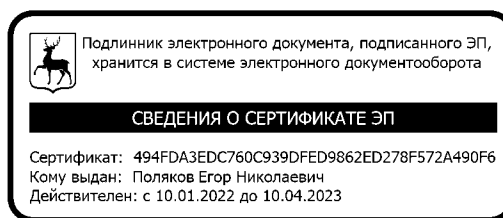
2. Установить, что в 2022 году Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по строительству вводных газопроводов в рамках реализации мероприятий по догазификации, утвержденный настоящим постановлением, применяется с учетом положений, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по строительству вводных газопроводов в рамках реализации мероприятий по догазификации, за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 1.1 и раздел 5 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии) Порядка предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по строительству вводных газопроводов в рамках реализации мероприятий по догазификации, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 1 января 2023 г.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам
на возмещение затрат по строительству вводных газопроводов в рамках
реализации мероприятий по догазификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по строительству вводных газопроводов в рамках реализации мероприятий по догазификации (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

домовладение – объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом блокированной застройки и примыкающие к ним и (или) отдельно стоящие на общем с объектом индивидуального жилищного строительства или жилым домом блокированной застройки земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

газопровод-ввод – газопровод сети газораспределения, проложенный от места присоединения к распределительному газопроводу до вводного газопровода;

вводной газопровод – наружный газопровод, проложенный в границах земельного участка домовладения в подземном или надземном исполнении от точки подключения к газопроводу-вводу на границе земельного участка до отключающего устройства на вводе в домовладение;

газораспределительная организация – специализированная организация, которая владеет на праве собственности или ином законном основании газораспределительной сетью и осуществляет регулируемый вид деятельности по оказанию услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и по технологическому присоединению газоиспользующего оборудования к

газораспределительным сетям, обеспечивает подачу газа его потребителям, а также эксплуатацию и развитие газораспределительной системы;

догазификация – осуществление подключения (технологического присоединения), в том числе фактического присоединения к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования, расположенного в домовладениях, принадлежащих физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, намеревающимся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, без взимания платы с физических лиц при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются домовладения физических лиц, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа;

единый оператор газификации – организация – собственник Единой системы газоснабжения или аффилированное лицо указанной организации (далее – Единый оператор газификации);

потребитель – физическое лицо, намеревающееся подключить домовладение к сети газораспределения в целях использования газа для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности;

комплексный договор – договор потребителя с газораспределительной организацией, осуществляющей строительство сетей газораспределения до границ земельного участка потребителя в рамках догазификации с обязательствами строительства вводного газопровода в границах земельного участка домовладения и подключения газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства потребителя;

строительство вводного газопровода – комплекс мероприятий по проектированию и выполнению строительно-монтажных работ, направленных на создание вводного газопровода.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы 4 «Расширение и реконструкция систем газоснабжения Нижегородской области» государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 287 (далее – государственная

программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют газораспределительные организации (далее – организация), отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

1) организация реализует мероприятия по догазификации, предусмотренные региональной программой газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Нижегородской области на 2022–2032 годы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2021 г. № 1247 (далее – Региональная программа), по адресам домовладений, указанным в Пообъектном плане–графике догазификации, являющемся приложением 11 к Региональной программе;

2) организацией заключен договор о финансировании мероприятий по технологическому присоединению в рамках догазификации с Единым оператором газификации;

3) вводной газопровод построен в рамках комплексного договора, заключенного с потребителем с 1 июля 2022 г.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора выступает министерство.

Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Отбор проводится министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – участник отбора, заявка), исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях организации и проведения отбора министерство:

1) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства: <https://mingkh.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок для участия в отборе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участникам отбора заявок, определяющего в том числе основания для возврата участникам отбора заявок, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) создает комиссию для рассмотрения заявок, поступивших от участников отбора (далее – Комиссия).

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. По состоянию не ранее чем за 1 месяц до даты подачи в министерство заявки:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие у участника отбора договоров о финансировании мероприятий по технологическому присоединению в рамках догазификации с Единым оператором газификации.

2.3.3. Наличие у участника отбора комплексных договоров с потребителями, заключенных с 1 июля 2022 г.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в министерство заявку на участие в отборе, составленную по форме, утвержденной приказом министерства, и подписанную руководителем организации, являющейся участником отбора, или иным уполномоченным лицом организации.

В заявку включается согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.4.2. В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) копия уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся участником отбора, или иным уполномоченным лицом организации, подтверждающая, что:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.2 и 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– копии договоров о финансировании мероприятий по технологическому присоединению в рамках догазификации с Единым оператором газификации;

– копии комплексных договоров с потребителями, заключенных с 1 июля 2022 г.;

5) документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора затраты на реализацию мероприятий в рамках Региональной программы (далее – фактические затраты):

– копии актов приемки законченных строительством вводных газопроводов, подписанных, в том числе, уполномоченным представителем муниципального образования, на территории которого построены вводные газопроводы;

– информация региональной службы по тарифам Нижегородской области о соответствии величины тарифных ставок, примененных участником отбора в расчетах платы за подключение (технологическое присоединение) потребителей в границах земельного участка потребителя, установленным

стандартизированным тарифным ставкам по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- письмо за подписью руководителя либо уполномоченного лица участника отбора, содержащее расшифровку фактически понесенных участником отбора затрат на реализацию мероприятий по догазификации, выполненных в рамках Региональной программы, с указанием примененных тарифных ставок;

- иные документы, подтверждающие фактические затраты;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и соглашения.

2.4.3. Заявка и документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя юридического лица, являющегося участником отбора, либо лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены в министерство лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, за исключением документов, указанных в подпункте 4 подпункта 2.4.2 настоящего пункта, которые могут быть представлены в электронном виде на электронном носителе с приложением описи документов на бумажном носителе, подписанной руководителем организации, являющейся участником отбора, либо иным уполномоченным лицом организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку. Количество мероприятий по догазификации, указанных в рамках одной заявки, не ограничено.

2.6. Заявки, поступившие в министерство, подлежат регистрации в министерстве в день поступления с указанием даты и времени приема.

2.7. Правила рассмотрения заявок.

2.7.1. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки в министерстве, отбирает участников отбора исходя из их соответствия категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего

Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

2.7.2. Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка, отклоняет такие заявки;
- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее – Список получателей субсидии), исходя из очередности поступления заявок в министерство.

При этом, количество получателей субсидии определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

Заявки участников отбора, не включенных в Список получателей субсидии, отклоняются по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 настоящего Порядка. Такие участники отбора включаются в резервный список получателей субсидии, и, в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок в министерство без повторного прохождения проверки на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

2.7.3. По итогам рассмотрения Комиссией заявок оформляется протокол (далее – протокол рассмотрения заявок), в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- Список получателей субсидии, содержащий наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок.

2.8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- 4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10. Победители отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должны подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с министерством соглашение, размещаются на официальном сайте министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии на реализацию мероприятия (мероприятий) по догазификации, предусмотренного Региональной программой, в части затрат на проектирование и строительно-монтажные работы вводных газопроводов с учетом НДС.

Возмещение затрат на проведение мероприятия по догазификации в границах одного земельного участка (кроме мероприятий по строительству сети газораспределения в границах земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, или на территориях, подлежащих комплексному развитию), за исключением случаев, когда в границах одного земельного участка располагаются объекты капитального строительства двух и более собственников, производится один раз.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии на проведение министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им

информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Список получателей субсидии.

3.4. Размер субсидии каждому получателю субсидии составляет 100% от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным министерством с получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен Комиссией по результатам отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258 (далее – приказ министерства финансов Нижегородской области).

В соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на проведение министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество домовладений, в отношении которых мероприятия по строительству вводного газопровода завершены;
- общая протяженность построенных вводных газопроводов.

Результаты предоставления субсидии соответствуют непосредственным результатам государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 138н).

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется министерством единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя субсидии осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 138н.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

5.4.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.4.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, в размере (Vвозврата), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

R_{факт} – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

През – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется министерством получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности, предусмотренной подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидии юридическим лицам
на возмещение затрат по строительству
вводных газопроводов в рамках
реализации мероприятий по
догазификации

Информация
региональной службы по тарифам Нижегородской области о соответствии
величины тарифных ставок, примененных участником отбора в расчетах платы
за подключение (технологическое присоединение) потребителей в границах
земельного участка потребителя, стандартизированным тарифным ставкам,
установленным на _____ год

Наименование ГРО	
Представленные документы	
Результаты рассмотрения тарифных ставок	
Дополнительная информация	

Руководитель региональной службы
по тарифам Нижегородской области

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)
