



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022

№ 629

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 мая 2019 г. № 269

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 21 мая 2019 г. № 269 «О предоставлении из областного бюджета гранта Нижегородской области на реализацию практики поддержки и развития волонтерства в Нижегородской области в форме субсидии» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

1.3. Пункт 1.1¹ изложить в следующей редакции:

«1.1¹. Предоставить грант Правительства Нижегородской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» областной общественной организации «Нижегородская Служба Добровольцев».».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» из областного бюджета в форме субсидии.».

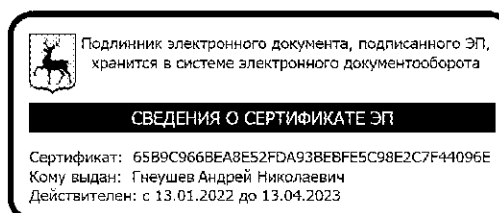
1.5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию практик поддержки и развития волонтерства в Нижегородской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 1.1 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии), подпункт 2 пункта 2.3, подпункт «б» подпункта 3 пункта 2.4, раздел 4 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии) Порядка предоставления гранта Правительства Нижегородской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» из областного бюджета в форме субсидии, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 21 мая 2019 г. № 269 (в редакции настоящего постановления), вступают в силу с 1 января 2023 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 17.08.2022 № 629

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 21 мая 2019 г. № 269

ПОРЯДОК
предоставления гранта Правительства Нижегородской области
на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства)
по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки и развития добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел»
из областного бюджета в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» из областного бюджета в форме субсидии (далее соответственно – грант, Практика), и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных приказом Федерального агентства по делам молодежи о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

1.3. Грант предоставляется в рамках подпрограммы 10 «Развитие молодежной политики» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301, обеспечивающей

достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.4. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта).

1.5. Получателем гранта является областная общественная организация «Нижегородская Служба Добровольцев» (далее - Организация), определенная постановлением Правительства Нижегородской области.

1.6. Сведения о гранте подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления гранта.

2.1.1. За счет средств гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, осуществляются расходы, непосредственно связанные с реализацией Практики, в том числе:

1) осуществление закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации Практики, а именно:

- расходы на косметический ремонт помещения;
- расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;
- расходы на приобретение программного обеспечения;
- расходы на приобретение и ремонт мебели;
- расходы на канцелярские товары и расходные материалы;
- расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией Практики, направленной на развитие отдельных

направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других);

- оплата труда штатных сотрудников, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта;

2) расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ, а именно:

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;

- расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;

- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей «Командировочные расходы» (софинансируемые из регионального бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

- оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

- оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.);

- расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства);

3) расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

- расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;

- брендирование и размещение рекламы на различных объектах;

- разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото-, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также иные аналогичные расходы;

4) расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая;

5) иные расходы, необходимые для реализации Практики, за исключением расходов, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего пункта.

2.1.2. Не допускается осуществление за счет средств гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, следующих расходов:

1) финансирование всей текущей деятельности Организации, в частности аренды помещения, используемого для размещения персонала Организации;

2) расходов, не связанных с реализацией Практики;

3) расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

4) расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

5) расходов на капитальное строительство новых зданий;

6) расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

7) расходов на приобретение транспортных средств;

8) расходов на погашение задолженности Организации;

9) расходов на уплату штрафов, пеней;

10) командировочных расходов сотрудников Организации, реализующей Практику;

11) представительских расходов;

12) покрытия транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

13) расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

14) расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4000 (четыре тысяч) рублей;

15) оплаты организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

16) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

17) непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

18) финансирования текущей деятельности отдельных организаций;

19) оплаты расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего

вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.1.3. За счет средств гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, указанные в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, осуществляются операционные расходы на обеспечение деятельности регионального ресурсного центра добровольчества на территории Нижегородской области, функции которого осуществляет Организация.

2.2. Условия предоставления гранта:

1) наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и Организацией в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – соглашение);

2) согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

3) соблюдение Организацией запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению:

- на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- на соблюдение запрета приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Требования, предъявляемые к Организации:

Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из федерального или областного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1. настоящего Порядка;

7) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения гранта Организация представляет в Министерство составленное в произвольной форме заявление о предоставлении гранта, в котором указываются реквизиты для перечисления бюджетных средств (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

2) копии учредительных документов Организации (в случае, если копии не заверены нотариально, предъявляются оригиналы учредительных документов);

3) документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

б) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

в) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@;

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации, подтверждающая, что:

- Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает в текущем финансовом году средств из федерального и областного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, пронумерованы постранично и подписаны руководителем Организации или лицом, уполномоченным действовать от имени Организации.

Руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и сведения.

Министерство вправе (при необходимости) проверить Организацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, посредством направления запросов в органы и организации, в распоряжении

которых находятся необходимые сведения, а также на основании информации, размещенной в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Заявление с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее - документы), в день их поступления в Министерство подлежит регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации документов, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет Организации письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – с указанием причины отказа;

- в случае принятия решения о предоставлении гранта – с указанием сроков заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной информации.

2.8. Размер гранта на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения гранта являются:

1) средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области на реализацию федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование» в рамках

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», заключенного между Федеральным агентством по делам молодежи и Правительством Нижегородской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – федеральное соглашение);

2) средства областного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований за счет всех источников финансового обеспечения на предоставление гранта устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. В случае нарушения Организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий предоставления гранта, средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Министерства) направляется Организации (лицу, являющемуся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления гранта.

2.10. Грант предоставляется на основании соглашений, заключенных между Министерством и Организацией в течение 15 рабочих дней с даты направления Организации уведомления о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются:

- в отношении средств, указанных в подпункте 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, - в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет»;

- в отношении средств, указанных в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, – на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- условия, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.14 настоящего Порядка;

- обязательство Организации по достижению значения результата предоставления гранта;

- сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, Организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления гранта является реализация проектов поддержки добровольчества (волонтерства), включенных в заявку Нижегородской области, по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Результат предоставления гранта соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) общая численность граждан Нижегородской области, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность (млн человек);

2) осуществлены мероприятия с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства) (тыс.чел);

3) в целях популяризации добровольчества (волонтерства) проведена информационная и рекламная кампания, в том числе размещены рекламные ролики на ТВ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (млн.единиц).

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта в срок до 16 декабря года предоставления гранта.

2.12. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

2.13. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении.

Грант перечисляется по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСР 074, КФСР 0707, КЦСР 01 А Е8 54120, КВР 633, КОСГУ 246.

Грант перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет, открытый Организацией в российских кредитных организациях.

2.14. Остатки гранта, не использованные Организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах Организация вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно Организацией при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Указанное решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в Министерство следующую отчетность:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Отчетность предоставляется ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет о достижении значения результата предоставления гранта по итогам реализации Практики предоставляется не позднее 16 декабря года предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством Финансов Российской Федерации, министерством финансов Нижегородской области соответственно источнику финансового обеспечения гранта.

3.2. Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

3.4. Министерство на основании отчетности о достижении значения результата предоставления гранта оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления, фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления гранта с плановым значением результата предоставления гранта, установленным соглашением.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения Организацией планового значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;
- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении Организации проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, в полном объеме возвращаются в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$ - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного в отчетном финансовом году.

Грант подлежит возврату в областной бюджет (на счет Министерства) в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией соответствующего требования Министерства.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.».
