



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022

№ 768

**О внесении изменений в государственную программу
"Развитие транспортной системы Нижегородской области",
утвержденную постановлением Правительства
Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303, и о
приостановлении действия ее отдельных положений**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

2. Приостановить до 1 января 2023 г. действие следующих положений государственной программы "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303:

подпункта 1 пункта 2.1 и абзаца второго пункта 2.9 Порядка предоставления и распределения субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющегося приложением 13 к государственной программе;

подпункта 1 пункта 2.1 и абзаца второго пункта 2.9 Порядка предоставления и распределения субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющегося приложением 14 к государственной программе;

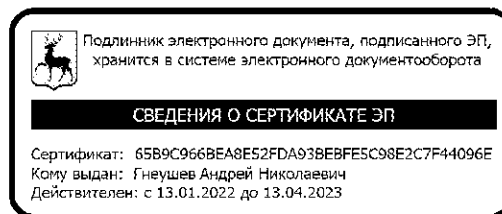
подпункта 1 пункта 2.1 и абзаца второго пункта 2.9 Порядка предоставления и распределения субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования

местного значения муниципальных образований Нижегородской области, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта, являющегося приложением 15 к государственной программе.

подпункта 2 пункта 2.1 Порядка предоставления и распределения субсидии на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, являющегося приложением 17 к государственной программе.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 16.09.2022 № 768

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в государственную программу "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303

1. В подразделе 2.7 "Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области" раздела 2 "Текстовая часть государственной программы" после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, порядок предоставления и распределения которой определен приложением 17 к государственной программе."

2. Паспорт подпрограммы 6 "Обеспечение реализации государственной программы" раздела 4 "Подпрограмма 6 "Обеспечение реализации государственной программы" изложить в следующей редакции:

"Паспорт подпрограммы 6 "Обеспечение реализации государственной программы"

Государственный заказчик - координатор подпрограммы	министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области
Цели подпрограммы	обеспечение реализации государственной программы
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма реализуется в один этап в 2015–2026 годах

подпрограммы		
Объемы бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета по Подпрограмме	тыс. руб.	
	Всего, в том числе:	1 725 906,4
	2015 год	1 143 265,6
	2016 год	47 119,1
	2017 год	49 964,3
	2018 год	51 635,8
	2019 год	53 488,2
	2020 год	50 043,1
	2021 год	54 338,3
	2022 год	55 210,4
	2023 год	55 210,4
	2024 год	55 210,4
	2025 год	55 210,4
2026 год	55 210,4	

3. Порядок предоставления и распределения субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющийся приложением 13 к государственной программе, Порядок предоставления и распределения субсидий на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющийся приложением 14 к государственной программе, и Порядок предоставления и распределения субсидий на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Нижегородской области, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта, являющийся приложением 15 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к государственной программе
"Развитие транспортной системы
Нижегородской области"

**Порядок предоставления и распределения субсидии
на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог
общего пользования местного значения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – местный бюджет, муниципальные образования) субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, связанных с реализацией мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования

(далее соответственно - Мероприятие, Объект), включенных в муниципальные программы и обеспечивающих достижение целей государственной программы "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Главным распорядителем бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Нижегородской области (далее - Фонд).

1.5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является реализация на территории муниципального образования Мероприятий (Объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включенных в Программу.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде осуществляется Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу Мероприятий (Объектов), представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию Мероприятий (Объектов), обеспечивающих достижение целей, соответствующих Программе;

3) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении из Фонда субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

4) согласование с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемых предельных (максимальных) цен в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 "О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области";

5) централизация закупок через государственное казенное учреждение Нижегородской области "Центр размещения заказа Нижегородской области" (далее - уполномоченное учреждение) с учетом постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 "Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области" в случае реализации Мероприятий (Объектов) во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и (или) на территории города Нижнего Новгорода, города Дзержинска.

2.2. В целях отбора администрация муниципального образования представляет в Министерство предложения по включению мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" государственной программы "Развитие транспортной системы Нижегородской области" (далее – предложения) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- расчета предварительной предельной (максимальной) стоимости Мероприятия (Объекта), предлагаемого к включению в Программу, в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- ведомости дефектов и намечаемых работ, согласованной с государственным казенным учреждением Нижегородской области "Главное управление автомобильных дорог" (далее - ГКУ НО "ГУАД");

- обоснования целесообразности включения каждого Мероприятия (Объекта) в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета";

- копии технического паспорта на автомобильную дорогу общего пользования местного значения;

- гарантийного письма, подтверждающего обеспечение финансирования Мероприятия (Объекта) из бюджета муниципального образования в размере не менее 30% от общего объема заявленной потребности, за исключением Мероприятий (Объектов), предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2011 г. № 978 (далее - Порядок формирования и использования средств Фонда), размер финансирования которых из бюджета муниципального образования составляет не менее 1% от общего объема заявленной потребности, или в ином объеме, необходимом для полного исполнения расходного обязательства в зависимости от уровня его софинансирования Нижегородской областью, установленного настоящим Порядком;

- выписки из муниципального правового акта, подтверждающего включение автомобильной дороги в утвержденный в установленном порядке перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы местного самоуправления (администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом и печатью администрации муниципального образования.

Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Предложения и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство на бумажном носителе или в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство предложения и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях" (далее - Инструкция по делопроизводству).

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает их на соответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. При наличии оснований для отказа во включении Мероприятий (Объектов) в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" Программы, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, возвращает докумен-

ты в администрацию муниципального образования письменным уведомлением с указанием причин возврата.

2.4.3. В случае соответствия документов требованиям комплектности, содержания и оформления, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о включении Мероприятий (Объектов) в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" Программы (далее – решение о включении мероприятий в Программу).

2.5. Основания для отказа во включении Мероприятий (Объектов) в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" Программы:

- 1) несоответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2) в документах, представленных муниципальным образованием Нижегородской области, содержатся недостоверные сведения;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.6. После устранения недостатков, выявленных в соответствии с подпунктами 1 и (или) 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования имеет право повторно представить предложение.

2.7. В случае принятия решения о включении мероприятий в Программу, Министерство в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920, подготавливает проект постановления Правительства Нижегородской области о внесении в Программу соответствующих изменений.

Муниципальное образование, на территории которого реализуются Мероприятия (Объекты), включенные в Программу, считается прошедшим отбор для предоставления ему субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии Соглашения о предоставлении субсидии и после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия условиям предоставления субсидий, определенным положениями пункта 2.1 (за исключением подпункта 3 пункта 2.1) настоящего Порядка.

2.9. Для подтверждения соответствия условиям предоставления субсидии глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии по форме приложения 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписки из решения представительного органа (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для реализации Мероприятий (Объектов), включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заверенной в установленном порядке выписки из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию Мероприятий (Объектов, обеспечивающих достижение целей, соответствующих Программе;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать Соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть

четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.11. Поступившие в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о заключении с администрацией муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

об отказе в заключении с администрацией муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа муниципальному образованию в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии являются:

отсутствие Мероприятий (Объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, реализуемых на территории муниципального образования, в Программе;

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии Министерство

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в администрацию муниципального образования письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены муниципальным образованием, оно вправе отозвать поданное заявление письмом, подписанным главой местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом), и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и ее выплате Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию муниципального образования проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями.

$$C_i = V_i * Y,$$

где:

C_i - объем субсидии из областного бюджета;

V_i - объем финансирования, необходимый для выполнения Мероприятия (Объекта) Программы;

Y - предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, который установлен:

в размере 70% по Мероприятиям (Объектам) Программы, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением Мероприятий (Объектов), предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в размере 99% по Мероприятиям (Объектам), предусмотренным абзацем четвертым пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в ином размере, установленном отдельным муниципальным образованиям

по мероприятиям "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" и "Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения" в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области, с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.18. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней рассматривает проект Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет в Министерство.

2.19. Министерство в течение пяти рабочих дней подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, регистрирует его и направляет один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по

финансированию Мероприятия (Объекта) за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями;
- акта контрольного обследования качества выполненных работ, подписанного ГКУ НО "ГУАД", с положительным заключением по качеству выполненных работ.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, муниципальное образование предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных им с подрядными организациями в целях выполнения Мероприятия (Объекта).

В случае внесения изменений в указанные в абзаце втором настоящего пункта муниципальные контракты (договоры), муниципальное образование обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии допол-

нительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.22. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по Мероприятиям (Объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, за исключением перечисления средств на оплату указанных авансовых платежей в 2022 году.

В 2022 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей по Мероприятиям (Объектам), предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 90% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 505.

2.23. Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией муниципального образования при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.24. Муниципальные образования направляют средства субсидии на оплату расходов по выполнению Мероприятий (Объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.25. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателей результативности в соответствии с Соглашением о предо-

ставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений показателей результативности, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии, путем сопоставления плановых и достигнутых значений показателей результативности исполнения Мероприятий (Объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Значения показателей результативности исполнения Мероприятий (Объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением Мероприятий (Объектов) не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

2.26. В случае образования экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам закупок, проведенных муниципальными образованиями в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком уменьшается пропорционально доле софинансирования Фонда в общем объеме финансирования, предусмотренном Соглашением о предоставлении субсидии, и подлежит возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае расторжения муниципальных контрактов (договоров) сумма денежных средств, являющаяся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров) и стоимостью выполненных работ и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров), использу-

ется администрацией муниципального образования по согласованию с Министерством для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.27. При наличии потребности использования денежных средств, указанных в абзаце втором пункта 2.26 настоящего Порядка, муниципальное образование заключает с Министерством дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии.

При отсутствии у администрации муниципального образования потребности использования средств, указанных в абзаце втором пункта 2.26 настоящего Порядка, на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, данные средства подлежат возврату в размере пропорционально доле софинансирования Фонда, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.28. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения муниципального образования из числа участников Программы.

2.29. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципальных образований в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставляет в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, достижения значений показателей результативности использования субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении суб-

сидии, возлагается на главу местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо, подписавшее Соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления муниципальными образованиями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка и эффективностью использования субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах установленных полномочий.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по исполнению расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидии.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей

												области*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего по отрасли											
	Ремонт											
	Муниципальный заказчик											
	Объект											
	Объект											
	Капитальный ремонт											
	Объект											
	Объект											

Руководитель
ОМСУ _____ ФИО
МП (подпись)

Руководитель
финансового
органа ОМСУ _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления и распределения
субсидии на капитальный ремонт и ремонт
автомобильных дорог общего пользования
местного значения

Уровень софинансирования Нижегородской областью
расходного обязательства отдельных муниципальных образований
Нижегородской области по мероприятиям "Капитальный ремонт и ремонт ав-
томобильных дорог общего пользования местного значения"
и "Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных
дорог общего пользования местного значения"

№ п/п	Наименование меропри- ятия / Наименование му- ниципального образова- ния Нижегородской об- ласти	Установленный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Нижегород- ской области, %			
		на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользова- ния местного значения, в том числе:				
1	Ардатовский	94,9	85,7		

2	Арзамасский	94,6	82,4		
3	город Арзамас	98,4	98,9	99	
4	Балахнинский	95	95		
5	Богородский	93,3	95		
6	Большеболдинский	94,9	95		
7	Большемурашкинский	83	88,2		
8	Город Бор	95	95		
9	Бутурлинский	94,1	95		
10	Вадский	89,6	94,4		
11	Варнавинский	95	95		
12	Вачский	84	95,9		
13	Ветлужский	94,3	93,4		
14	Вознесенский	94	95		
15	Володарский	99	98		
16	Воскресенский	95	94		
17	Город Выкса	89	94,6		
18	Гагинский	94,7	84,2		
19	Дальнеконстантиновский	94,9	95		
20	Город Дзержинск	90	95		
21	Дивеевский	97,7	95		
22	Ковернинский	92,3	77,8		
23	Краснооктябрьский	94,8	94,8		
24	Кстовский	92	94		
25	Город Кулебаки	86,4	80,9		
26	Лукояновский	95	95		
27	Навашинский	95	95		
28	Павловский	94,7	99		
29	Город Первомайск	94,3	95		
30	Перевозский	95	95		
31	Пильнинский	95	87,8		
32	Починковский	95	95		
33	Семеновский	94,2	93,4		
34	Сергачский	94,8	81,3		
35	Сеченовский	85,6	90,4		
36	Сосновский	86,4	88,4		
37	Спасский	90,7	94,5		
38	Тонкинский	93,1	93,9		
39	Тоншаевский	91,6	88,7		
40	Уренский	95	95		
41	Город Чкаловск	95	95		
42	Шарангский	95	95		
43	Шатковский	84,9	84,2		
44	Город Шахунья	95	94,9		
45	Город Саров	95	95		
46	Сокольский	94,3	87		
47	Воротынский	94,9	95		
48	Городецкий	95	95		

49	Княгининский	71,7	73,6		
50	Лысковский	90,5	95		
51	Краснобаковский	90,8	91		
52	Город Нижний Новгород	98,2	96,9	99	
	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе:				
1	Город Дзержинск		97	97	97
2	Город Нижний Новгород	96	96,5	97,1	97,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления и распределения субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

ФОРМА

В министерство транспорта и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО, должность лица, уполномоченного направлять документы)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного фонда Нижегородской области на мероприятие "

_____ "

в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что мероприятие _____

включено в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена)

Настоящим обязуюсь:

согласовать с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемые предельные (максимальные) цены в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 "О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области";

осуществить централизацию закупок для реализации мероприятий через уполномоченное учреждение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 "Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области"*.

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 202__ г.

* Указывается муниципальным образованием в случае реализации мероприятий во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" и (или) на территории города Нижнего Новгорода и города Дзержинска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к государственной программе
"Развитие транспортной системы
Нижегородской области"

**Порядок предоставления и распределения субсидии
на содержание автомобильных дорог общего пользования
местного значения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 , пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидии), устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее – местный бюджет, муниципальные образования) субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования,

связанных с реализацией мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе по формированию муниципальных дорожных фондов (далее – Мероприятие), включенных в муниципальные программы и обеспечивающих достижение целей государственной программы области "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – Программа).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Главным распорядителем бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Нижегородской области (далее - Фонд).

1.5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является реализация на территории муниципального образования Мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включенных в Программу.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде осуществляется Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу мероприятий, представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию Мероприятий, обеспечивающих достижение целей, соответствующих Программе;

3) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении из Фонда субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. В целях отбора администрация муниципального образования представляет в Министерство предложения по включению мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" государственной программы "Развитие транспортной системы Нижегородской области" (далее – предложения) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- ведомости объемов работ в рамках Мероприятия, согласованной с госу-

дарственным казенным учреждением Нижегородской области "Главное управление автомобильных дорог" (далее - ГКУ НО "ГУАД");

- технического задания на выполнение работ по Мероприятию, согласованного с ГКУ НО "ГУАД";

- обоснования целесообразности включения каждого Мероприятия в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

- копии акта муниципального образования, утверждающего сметную документацию с положительным заключением экспертизы сметной документации государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета";

- выписки из муниципального правового акта, подтверждающей включение автомобильной дороги в утвержденный в установленном порядке перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- гарантийного письма, подтверждающего обеспечение финансирования Мероприятия из бюджета муниципального образования в размере не менее 30% от общего объема заявленной потребности, или в ином объеме, необходимом для полного исполнения расходного обязательства в зависимости от уровня его софинансирования Нижегородской областью, установленного настоящим Порядком.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы местного самоуправления (администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом и печатью администрации муниципального образования.

Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Предложения и прилагаемые к ним документы направляются в Мини-

стерство на бумажном носителе или в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство предложения и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях" (далее - Инструкция по делопроизводству).

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает их на соответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. При наличии оснований для отказа во включении Мероприятий в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" Программы, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, возвращает документы в администрацию муниципального образования письменным уведомлением с указанием причин возврата.

2.4.3. В случае соответствия документов требованиям комплектности, содержания и оформления, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о включении Мероприятий в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" Программы (далее – решение о включении мероприятий в Программу).

2.5. Основания для отказа во включении Мероприятий в подпрограмму 1 "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них" Программы:

1) несоответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) в документах, представленных муниципальным образованием Нижегородской области, содержатся недостоверные сведения;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.6. После устранения недостатков, выявленных в соответствии с подпунктами 1 и (или) 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования имеет право повторно представить предложение.

2.7. В случае принятия Решения о включении мероприятий в Программу, Министерство в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920, подготавливает проект постановления Правительства Нижегородской области о внесении в Программу соответствующих изменений.

Муниципальное образование, на территории которого реализуются Мероприятия, включенные в Программу, считается прошедшим отбор для предоставления ему субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии Соглашения о предоставлении субсидии и после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия условиям предоставления субсидий, определенным положениями пункта 2.1 (за исключением подпункта 3 пункта 2.1) настоящего Порядка.

2.9. Для подтверждения соответствия условиям предоставления субсидии глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии по форме приложения 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписки из решения представительного органа (сводной бюджетной

росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для реализации Мероприятий, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заверенной в установленном порядке выписки из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию Мероприятий, обеспечивающих достижение целей, соответствующих Программе;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы.

2.10. Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в п. 2.9 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.11. Поступившие в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о заключении с администрацией муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

об отказе в заключении с администрацией муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа муниципальному образованию в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии являются:

отсутствие Мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, реализуемых на территории муниципального образования, в Программе;

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в администрацию муниципального образования письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены муниципальным образованием, оно вправе отозвать поданное заявление письмом, подписанным главой местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом) и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и ее выплате Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию муниципального образования проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Методика распределения субсидии между муниципальными образо-

ваниями.

$$C_i = V_i * Y,$$

где:

C_i - объем субсидии из областного бюджета;

V_i - объем финансирования, необходимый для выполнения Мероприятия Программы;

Y - предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, который установлен:

в размере 70% по Мероприятиям Программы, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в ином размере, установленном отдельным муниципальным образованиям по мероприятию "Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (муниципальных и городских округов) Нижегородской области на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения" в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области, с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.18. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней рассматривает проект Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет в Министерство.

2.19. Министерство в течение пяти рабочих дней подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, регистрирует его и направляет один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию Мероприятия за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами) или соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог (далее – Соглашение на выполнение муниципального задания), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями или муниципальными бюджетными учреждениями;
- акта контрольного обследования качества выполненных работ, подписанного ГКУ НО "ГУАД", с положительным заключением по качеству выполненных работ.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, муниципальное образование предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных им с подрядными организациями, и (или) Соглашений на выполнение муниципального задания в целях выполнения Мероприятий.

В случае внесения изменений в указанные в абзаце втором настоящего пункта муниципальные контракты (договоры) и (или) Соглашения на выполнение муниципального задания, муниципальное образование обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.22. Муниципальные образования направляют средства субсидии на оплату расходов по выполнению Мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.23. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателей результативности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений показателей результативности, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии, путем сопоставления плановых и достигнутых значений показателей результативности исполнения Мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Значения показателей результативности исполнения Мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением Мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

2.24. В случае образования экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам закупок, проведенных муниципальными образованиями в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком уменьшается пропорционально доле софинансирования Фонда в общем объеме финансирования, предусмотренном Соглашением о предоставлении субсидии, и подлежит возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае расторжения муниципальных контрактов (договоров, Соглашений на выполнение муниципального задания) сумма денежных средств, являющаяся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров, Соглашений на выполнение муниципального задания) и стоимостью выполненных работ и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров, Соглашений на выполнение муниципального задания), используется администрацией муниципального образования по согласованию с Министерством для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.25. При наличии потребности использования денежных средств, указанных в абзаце втором пункта 2.24 настоящего Порядка, муниципальное образование заключает с Министерством дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии.

При отсутствии у администрации муниципального образования потребности использования средств, указанных в абзаце втором пункта 2.24 настоящего Порядка, на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, данные средства подлежат возврату в размере пропорционально доле софинансирования Фонда, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.26. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения муниципального образования из числа участников Программы.

2.27. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципальных образований в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставляет в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, достижения значений показателей результативности использования субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на главу местного самоуправления (администрации) либо иное уполномоченное им должностное лицо, подписавшее Соглашение о предо-

ставлении субсидии.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления муниципальными образованиями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка и эффективностью использования субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах установленных полномочий.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по исполнению расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидии.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субси-

отрасли												
Содержание												
Муниципальный заказчик												
Мероприятие												

Руководитель
ОМСУ _____ ФИО
мп (подпись)

Руководитель
финансового
органа ОМСУ _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления и распределения
субсидии на содержание автомобильных до-
рог общего пользования местного значения

Уровень софинансирования Нижегородской областью
расходного обязательства отдельных муниципальных образований
Нижегородской области по мероприятию "Предоставление субсидий бюджетам
муниципальных районов (муниципальных и городских округов)
Нижегородской области на содержание автомобильных дорог
общего пользования местного значения"

№ п/п	Наименование муниципального образования Нижегородской области	Установленный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, %	
		на 2021 год	на 2022 год
1	Город Арзамас	80	75
2	Город Дзержинск	54,5	90
3	Дивеевский	99,9	99,9
4	Город Нижний Новгород	53,1	51,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления и распределения
субсидии на содержание автомобильных до-
рог общего пользования местного значения

ФОРМА
В министерство транспорта и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО, должность лица, уполномоченного направлять документы)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного
фонда Нижегородской области на мероприятие " _____

_____ "
в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что мероприятие _____

_____ включено в муниципальную программу _____

(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена)

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к государственной программе
"Развитие транспортной системы
Нижегородской области"

**Порядок предоставления и распределения
субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию)
автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципаль-
ных образований Нижегородской области, в том числе на строитель-
ство объектов скоростного внеуличного транспорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее - Правила предоставления и распределения субсидии), устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области (далее соответственно - местный бюджет, муниципальные образования) субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта (далее - субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по

вопросам местного значения в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования при реализации мероприятий по:

- проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта;

- проектированию, строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (далее соответственно – Мероприятия, Объекты), включенных в муниципальные программы и обеспечивающих достижение целей государственной программы "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Главным распорядителем бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства дорожного фонда Нижегородской области (далее - Фонд).

1.5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является реализация на территории муниципального образования Мероприятий (Объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включен-

ных в Программу.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в текущем (очередном) финансовом году и в плановом периоде осуществляется Министерством при рассмотрении предложений муниципального образования о включении в Программу Мероприятий (Объектов), представляемых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по проектированию объектов капитального строительства и реконструкции, объектов капитального строительства и реконструкции, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, обеспечивающих достижение целей, соответствующих Программе;

3) заключение между Министерством и администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении из Фонда субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

4) согласование с министерством экономического развития и инвестиций

Нижегородской области рекомендуемых предельных (максимальных) цен в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 "О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области";

5) централизация закупок через государственное казенное учреждение Нижегородской области "Центр размещения заказа Нижегородской области" (далее - уполномоченное учреждение) с учетом постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 "Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области", за исключением наличия размещенного в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки на момент заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в случае реализации Мероприятий (Объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включенных в Адресную инвестиционную программу, утверждаемую постановлением Правительства Нижегородской области;

6) отсутствие в сельском населенном пункте связи по дорогам с твердым покрытием с сетью дорог общего пользования региона, на основании сведений, указанных в строке 17 формы федерального статистического наблюдения № 2-ДГ "Сведения о категориях автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, сельских населенных пунктах, имеющих автотранспортную связь по дорогам с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 25 декабря 2020 г. № 843 (далее - строка 17 формы № 2-ДГ, утвержденной приказом Росстата

№ 843), в случае реализации мероприятий в отношении объектов капитального строительства (реконструкции) - автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

2.2. В целях отбора администрация муниципального образования представляет в Министерство предложения по включению мероприятий на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Нижегородской области, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта в подпрограмму 2 "Развитие транспортной инфраструктуры Нижегородской области" государственной программы "Развитие транспортной системы Нижегородской области" (далее – предложения) по форме приложения 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.2.1. Для включения в Программу Объектов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

- расчета предварительной предельной (максимальной) стоимости Объекта, предлагаемого к включению в Программу в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- обоснования целесообразности включения каждого Объекта в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений государственной экспер-

тизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета" (далее - ГБУ НО "Нижегородсмета");

- документов, подтверждающих наличие у муниципального образования оформленных прав на земельные участки планируемой к строительству (реконструкции) автомобильной дороги;

- гарантийного письма, подтверждающего обеспечение финансирования Объекта из бюджета муниципального образования в размере не менее 30% от общего объема заявленной потребности, за исключением объектов, предусмотренных подпунктом "д" пункта 3.4 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2011 г. № 978 (далее - Порядок формирования и использования средств Фонда), размер финансирования которых из бюджета муниципального образования составляет не менее 0,1% от общего объема заявленной потребности, а также подпунктом "ж" пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда, размер финансирования которых из бюджета муниципального образования составляет не менее 1% от общего объема заявленной потребности, или в ином объеме, необходимом для полного исполнения расходного обязательства в зависимости от уровня его софинансирования Нижегородской областью, установленного настоящим Порядком;

- письма государственного казенного учреждения Нижегородской области "Главное управление автомобильных дорог" (далее - ГКУ НО "ГУАД"), подтверждающего отсутствие в сельском населенном пункте связи по дорогам с твердым покрытием с сетью дорог общего пользования региона, на основании сведений, указанных в строке 17 формы № 2-ДГ, утвержденной приказом Рос-

стата № 843, в случае реализации мероприятий в отношении объектов капитального строительства (реконструкции) - автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

2.2.2. Для включения в Программу мероприятий по проектированию объектов капитального строительства (реконструкции), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка:

- расчета предварительной предельной (максимальной) стоимости проектирования объекта капитального строительства (реконструкции), предлагаемого к включению в Программу, в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- документа, подтверждающего наличие мероприятия по проектированию объекта капитального строительства (реконструкции) в документах территориального планирования;

- технического задания на проектирование, утвержденного заказчиком проектных работ и согласованного с ГКУ НО "ГУАД";

- карты-схемы (ситуационного плана) проекта строительства (реконструкции) автомобильной дороги общего пользования местного значения;

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений экспертизы сметной документации на проектные работы, проведенной ГБУ НО "Нижегородсмета" в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений

Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- обоснования целесообразности включения каждого мероприятия по проектированию объектов капитального строительства (реконструкции) в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения представленного в форме пояснительной записки;

- гарантийного письма, подтверждающего обеспечение финансирования мероприятий по проектированию объектов капитального строительства (реконструкции) из бюджета муниципального образования в размере не менее 30% от общего объема заявленной потребности, за исключением мероприятий, предусмотренных подпунктом "д" пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда, размер финансирования которых из бюджета муниципального образования составляет не менее 0,1% от общего объема заявленной потребности, а также подпунктом "ж" пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда, размер финансирования которых из бюджета муниципального образования составляет не менее 1% от общего объема заявленной потребности, или в ином объеме, необходимом для полного исполнения расходного обязательства в зависимости от уровня его софинансирования Нижегородской областью, установленного настоящим Порядком;

- документов, подтверждающих наличие у муниципального образования оформленных прав на земельные участки планируемой к проектированию строительства (реконструкции) автомобильной дороги;

- выписки из единого государственного реестра недвижимости на автомобильную дорогу, которая подлежит реконструкции, в случае реализации мероприятия по подготовке проектной документации на реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- письма ГКУ НО "ГУАД", подтверждающего отсутствие в сельском населенном пункте связи по дорогам с твердым покрытием с сетью дорог обще-

го пользования региона, на основании сведений, указанных в строке 17 формы № 2-ДГ, утвержденной приказом Росстата № 843, в случае проектирования объектов капитального строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы местного самоуправления (администрации) муниципального образования или иным уполномоченным им должностным лицом и печатью администрации муниципального образования.

Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Предложения и прилагаемые к ним документы направляются в Министерство на бумажном носителе или в электронном виде с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (СЭДО).

Поступившие в Министерство предложения и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях" (далее - Инструкция по делопроизводству).

2.4. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Рассматривает их на соответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. При наличии оснований для отказа во включении Мероприятий

(Объектов) в подпрограмму 2 "Развитие транспортной инфраструктуры Нижегородской области" Программы, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, возвращает документы в администрацию муниципального образования письменным уведомлением с указанием причин возврата.

2.4.3. В случае соответствия документов требованиям комплектности, содержания и оформления, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о включении Мероприятий (Объектов) в подпрограмму 2 "Развитие транспортной инфраструктуры Нижегородской области" Программы (далее – решение о включении мероприятий в Программу).

2.5. Основания для отказа во включении Мероприятий (Объектов) в подпрограмму 2 "Развитие транспортной инфраструктуры Нижегородской области" Программы:

- 1) несоответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2) в документах, представленных муниципальным образованием Нижегородской области, содержатся недостоверные сведения;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

2.6. После устранения недостатков, выявленных в соответствии с подпунктами 1 и (или) 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования имеет право повторно представить предложение.

2.7. В случае принятия решения о включении мероприятий в Программу, Министерство в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920, подготавливает проект постановления Правительства Нижегородской области о внесении в Программу соответствующих изменений.

Муниципальное образование, на территории которого реализуются Мероприятий (Объектов), включенные в Программу, считается прошедшим отбор

для предоставления ему субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии Соглашения о предоставлении субсидии и после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия условиям предоставления субсидий, определенным положениями пункта 2.1 (за исключением подпункта 3 пункта 2.1) настоящего Порядка.

2.9. Для подтверждения соответствия условиям предоставления субсидии глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии по форме приложения 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписки из решения представительного органа (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающей наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для реализации Мероприятий (Объектов), включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- заверенной в установленном порядке выписки из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию Мероприятий (Объектов), обеспечивающих достижение целей, соответствующих Программе;

- заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать Соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченное им должностное лицо) несет ответственность за комплектность представляемых документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.11. Поступившие в Министерство заявление о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о заключении с администрацией муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

об отказе в заключении с администрацией муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для отказа муниципальному образованию в заключении Соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии являются:

отсутствие Мероприятий (Объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка и реализуемых на территории муниципального образования, в Программе;

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения о

предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет в администрацию муниципального образования письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены муниципальным образованием, оно вправе отозвать поданное заявление письмом, подписанным главой местного самоуправления (администрации) муниципального образования (либо уполномоченным им должностным лицом), и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении субсидии и ее выплате Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию муниципального образования проект Соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями.

$$C_i = V_i * Y,$$

где:

C_i - объем субсидии из областного бюджета;

V_i - объем финансирования, необходимый для выполнения Мероприятий (Объектов);

Y - предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, который установлен:

в размере 70% по Мероприятиям (Объектам), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, за исключением Мероприятий (объектов), предусмотренных подпунктами "д" и "ж" пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в размере 99,9% по Мероприятиям (Объектам), предусмотренным подпунктом "д" пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в размере 99% по Мероприятиям (Объектам), предусмотренным подпунктом "ж" пункта 3.4 Порядка формирования и использования средств Фонда;

в ином размере, установленном отдельным муниципальным образованиям по мероприятию "Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта" в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области, с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.18. Администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней рассматривает проект Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет в Министерство.

2.19. Министерство в течение пяти рабочих дней подписывает Соглашение о предоставлении субсидии, регистрирует его и направляет один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на лицевой счет муниципального образования в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, в порядке межбюджетных отношений под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства

муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию Мероприятия (Объекта) за счет средств местного бюджета на основании предоставления в Министерство следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению о предоставлении субсидии;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий форм КС-2 и КС-3 или иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих вид, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями;
- акта контрольного обследования качества выполненных строительно-монтажных работ, подписанного ГКУ НО "ГУАД", с положительным заключением по качеству выполненных работ, за исключением работ при проектировании объектов капитального строительства (реконструкции) и объектам скоростного внеуличного транспорта.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется после санкционирования оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка, муниципальное образование предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных им с подрядными организациями в целях выполнения Мероприятий (Объектов).

В случае внесения изменений в указанные в абзаце втором настоящего пункта муниципальные контракты (договоры), муниципальное образование обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.22. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, за исключением перечисления средств на оплату указанных авансовых платежей в 2022 году.

В 2022 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 90% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году при условии соблюдения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 505.

2.23. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей на мероприятия по проектированию объектов капитального строительства и реконструкции, предусмотренные пунктом 1.2 насто-

ящего Порядка, в части проведения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности сметной стоимости и результатов инженерных изысканий, осуществляется в пределах сумм, указанных в муниципальном контракте (договоре) на проведение государственной экспертизы, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета в текущем финансовом году, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.24. Сумма выплаченного аванса учитывается Министерством и администрацией муниципального образования при промежуточных расчетах за выполненные и принятые объемы работ путем вычета пропорциональных сумм из очередных платежей, причитающихся бюджету муниципального образования.

2.25. Муниципальные образования направляют средства субсидии на оплату расходов по выполнению Мероприятий (Объектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.26. Министерство по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателей результативности в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значений показателей результативности, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии, путем сопоставления плановых и достигнутых значений показателей результативности исполнения Мероприятий (Объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Значения показателей результативности исполнения Мероприятий (Объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в Соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение предусмотренных Соглашением о предостав-

лении субсидии сроков реализации Мероприятий (Объектов) не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также в случае существенного (более чем на 20%) сокращения размера субсидии.

2.27. В случае образования экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам закупок, проведенных муниципальными образованиями в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком уменьшается пропорционально доле софинансирования Фонда в общем объеме финансирования, предусмотренном Соглашением о предоставлении субсидии, и подлежит возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае расторжения муниципальных контрактов (договоров) сумма денежных средств, являющаяся разницей между ценой заключенных муниципальных контрактов (договоров) и стоимостью выполненных работ и затрат, определенной при расторжении муниципальных контрактов (договоров), используется администрацией муниципального образования по согласованию с Министерством для реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.28. При наличии потребности использования денежных средств, указанных в абзаце втором пункта 2.27 настоящего Порядка, муниципальное образование заключает с Министерством дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии.

При отсутствии у администрации муниципального образования потребности использования средств, указанных в абзаце втором пункта 2.27 настоящего Порядка, на мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, данные средства подлежат возврату в размере пропорционально доле софинансирования Фонда, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии.

2.29. Предоставление субсидий прекращается в случаях исключения муниципального образования из числа участников Программы.

2.30. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в Фонд в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации муниципальных образований в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставляет в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, достижения значений показателей результативности использования субсидии.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на главу местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо иное уполномоченное им должностное лицо, подписавшее Соглашение о предоставлении субсидии.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления муниципальными образованиями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка и эффективностью использования субсидии осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах установленных полномочий.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по исполнению расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидии.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из местного бюджета в Фонд в срок до 1 апреля в порядке, установленном пунктом 15 Правил предоставления и распределения субсидии.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также невозврат муниципальным образованием средств в Фонд в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является

Объект												
Объект												

Руководитель
ОМСУ _____ ФИО
МП (подпись)

Руководитель
финансового
органа ОМСУ _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления и распределения субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Нижегородской области, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта

Уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства отдельных муниципальных образований Нижегородской области по мероприятию "Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на строительство объектов скоростного внеуличного транспорта"

№ п/п	Наименование мероприятия / Наименование муниципального образования Нижегородской области	Установленный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Нижегородской области, %			
		на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год	на 2024 год
1	Богородский		99		
2	Большемурашкинский		95	95	
3	Город Бор	99	99	99	
4	Володарский		99		
5	Город Нижний Новгород	99	99	99	99
6	Город Саров	75	75	75	
7	Спасский	95			
8	Шарангский		91,4		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления и распределения
субсидии на проектирование и строительство
(реконструкцию) автомобильных дорог общего
пользования местного значения муниципальных
образований Нижегородской области, в том
числе на строительство объектов
скоростного внеуличного транспорта

ФОРМА

В министерство транспорта и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО, должность лица, уполномоченного направлять документы)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного
фонда Нижегородской области на мероприятие " _____

" _____
в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что мероприятие _____

_____ включено в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена)

Настоящим обязуюсь:

согласовать с министерством экономического развития и инвестиций Ни-
жегородской области рекомендуемые предельные (максимальные) цены в соот-
ветствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от

30 января 2008 г. № 22 "О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области";

осуществить централизацию закупок по строительству объектов капитального строительства через уполномоченное учреждение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 "Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области"*.

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 202__ г."

* Указывается муниципальным образованием, реализующим мероприятия, включенные в Адресную инвестиционную программу, утверждаемую постановлением Правительства Нижегородской области."

4. Дополнить приложением 17 следующего содержания:

"ПРИЛОЖЕНИЕ 17

к государственной программе
"Развитие транспортной системы
Нижегородской области"

Порядок предоставления и распределения субсидии на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам

сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 и пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 (далее - Правила предоставления и распределения субсидий), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях, являющимися Приложением № 9 к государственной программе Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Порядок предоставления субсидии), Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее - Правила № 181) и устанавливает общие положения о предоставлении и распределении из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальные образования) субсидии на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требо-

вания об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее - местный бюджет) в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры Нижегородской области" государственной программы "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области, от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее - Программа), в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения в части дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в связи с реализацией следующих мероприятий муниципальных программ, обеспечивающих достижение целей и показателей результативности Программы, по строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к объектам, объектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим создание новых рабочих мест, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях, или к автомобильным дорогам общего пользования с целью обеспечения доступа автомобильного транспорта к объектам, расположенным (планируемым к созданию) на сельских территориях, объектам агропромышленного комплекса, обеспечивающим создание новых рабочих мест:

строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - мероприятия (объекты)).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотрен-

ных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Главным распорядителем бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются:

- средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в форме субсидии на мероприятия в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696;

- средства дорожного фонда Нижегородской области (далее - Фонд).

1.5. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований, прошедших отбор.

Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является включение реализуемого на территории муниципального образования в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка мероприятия (объекта) в соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенное между Федеральным дорожным агентством и Правительством Нижегородской области (далее – федеральное соглашение).

Дублирование предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, с иными мерами государственной поддержки в рамках реализации мероприятий (объектов) Программы, а также иных государственных программ Нижегородской области не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при выполнении следующих условий:

1) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий (объектов), направленных на достижение целей и показателей результативности Программы;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в объеме, необходимом для исполнения обязательства, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из Фонда субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение).

Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

согласование с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемых предельных (максимальных) цен в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 "О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области";

централизация закупок объектов строительства в рамках мероприятий (объектов) через государственное казенное учреждение Нижегородской области "Центр размещения заказа Нижегородской области (далее-уполномоченное

учреждение) в соответствии с подпунктом 3 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 "Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области, и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области";

наличие мероприятия (объекта) в подпрограмме "Комплексное развитие сельских территорий Нижегородской области" государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280;

наличие мероприятия (объекта) по строительству (реконструкции) сельской автомобильной дороги в документах территориального планирования;

наличие проекта организации строительства (реконструкции), подтверждающего, что строительство (реконструкция) автомобильной дороги осуществляется в рамках мероприятия (объекта);

наличие акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с положительными заключениями государственной экспертизы проектной документации результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета";

наличие плана трассы запроектированной автомобильной дороги;

наличие правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом строительства (реконструкции);

наличие утвержденного проекта планировки и межевания территории;

наличие предложений по решению вопросов по выносу коммуникаций из полосы отвода строящейся автомобильной дороги (в случае необходимости);

наличие выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении автомобильной дороги, подлежащей реконструкции.

2.2. Для подтверждения соответствия условиям предоставления субсидии глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо в течение 10 рабочих дней представляет в Министерство заявление о заключении Соглашения по форме приложения к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- выписки из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий, обеспечивающих достижение целей, соответствующих Программе;

- гарантийного письма с последующим предоставлением выписки из решения представительного органа (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающих обеспечение в текущем году финансирования мероприятий (объектов) из бюджета муниципального образования Нижегородской области в размере не менее 50% от доли расходов в общем объеме финансирования мероприятия (объекта) за минусом федерального бюджета;

- расчета предварительной предельной максимальной стоимости мероприятий (объектов), предлагаемого к включению в Программу, в соответствии с Системой формирования рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22;

- документа, подтверждающего наличие мероприятия (объекта) по строительству (реконструкции) сельской автомобильной дороги в документах территориального планирования;

- обоснования целесообразности включения каждого мероприятия (объекта) в Программу и положительного эффекта от результатов его выполнения, представленного в форме пояснительной записки;

- проекта организации строительства (реконструкции), подтверждающего, что строительство (реконструкция) автомобильной дороги осуществляется в рамках мероприятий (объектов);

- копии акта муниципального образования, утверждающего проектную документацию, с копиями положительных заключений государственной экспертизы проектной документации результатов инженерных изысканий или (в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат экспертизе) положительным заключением экспертизы сметной документации государственного бюджетного учреждения Нижегородской области "Нижегородсмета";

- копии плана трассы запроектированной автомобильной дороги;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом строительства (реконструкции);

- копии утвержденного проекта планировки и межевания территории;

- предложений по решению вопросов по выносу коммуникаций из полосы отвода строящейся автомобильной дороги (в случае необходимости);

- выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении автомобильной дороги, подлежащей реконструкции;

- документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего указанные документы, а также уполномоченного подписывать Соглашение.

Представленные копии документов должны быть заверены подписью главы местного самоуправления (администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом и печатью администрации муниципального образования (далее - администрация).

2.3. Глава местного самоуправления (администрации) муниципального

образования либо иное уполномоченное им должностное лицо муниципального образования несет ответственность за комплектность представляемых документов, а также за полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Все представленные документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Поступившие в Министерство заявление о заключении Соглашения и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о заключении с муниципальным образованием Соглашения и предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

об отказе в заключении Соглашения и об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа муниципальному образованию в заключении Соглашения являются:

несоответствие муниципального образования критерию, установленному в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Соглашения направляет в администрацию муниципального образования письменное уведомление с указанием причины отказа в заключении Соглашения.

В случае, если причиной отказа являются недостатки, которые могут быть устранены муниципальным образованием, оно вправе отозвать поданное заявление письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом муниципального образования и повторно представить его в Министерство, устранив недостатки.

2.8. В случае принятия решения о заключении Соглашения и ее выплате Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в администрацию муниципального образования проект Соглашения.

Муниципальное образование в течение пяти рабочих дней рассматривает проект Соглашения, подписывает его и направляет в Министерство.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного муниципальным образованием Соглашения подписывает, регистрирует его и направляет один экземпляр Соглашения муниципальному образованию.

2.9. Соглашение заключается на срок, который не может быть меньше срока, на который в установленном порядке утверждено распределение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и с учетом требований, предусмотренных пунктом 10 Правил предоставления и распределения субсидии.

В целях повышения эффективности использования субсидии в Соглашение включаются обязательства муниципального образования по:

- обеспечению заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ по каждой автомобильной дороге в срок, не превышающий 3 месяцев с даты заключения соглашения между Министерством и Федеральным дорожным агентством (главным распорядителем средств федерального бюджета);

- обеспечению представления в Министерство отчета о наличии (об отсутствии) и размере полученной по результатам заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по реализуемым мероприятиям экономии и предложения о внесении изменений в Соглашение в части уменьшения объемов субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 20 апреля, 20 июня, 20 августа года предоставления субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Программы, а также случаев сокращения размера субсидии.

2.10. Методика распределения субсидии:

$$S_i = (V_{\text{accj}} - \text{ФБ}) \times Y_{\text{соф}},$$

где:

S_i – объем субсидии из областного бюджета;

V_{accj} - объем сметной стоимости j объекта на соответствующий финансовый год;

ФБ - размер ассигнований из федерального бюджета, рассчитанный в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области;

$Y_{\text{соф}}$ - предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства i -го муниципального образования.

2.11. Субсидия предоставляется в объеме, установленном Программой и Соглашением.

Предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются субсидии, составляет 50% от объема расходного обязательства муниципального образования, предусмотренного на соответствующий финансовый год за вычетом средств федерального бюджета.

Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете.

2.12. Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых из Фонда местному бюджету предоставляется субсидия, в том числе с учетом достижения значений результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии.

В случае увеличения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (объектов), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе в связи с увеличением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства (реконструкции), а также выполнением иных работ и услуг, непосредственно связанных со строительством (реконструкцией), сумма субсидии, предусмотренной местному бюджету Законом Нижегородской области об областном бюджете не подлежит обязательному изменению.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (объектов), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в том числе в связи с уменьшением сметной или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, а также выполнением иных работ и услуг, непосредственно связанных со строительством (реконструкцией), сумма субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования в соответствии с законом Нижегородской области об областном бюджете, уменьшается пропорционально доле средств областного бюджета в общем объеме бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципальных образований на финансовое обеспечение расходных обязательств, предусмотренном Соглашением в текущем финансовом году в рамках Программы.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с условиями Соглашения в порядке межбюджетных отношений, под фактически выполненные работы (услуги) пропорционально доле софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, установленной Программой на текущий финансовый год, после выполнения муниципальным образованием обязательства по финансированию мероприятия (объекта) за счет средств местного бюджета и предоставления следующих документов:

- реестра на финансирование по форме, являющейся приложением к Соглашению;
- заверенных копий платежных поручений, подтверждающих кассовый расход муниципального образования;
- заверенных копий КС-2 и КС-3 и (или) иных документов, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами), подтверждающих перечень, объем и стоимость работ, выполненных подрядными организациями или муниципальными бюджетными учреждениями;

- акта контрольного обследования качества выполненных строительно-монтажных работ, подписанного государственным казенным учреждением Нижегородской области "Главное управление автомобильных дорог", с положительным заключением по качеству выполненных работ.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется после проверки Министерством представленных документов в установленном порядке на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для последующего зачисления средств на единый казначейский счет местного бюджета после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, на условиях и в сроки, установленные соглашением, содержащим, в том числе, следующие условия:

- перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии;
- осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих цели предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета.

При первичном представлении документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, муниципальное образование предоставляет заверенные надлежащим образом копии муниципальных контрактов (договоров), заключенных им с подрядными организациями в целях выполнения мероприятий (объектов).

В случае внесения изменений в указанные в абзаце втором настоящего пункта муниципальные контракты (договоры), муниципальное образование обязуется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты внесения таких изменений, предоставить в Министерство надлежащим образом заверенные копии дополнительных соглашений или иных документов, подтверждающих такие изменения.

2.15. Перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей Мероприятий (Объектов), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 30% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году, за исключением перечисления средств на оплату указанных авансовых платежей в 2022 году.

В 2022 году перечисление средств в бюджеты муниципальных образований на оплату авансовых платежей Мероприятий (Объектов), предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах 90% суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до муниципальных образований в установленном порядке и подлежащих исполнению в текущем финансовом году при условии соблюдения требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 505.

2.16. Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. Повторное использование субсидии муниципальными образованиями на автомобильные дороги общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущие от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а

также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок гарантийного периода по которым не истек, не допускается.

2.18. В случае образования экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам закупок, проведенных муниципальными образованиями в соответствии с действующим законодательством, сумма субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком уменьшается пропорционально доле софинансирования Фонда в общем объеме финансирования, предусмотренном Соглашением, и подлежит возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.19. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным остаток целевых средств, предоставленных муниципальному образованию в форме субсидии, подлежит возврату в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.20 Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством ежеквартально и ежегодно на основании отчетов о степени достижения муниципальными образованиями установленных Соглашениями значений результатов использования субсидии в соответствии с результатом использования субсидии "протяженность на сельских территориях вновь построенных и приведенных в соответствие с нормативными требованиями автомобильных дорог общего пользования, введенных (переданных) в эксплуатацию, при софинансировании работ по строительству (реконструкции) из областного бюджета в рамках Программы, км" предоставляемых по формам и в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрации муниципальных образований предоставляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и о достижении значений результатов ис-

пользования субсидии в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

Муниципальное образование не позднее 10 рабочих дней с даты ввода объекта в эксплуатацию, но не позднее 27 декабря года, в котором объект должен быть введен в эксплуатацию, направляет в Министерство документы, подтверждающие ввод автомобильной дороги в эксплуатацию в соответствии с Соглашением, а также иные документы, подтверждающие выполнение работ по мероприятиям (объектам), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления муниципальным образованием дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на главу местного самоуправления (администраций) муниципальных образований или иное уполномоченное должностное лицо, подписавшее Соглашение.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии муниципальным образованием.

4.2. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе по обеспечению финансирования за счет средств местного бюджета расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и (или) о достижении значения результата использования субси-

дии, средства субсидии, предоставленной за счет средств Фонда, подлежат возврату в объеме, порядке и в сроки, установленные Правилами № 181.

4.3. В случае, если муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе о достижении значения результата использования субсидии, средства субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, подлежат возврату в порядке и на аналогичных условиях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием, а также невозврата муниципальным образованием средств в Фонд в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.5. Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (муниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Нижегородской области и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Нижегородской области;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и распределения субсидии на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции

ФОРМА

В министерство транспорта и автомобильных дорог
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____, в лице
(наименование муниципального образования)

(ФИО, должность лица, уполномоченного направлять документы)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии из дорожного фонда Нижегородской области на мероприятие " _____

_____ "
в размере _____ (_____).

Настоящим подтверждаю, что мероприятие _____

включено в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы и муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена)

Настоящим обязуюсь:

согласовать с министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области рекомендуемые предельные (максимальные) цены в соответствии с пунктом 9¹ постановления Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 г. № 22 "О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области";

осуществить централизацию закупок по строительству объектов капитального строительства через уполномоченное учреждение в соответствии с подпунктом 4 подпункта 1.1 пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 17 февраля 2017 г. № 79 "Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Нижегородской области".

Приложение:

- 1.
- 2.

(должность)

(подпись, расшифровка)

" _____ " _____ 202__ г."
