



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2022

№ 659

### **Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области государственным и муниципальным общеобразовательным организациям, демонстрирующим высокий уровень управления качеством общего образования, и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области государственным и муниципальным общеобразовательным организациям, демонстрирующим высокий уровень управления качеством общего образования, из областного бюджета в форме субсидии.

2. Установить размер гранта – 1232 тысячи рублей.

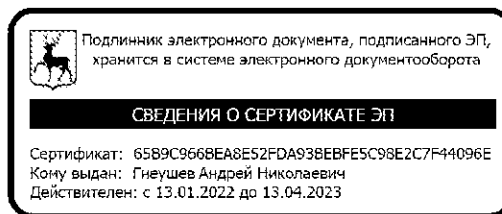
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области государственным и муниципальным общеобразовательным организациям, демонстрирующим высокий уровень управления качеством общего образования, из областного бюджета в форме субсидии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу, и подлежит официальному опубликованию.

Пункт 1.1 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта), подпункт 2 подпункта 2.3.1 пункта 2.3, абзац третий подпункта 3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4, раздел 5 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта) Порядка предоставления гранта Правительства Нижегородской области государственным и муниципальным общеобразовательным организациям, демонстрирующим высокий уровень управления качеством общего образования, из областного бюджета в форме субсидии, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 1 января 2023 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22.08.2022 № 659

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта Правительства Нижегородской области**  
**государственным и муниципальным общеобразовательным**  
**организациям, демонстрирующим высокий уровень управления**  
**качеством общего образования, из областного бюджета в форме субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области государственным и муниципальным общеобразовательным организациям, демонстрирующим высокий уровень управления качеством общего образования, в форме субсидии (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
отчетный период – три предшествующих отбору учебных года;  
всероссийские проверочные работы – комплексные проверочные работы на основе контрольно-измерительных материалов, предоставленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – ВПР).

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия 6 подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.4. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств в установленном порядке

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта).

1.5. Право на получение гранта имеют государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Нижегородской области, демонстрирующие высокий уровень управления качеством общего образования (далее – общеобразовательные организации).

1.6. Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится ежегодно при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются общеобразовательные организации, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее соответственно – участник конкурса, заявка).

2.2. В целях проведения конкурса Министерство:

1) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, и не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, а также на сайте государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения

объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организации, проводящей конкурс;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на сайте ГБОУ ДПО НИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

2) формирует экспертные группы и региональную конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – РКК) в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.3. К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Участник конкурса на дату подачи заявки должен соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1) участник конкурса должен иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности;

2) участник конкурса не включался в отчетном периоде в перечень образовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективности результатов ВПР, составленный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3) в деятельности участника конкурса за отчетный период и до даты подачи заявки не должны быть зафиксированы нарушения законодательства в сфере образования по вопросам:

– осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;

– создания условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) для детей с ограниченными возможностями здоровья;

– соответствия уровня профессионального образования лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

4) в отношении участника конкурса за отчетный период и до даты подачи заявки не приостанавливалось действие государственной аккредитации образовательной деятельности;

5) участник конкурса не являлся победителем конкурса в отчетном периоде;

б) участник конкурса, являющийся бюджетным, автономным учреждением (за исключением участников конкурса, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство), должен согласовать свое участие в конкурсе с органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе:

2.4.1. Для участия в конкурсе общеобразовательные организации в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляют в ГБОУ ДПО НИРО заявку, которая должна включать в себя:

1) титульный лист по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) согласие на распространение и презентацию опыта, имеющегося в общеобразовательной организации, по вопросам, демонстрирующим высокий уровень управления качеством общего образования, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

– справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанную руководителем общеобразовательной организации;

– справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера общеобразовательной организации, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

– справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем общеобразовательной организации, подтверждающую, что:

участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

4) проект сметы расходов средств гранта по направлениям расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) локальные нормативные акты общеобразовательной организации об утверждении сроков учебного года за отчетный период;

6) информацию о деятельности общеобразовательной организации за отчетный период по показателям критериев оценки, утвержденным приказом Министерства, с приложением подтверждающих документов, а также документов, необходимых для расчета баллов по каждому показателю, по форме, утвержденной приказом Министерства;

7) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, являющегося бюджетным, автономным учреждением, на участие таких бюджетных, автономных учреждений в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления;

8) гарантийное письмо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса, об участии представителей муниципальной управленческой команды (методист и специалист органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования Нижегородской области) совместно с представителями общеобразовательной организации в образовательной стажировке в случае признания образовательной организации победителем конкурса (участие представителей муниципальной управленческой команды не финансируется за счет средств гранта).

2.4.2. Участник конкурса вправе предоставить в составе заявки оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены



руководителем юридического лица, являющегося участником конкурса, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать.

2.4.3. Представление заявок осуществляется на бумажном и электронном носителях, если иное не установлено приказом Министерства.

В бумажном виде предоставляется оригинал со сквозной нумерацией страниц, который должен быть прошит и скреплен печатью. Допускается формирование заявки в 2 тома при сохранении единой (сквозной) нумерации листов для всех томов заявки.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть заполнены по всем пунктам и напечатаны на принтере, обеспечивающем качественную печать. Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке предоставляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель общеобразовательной организации.

2.5. Каждым участником конкурса может быть подано не более одной заявки.

2.6. Заявки, поступившие в ГБОУ ДПО НИРО, подлежат регистрации технической группой ГБОУ ДПО НИРО (далее – техническая группа) в журнале регистрации заявок, ведение которого осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства, (далее – журнал регистрации заявок) в день их поступления с указанием даты и времени. Каждой заявке присваивается порядковый номер.

При приеме заявки выдается уведомление о регистрации заявки по форме, утвержденной приказом Министерства.

Техническая группа в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет участников конкурса на соответствие категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки:

– заявки участников конкурса, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников конкурса, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на соответствие их требованиям в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7

настоящего Порядка.

Информация об участниках конкурса, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, заносится в программу автоматизированной обработки заявок (далее – программа).

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок.

2.7.1. Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, (далее – техническая экспертиза заявок) осуществляет техническая группа до проведения конкурса, дата проведения которого указана в объявлении.

Сведения, указанные в подпунктах 1–4 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка техническая группа получает самостоятельно из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) посредством направления запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.

По итогам проведения технической экспертизы заявок техническая группа:

- 1) по каждой заявке составляет акт технической экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 2) заносит в программу показатели актов технической экспертизы;
- 3) направляет в РКК акты технической экспертизы, к которым прилагаются соответствующие заявки.

2.7.2. На основании актов технической экспертизы РКК:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет их. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.5 настоящего пункта;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе; передает на конкурс перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, к которому прилагаются соответствующие заявки.

2.7.3. Конкурс проводится в два этапа в срок, указанный в объявлении.

Этапами конкурса являются:

- 1) содержательная экспертиза заявок;
- 2) выездная экспертиза заявок.

Результатом проведения конкурса является определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

2.7.3.1. Содержательная экспертиза заявок проводится по критериям оценки заявок, утвержденным приказом Министерства, не менее чем двумя экспертами из разных экспертных групп.

Каждой заявке по каждому критерию оценки выставляются баллы.

Результаты содержательной экспертизы заявок оформляются экспертным заключением каждой экспертной группы по форме,

утвержденной приказом Министерства (далее – экспертное заключение).

Экспертные заключения передаются технической группе, которая:

- 1) заносит в программу выставленные заявкам баллы;
- 2) посредством программы формирует предварительные рейтинги участников конкурса отдельно для городской и сельской местности (далее – предварительные рейтинги), которые размещаются на сайте ГБОУ ДПО НИРО в срок, указанный в объявлении.

При этом, в случае равного количества баллов, набранных участниками конкурса, не позволяющего определить участника конкурса, занимающего последнее место в предварительном рейтинге, приоритет отдается участнику конкурса, набравшему наибольшее суммарное количество баллов по критериям, определенным приказом Министерства.

2.7.3.2. Выездная экспертиза заявок (далее – выезды) проводится для осуществления проверки достоверности представленной в заявке информации о деятельности общеобразовательной организации за отчетный период.

В выездах участвуют члены экспертных групп, представители РКК и (или) Министерства.

Выезды осуществляются в общеобразовательные организации, имеющие номер в предварительном рейтинге с 1 по R+n (где R–последнее место в предварительном рейтинге в соответствии с квотой, определенной в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего Порядка, n≥1).

График осуществления выездов, составленный в рамках сроков, установленных объявлением, утверждается приказом Министерства и доводится до сведения учредителя общеобразовательной организации не позднее дня, предстоящего выезду.

Результаты выездов оформляются протоколом выездной экспертизы заявок по форме, утвержденной приказом Министерства.

Протокол выездной экспертизы заявок передается технической группе, которая:

- 1) заносит в программу результаты выездов;
- 2) посредством программы формирует итоговые рейтинги участников конкурса отдельно городской и сельской местности (далее – итоговые рейтинги), которые размещаются на сайте ГБОУ ДПО НИРО;
- 3) передает итоговые рейтинги в РКК.

2.7.4. РКК на основании итоговых рейтингов определяет пять победителей конкурса.

Количество победителей конкурса по городской/сельской местности определяется в соответствии с квотой ( $N_k$ ) по формуле:

$$N_k (г, с) = \frac{N_y (г, с)}{N_y} * 5,$$

где:

$N_k(г, с)$  – количество победителей конкурса по городской/сельской местности (выражается целым числом в соответствии с правилами математического

округления);

$N_{y(r,c)}$  – число участников конкурса по городской/сельской местности;

$N_y$  – общее число участников конкурса;

5 – общая квота победителей конкурса.

В случае равного количества допущенных к конкурсу заявок от общеобразовательных организаций городской и сельской местности предпочтение в количестве победителей конкурса по городской/сельской местности отдается участнику конкурса, набравшему более высокий балл.

Размер гранта определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победители конкурса включаются в список победителей конкурса, который формируется с учетом последовательности включения заявок в итоговые рейтинги и содержит размеры гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса (далее – Список победителей).

Решение РКК оформляется протоколом заседания РКК.

РКК в срок, не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания РКК, передает в Министерство подписанный протокол заседания РКК, к которому прилагает Список победителей.

2.7.5. Министерство, до истечения срока размещения информации о результатах рассмотрения заявок, указанного в объявлении, на основании протокола заседания РКК:

1) формирует перечень получателей гранта из числа победителей конкурса, включенных в Список победителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и в котором устанавливает размер гранта каждому получателю гранта. Перечень получателей гранта утверждается приказом Министерства;

2) размещает на едином портале, а также на сайте ГБОУ ДПО НИРО информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.7.6. Победители конкурса награждаются Дипломом Правительства Нижегородской области, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2005 г. № 59 «Об

утверждении Положения о Дипломе Правительства Нижегородской области».

2.7.7. На каждого участника конкурса формируется конкурсное дело, которое включает в себя заявку, акт технической экспертизы, экспертное заключение, протокол выездной экспертизы заявок.

Конкурсные дела хранятся в ГБОУ ДПО НИРО до объявления итогов конкурса в следующем календарном году. Заявки участникам конкурса не возвращаются.

Журнал регистрации заявок хранится в ГБОУ ДПО НИРО в течение 3-х лет.

2.8. Для приема и регистрации заявок, а также выполнения отдельных функций, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, ГБОУ ДПО НИРО создает техническую группу, состав которой утверждается ГБОУ ДПО НИРО.

Для рассмотрения заявок Министерство формирует РКК. Положение о РКК и ее состав утверждаются приказом Министерства.

Для оценки заявок Министерство формирует экспертные группы. Положение об экспертных группах и их состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе общеобразовательной организации;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

2.10. Победители конкурса в течение срока, установленного в объявлении, заключают с Министерством соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о победителях конкурса, заключивших с Министерством соглашение, (далее – получатели гранта) размещаются на едином портале и официальном сайте ГБОУ ДПО НИРО в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы:

– на приобретение методического обеспечения;

- на повышение квалификации и переподготовку педагогических работников, в том числе на образовательную стажировку;
- на материальное стимулирование педагогических работников, демонстрирующих высокое качество образовательных результатов обучения (не более 40% средств гранта).

При расходовании средств гранта на материальное стимулирование педагогических работников, демонстрирующих высокое качество образовательных результатов обучения, решение о стимулировании педагогических работников принимается комиссией, создаваемой общеобразовательной организацией.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

### 3.2. Условия предоставления гранта:

- наличие соглашения между Министерством и получателем гранта, заключенного в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем конкурса.

3.4. Размер гранта определяется постановлением Правительства Нижегородской области.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант, а также средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления гранта.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292, в сроки, указанные в объявлении.

В соглашение включаются:

1) обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

3.7. Получатели гранта на 31 декабря года предоставления гранта обеспечивают достижение результата предоставления гранта: создание условий для повышения качества общего образования.

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

– в общеобразовательной организации функционирует внутришкольная система оценки качества образования;

– количество обучающихся из числа подлежащих обучению по ФГОС осваивают ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего, ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), %;

– приобретено методическое обеспечение, соответствующее целям расходования гранта, ед.;

– доля педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам управления качеством образования, в том числе образовательную стажировку, %.

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются в соглашении.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

3.9. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта, на лицевой счет, открытый государственному (муниципальному) бюджетному и автономному учреждению соответственно в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области или финансовом органе муниципального образования.

Гранты перечисляются на основании соглашений по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КВСП 074, КФСР 0702, КЦСП 0110624060, КВР 600.

3.10. Получатель гранта обеспечивает целевое использование гранта по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Срок использования гранта - до 31 декабря года предоставления гранта.

Остатки средств гранта, не использованные получателем гранта в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления указанных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта вправе в срок не позднее первых пяти рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии Министерством по согласованию с министерством



финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Указанное решение принимается в срок не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя получателя гранта, а также главного бухгалтера получателя гранта (при наличии) – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта;

– о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта - в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, установленным соглашением, на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта и планового значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта планового значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения условий и порядка

предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей гранта осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, возвращаются в доход областного бюджета в полном размере в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета грант в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) \times 0,1 \times V_{\text{гр.}}$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата предоставления гранта;

$P_{\text{рез}}$  – плановое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{гр.}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях

исполнения обязательств по соглашению, установленных пунктом 3.9, подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

---