



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2022

№ 780

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Нижегородской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество данного общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций

В соответствии с пунктами 1, 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

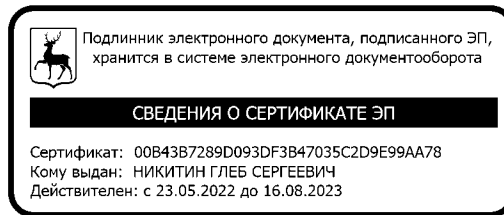
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Нижегородской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество данного общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее – Порядок).

2. Установить, что в 2022 году Порядок применяется с учетом положений, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания за исключением отдельных положений, установленных настоящим постановлением, и подлежит официальному опубликованию.

Пункт 1.1, раздел 4 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии), абзац третий пункта 2.3, абзац шестой пункта 2.4 Порядка вступают в силу с 1 января 2023 г.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 26.09.2022 № 780

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии акционерному обществу
«Корпорация развития Нижегородской области» в виде безвозмездного
вклада в денежной форме в имущество данного общества, не
увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную
стоимость акций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии акционерному обществу «Корпорация развития Нижегородской области» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество данного общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость акций (далее – Субсидия), и содержит общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Развитие государственно-частного партнерства» государственной программы «Управление государственным имуществом Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 284, (далее – государственная программа),

обеспечивающего достижение результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем Субсидии является акционерное общество «Корпорация развития Нижегородской области» (далее – Общество), определенное законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат Общества, связанных с осуществлением уставной деятельности в Общества.

К направлениям расходов (затрат) Общества, на финансовое обеспечение и (или) возмещение которых предоставляется Субсидия, относятся:

1) предоставление Обществом займов дочерним обществам, заключившим концессионные соглашения с Правительством Нижегородской области в рамках государственных программ Нижегородской области:

– «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301;

– «Развитие физической культуры и спорта Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 285;

– «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

– и иных государственных программ Нижегородской области.

Займы предоставляются дочерним обществам в целях финансирования данными обществами расходов в рамках реализации концессионных соглашений, заключенных с Правительством Нижегородской области;

2) выплата имущественных взносов в автономные некоммерческие организации;

3) осуществление расходов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал или взнос в имущество, не увеличивающий уставный капитал юридического лица в целях реализаций мероприятий Стратегии;

4) предоставление Обществом займов организациям;

5) выплата заработной платы, оплата взносов во внебюджетные фонды, налогов, сборов и иных приравненных к ним платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) оплата штатным сотрудникам Общества расходов по обучению, командировочных расходов в соответствии с локальными нормативными актами;

7) оплата налогов, обязательных платежей и пошлин, установленных законодательством Российской Федерации;

8) оплата услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) оплата расходов по приобретению и отчуждению имущества, имущественных прав, за исключением расходов связанных с приобретением объектов недвижимого имущества;

10) оплата расходов по текущему ремонту, обслуживанию и содержанию имущества и имущественных прав, принадлежащих и (или) арендованных Обществом, в том числе зданий, сооружений, мебели, оргтехники, программного обеспечения, автотранспорта и другого имущества;

11) оплата расходов по аренде офисных помещений для обеспечения деятельности Общества и оплату коммунальных платежей;

12) оплата аудиторских, консалтинговых услуг, нотариальных расходов, услуг оценки;

13) оплата расходов по участию в экономических форумах, семинарах, конференциях, конгрессах, в том числе с выставочной экспозицией, в том числе международных;

14) оплата услуг держателя реестра акционеров Общества;

15) оплата рекламных расходов, расходов по продвижению, по изготовлению и приобретению презентационной и сувенирной продукции;

16) оплата услуг по разработке и поддержке веб-сайтов Общества;

17) оплата расходов, связанных с приобретением, арендой, содержанием и эксплуатацией служебного автотранспорта, включая страхование, транспортные услуги;

18) оплата расходов по приобретению оргтехники, программного обеспечения, мебели, канцелярских товаров, почтовых расходов и других товаров и услуг, необходимых для работы офиса Общества;

19) оплата расходов по набору персонала, охране труда персонала, аттестации рабочих мест, по обучению сотрудников (повышению квалификации), по проведению санитарных и эпидемиологических мероприятий;

20) погашение процентов, комиссий финансовых и иных организаций, предоставивших финансирование Обществу;

- 21) расходы по расчетно-кассовому обслуживанию коммерческих банков;
- 22) оплата расходов по страхованию имущества и ответственности и/или по обслуживанию банковских гарантий;
- 23) расходы, связанные с уплатой арендных платежей по договорам аренды земельных участков;
- 24) расходы по межеванию земельных участков;
- 25) оплата иных расходов Общества, связанных с исполнением возложенных на него функций;
- 26) оплата прочих расходов Общества в рамках уставной деятельности.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1. Согласие Общества на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Запрет приобретения Обществом за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Общества, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.3. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих условий:

– о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов Общества, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

– о запрете приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Обществом, за счет

средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Общества, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требования, которым Общество должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

у Общества должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Общества должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

Общество не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Общества;

Общество не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Общество не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные настоящим Порядком;

Общество не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения Субсидии Общество представляет в Министерство заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме с указанием реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия.

К заявлению о предоставлении Субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава Общества, заверенная в установленном порядке;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;
- 4) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета,

составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

5) гарантийное письмо, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем Общества либо иным уполномоченным им должностным лицом и заверенное печатью Общества (при наличии), подтверждающее, что Общество:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а деятельность Общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Общество несет ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в Министерство.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

2.6. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии Министерство принимает в форме приказа в течение 5 рабочих дней

с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет Обществу письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных Обществом документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной Обществом информации;

несоответствие Общества требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии устанавливается законом Нижегородской области (сводной бюджетной росписью) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного бюджета.

Размер Субсидии определяется законом Нижегородской области (сводной бюджетной росписью) об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) с учетом направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В случае нарушения Обществом условий предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее - предписание);

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Министерства) направляется Обществу (лицу, являющемуся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), предварительно одобренным решением Совета директоров Общества, заключенным между Министерством и Обществом.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268 (далее – приказ № 268).

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

– согласие Общества на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

– условие о согласовании Министерством и Обществом новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение, заключенное в целях финансового обеспечения расходов Общества, также должны быть включены:

– запрет приобретения Обществом за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Общества, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– обязательство Общества по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, следующих условий:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов Общества, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

о запрете приобретения юридическими лицами за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов Общества,

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– положения:

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в пункте 2.14 настоящего Порядка;

о казначейском сопровождении субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения расходов Общества, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае последующего предоставления Обществом средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, – о включении в соглашения с иными лицами положений, аналогичных положениям, установленным пунктами 2.11, 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Общество обязано уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатами предоставления Субсидии, под которым понимаются действия, завершённые не позднее 24 месяцев с даты предоставления субсидии, являются:

– количество заключённых концессионных соглашений дочерними организациями Общества (ед.);

– количество проведённых мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности Нижегородской области (ед.);

– количество резидентов, привлеченных Обществом на территорию ОЭЗ (ед.).

Результат предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидий – оказание услуг (выполнение работ), установленному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, не устанавливаются.

2.12. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат перечисляется под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Общества денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Обществом указанных документов.

Субсидия в целях возмещения затрат перечисляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Обществом в Министерство следующих документов:

– расчет размера субсидии с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, включенные в указанный расчет (договоры, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных (оказанных) работ (услуг), товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения, реестр платежных поручений и др.).

При первичном обращении с заявлением на перечисление субсидии на возмещение затрат в текущем финансовом году Общество вправе представить

расчет размера субсидии и копии первичных документов, подтверждающих затраты, понесенные им с 1 января текущего финансового года, по направлениям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Все документы должны быть заверены Обществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечисление осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования:

- на расчетный счет, открытый Обществу в кредитной организации, – в случае, если субсидия предоставляется на возмещение понесенных затрат;
- на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области, – в случае, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

Общество обеспечивает целевое использование Субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.14. В случае наличия остатка субсидии, неиспользованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случая принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в 2.1 настоящего Порядка, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Общество ежеквартально не позднее 30 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Общества.

3.2. Общество представляет в Министерство отчет о достижении результата, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, значение которого установлено в Соглашении, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Соглашением.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Обществом дополнительной отчетности.

3.4. Общество несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 Порядка, направляет их в министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области, как орган осуществляющий координацию и регулирование деятельности Общества, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 26 июня 2006 г. № 208, для получения заключения по целевому использованию средств субсидии и по достижению результата, указанного в пункте 2.11 настоящего порядка.

Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области в течение 10 рабочих дней с момента регистрации обращения рассматривает пакет документов, подготавливает и направляет в адрес Министерства соответствующее заключение.

3.6. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, и информации, полученной в соответствии с

пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Обществом Субсидии путем сопоставления планового значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, с фактически достигнутым Обществом значением результата предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Общества и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении Общества осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

4.3. Общество несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. В случае нарушения Обществом и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.4.2. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии установленного Соглашением, Общество обязано вернуть в доход областного бюджета Субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной Обществу Субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения Обществом значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Обществу в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется Обществом в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии.

4.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Неисполнение Обществом обязательств по возврату Субсидии в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.
