



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022

№ 641

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления

В целях реализации плана первоочередных действий по обеспечению устойчивого развития Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2022 г. № 243-р, а также в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления.

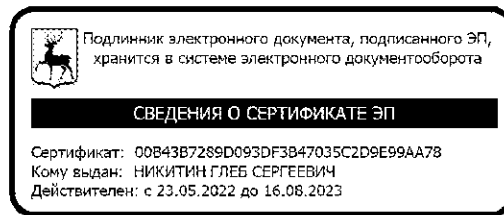
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением отдельных положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 1.1 и раздел 4 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии) Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской

области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 1 января 2023 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления (далее – Субсидия), и содержит общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- недружественные страны – иностранные государства и территории, совершающие в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. 430-р (далее – Перечень недружественных стран);

- дружественные страны – иностранные государства и территории, не включенные в Перечень недружественных стран.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики» подпрограммы «Развитие благоприятной среды и инфраструктуры поддержки промышленности Нижегородской области» государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297.

1.4. Субсидия предоставляется министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области», определенной получателем Субсидии законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Центр экспорта).

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направляется на финансовое обеспечение расходов Центра экспорта, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся:

1) расходы на организацию и проведение бизнес-миссий и реверсных бизнес-миссий региональных экспортно ориентированных предприятий в дружественные страны, в том числе:

- расходы на формирование или актуализацию коммерческого предложения;

- расходы на проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков;

- расходы на создание на иностранном языке и (или) модернизацию уже существующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- расходы на формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на иностранный язык;

- расходы на подготовку сувенирной продукции, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

- расходы на проведение и сопровождение переговорного процесса, содействие в проведении деловых переговоров и встреч (трансфер, аренда зала), техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе последовательный перевод;

- расходы на консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя;

2) расходы на приведение продукции и (или) производственного процесса региональных экспортно ориентированных предприятий в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в том числе:

- расходы на комплекс работ (мероприятий), осуществляемых в процессе оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках;

- расходы на подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию; транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление;

- расходы на экспертизу технической документации;

- расходы на оплату услуг перевода;

- расходы на лабораторные испытания;

- расходы на аудит внутренней документации и стандартов на производстве;

3) расходы на подготовку проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта для региональных экспортно ориентированных предприятий;

4) расходы на консультирование региональных экспортно ориентированных предприятий по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

5) расходы на обеспечение защиты и получение патентов на результаты интеллектуальной деятельности региональных экспортно ориентированных предприятий;

6) расходы на адаптацию и перевод упаковки товара региональных экспортно ориентированных предприятий, перевод текста экспортного контракта, других материалов региональных экспортно ориентированных предприятий на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также на перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

7) расходы на определение условий и расчета логистики экспортной поставки товаров (работ, услуг) региональных экспортно ориентированных предприятий;

8) расходы на поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для региональных экспортно ориентированных предприятий;

9) расходы на проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований для региональных экспортно ориентированных предприятий;

10) расходы на поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг) региональных экспортно ориентированных предприятий;

11) расходы на аренду помещения и оборудования для проведения переговоров региональных экспортно ориентированных предприятий на территории субъекта Российской Федерации;

12) расходы на аренду выставочных помещений и площадей в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий;

13) расходы на создание выставочной экспозиции в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий;

14) расходы на осуществление транспортировки всех составляющих выставочного стенда в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий;

15) расходы на страхование выставочных образцов продукции в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий;

16) расходы на оплату услуг переводчика для региональных экспортно ориентированных предприятий;

17) расходы на оплату регистрационных взносов для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий;

18) расходы на организацию и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности для региональных экспортно ориентированных предприятий;

19) расходы на проведение очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности;

20) расходы на привлечение тренеров, наставников для проведения информационных программ для региональных экспортно ориентированных предприятий;

21) расходы на проведение информационных мероприятий для региональных экспортно ориентированных предприятий;

22) расходы на регистрацию и (или) продвижение региональных экспортно ориентированных предприятий и (или) товара (работы, услуги) на международных электронных торговых площадках.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

1) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) ведение Центром экспорта отдельного бухгалтерского учета по предоставленным ему денежным средствам за счет бюджетов всех уровней и

внебюджетных источников;

3) обеспечение соблюдения запрета приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром экспорта за счет средств Субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в полном объеме.

2.3. Требования, предъявляемые к Центру экспорта:

2.3.1. Соответствие Центра экспорта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- у Центра экспорта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Центр экспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру экспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Центра экспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра экспорта;

- Центр экспорта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Центр экспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие документов, подтверждающих необходимую потребность в бюджетных средствах на соответствующий финансовый год согласно направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Наличие плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике преступных посягательств на текущий финансовый год (далее – план мероприятий по противодействию коррупции), утвержденного правовым актом Центра экспорта и предусматривающего реализацию мероприятий согласно мерам по предупреждению коррупции в организациях, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе:

- ежегодное повышение квалификации руководителя, заместителей руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, по вопросам антикоррупционного законодательства;

- ежеквартальное проведение семинаров с сотрудниками Центра экспорта по вопросам профилактики (предупреждения) коррупции и преступных посягательств;

- ежемесячное проведение мероприятий по выявлению и урегулированию конфликта интересов, в том числе контроль наличия родственных связей (аффилированности) лиц, работающих в Центре экспорта и влияющих на принятие управленческих решений;

- выявление случаев и информирование сотрудниками Центра экспорта о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками Центра экспорта, его контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).

2.4. Для получения Субсидии Центр экспорта представляет в Министерство заявление о предоставлении Субсидии, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Для подтверждения соответствия Центра экспорта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, к Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов Центра экспорта (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

- 2) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Центром экспорта в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств Субсидии;

- 3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- 4) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Центра

экспорта, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

5) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Центра экспорта, подтверждающая, что:

- Центр экспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру экспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра экспорта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Центр экспорта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Центр экспорта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах на соответствующий финансовый год согласно направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- план работы Центра экспорта на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, сроков проведения и содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

- смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Порядка, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- иные документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочие документы);

7) копия плана мероприятий по противодействию коррупции, заверенная руководителем Центра экспорта.

2.5. Заявление с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – документы), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области

и их структурных подразделениях, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 февраля 2018 г. № 912.

2.6. Документы, поступившие в Министерство, в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты их регистрации, подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по предоставлению Субсидии Центру экспорта, созданной Министерством (далее – Рабочая группа), на предмет соответствия Центра экспорта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Состав Рабочей группы и положение о ней утверждается приказом Министерства.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заседания Рабочей группы, на основании протокола заседания Рабочей группы:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет в Центр экспорта письменное уведомление с обоснованием причины отказа;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключает с Центром экспорта соглашение о предоставлении Субсидии в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Центра экспорта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Центром экспорта документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Центром экспорта информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного бюджета.

Размер Субсидии, предоставляемой Центру экспорта в соответствующем финансовом году, определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Центром экспорта, лицом, получившим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Центром экспорта, Субсидия, средства, полученные на основании договора (соглашения), заключенного с Центром экспорта,

соответственно подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в требовании не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется Центру экспорта, лицу, получившему средства на основании договора, заключенного с Центром экспорта, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления Субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым между Министерством и Центром экспорта (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268 (далее – приказ минфина Нижегородской области).

В Соглашение включаются:

1) условия, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте

2.14 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Центр экспорта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является увеличение количества оказанных Центром экспорта услуг экспортно ориентированным промышленным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления (шт.).

Результат предоставления Субсидии соответствует результату государственной программы и типу результатов предоставления субсидии «оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации № 138н).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии не устанавливаются.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

Центр экспорта обеспечивает достижение значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, на 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Центра экспорта денежных обязательств (копий договоров на оказание услуг, заключенных Центром экспорта с подрядными организациями), в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Центром экспорта указанных документов.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии и предельных объемов финансирования на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый Центру экспорта в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. В случае наличия остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до

1 февраля текущего финансового года, за исключением случаев принятия Министерством решения, согласованного с министерством финансов Нижегородской области, о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году неиспользованного остатка Субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр экспорта предоставляет в Министерство следующую отчетность:

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Центра экспорта (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии - не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным;

- отчетность о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции – ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчетность, указанная в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляется по формам, установленным в Соглашении и определенным типовыми формами соглашений, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области.

Отчетность, указанная в абзаце четвертом настоящего пункта, предоставляется в свободной форме.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром экспорта дополнительной отчетности.

3.3. Центр экспорта несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления Субсидии путем сопоставления планового значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, с фактически достигнутым Центром экспорта значением результата предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Центра экспорта и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении Центра экспорта осуществляется мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 138н.

4.3. Центр экспорта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.4.1. В случае нарушения Центром экспорта, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром экспорта, условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Центром экспорта, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, в порядке, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.4.2. В случае, если Центром экспорта по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Центром экспорта соответствующего требования Министерства в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{Субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{Субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Центру экспорта в соответствии с Соглашением.

4.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14,

15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Возврат суммы Субсидии осуществляется Центром экспорта путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, л/с 04322D01590), единый казначейский счет № 40102810745370000024, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации 021 113 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.6. Неисполнение Центром экспорта обязательств по возврату в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка Субсидии, а также неисполнение лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром экспорта, обязательств по возврату в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка средств, полученных на основании договоров, заключенных с Центром экспорта, является основанием для взыскания соответственно полученной суммы Субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Центром экспорта, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» (далее – Центр экспорта) субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления.

Центр экспорта согласен на осуществление министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Центр экспорта обязуется:

1) в случае получения субсидии:

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

вести отдельный бухгалтерский учет по предоставленным Центру экспорта денежным средствам;

2) в случае заключения Центром экспорта с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, предусмотреть:

согласие таких лиц на осуществление министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, и органами

государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения юридическими лицами за счет средств, полученных по договорам (соглашениям), заключенным с Центром экспорта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения о Центре экспорта:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата государственной регистрации

6. Размер субсидии

_____ тыс. рублей.

7. Реквизиты для перечисления субсидии

К заявлению прилагаются:

1. _____ на л. ____ в 1 экз.

2. _____ на л. ____ в 1 экз.

3. _____ на л. ____ в 1 экз.

4. _____ на л. ____ в 1 экз.

5. _____ на л. ____ в 1 экз.

6. _____ на л. ____ в 1 экз.

7. _____ на л. ____ в 1 экз.

8. _____ на л. ____ в 1 экз.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития экспорта Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления

СМЕТА РАСХОДОВ

на ____ год на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием мер поддержки экспортно ориентированным предприятиям Нижегородской области в условиях внешнего санкционного давления

№ п/п	Статья расходов	Количество	Цена за 1 ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечание
1.	Организация и проведение бизнес-миссий и реверсных бизнес-миссий региональных экспортно ориентированных предприятий в дружественные страны				
1.1.	Формирование или актуализация коммерческого предложения				
1.2.	Проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков				
1.3.	Создание на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта в				

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.4.	Формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на иностранный язык				
1.5.	Подготовка сувенирной продукции, включая ручки, карандаши, флеш-накопители				
1.6.	Проведение и сопровождение переговорного процесса, содействие в проведении деловых переговоров и встреч (трансфер, аренда зала), техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе последовательный перевод				
1.7.	Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны иностранного покупателя				
2.	Приведение продукции и (или) производственного процесса региональных экспортно ориентированных предприятий в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)				
2.1.	Комплекс работ (мероприятий), осуществляемых в процессе оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках				

2.2.	Подготовка (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию; транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление				
2.3.	Экспертиза технической документации				
2.4.	Оплата услуг перевода				
2.5.	Лабораторные испытания				
2.6.	Аудит внутренней документации и стандартов на производстве				
3.	Подготовка проекта экспортного контракта или правовая экспертиза экспортного контракта для региональных экспортно ориентированных предприятий				
4.	Консультирование региональных экспортно ориентированных предприятий по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля				
5.	Обеспечение защиты и получение патентов на результаты интеллектуальной деятельности региональных экспортно ориентированных предприятий				
6.	Адаптация и перевод упаковки товара региональных экспортно ориентированных предприятий, перевод текста экспортного контракта, других материалов региональных экспортно ориентированных предприятий на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов,				

	содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык				
7.	Определение условий и расчет логистики экспортной поставки товаров (работ, услуг) региональных экспортно ориентированных предприятий				
8.	Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для региональных экспортно ориентированных предприятий				
9.	Проведение индивидуальных маркетинговых или патентных исследований для региональных экспортно ориентированных предприятий				
10.	Поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг) региональных экспортно ориентированных предприятий				
11.	Аренда помещения и оборудования для проведения переговоров региональных экспортно ориентированных предприятий на территории субъекта Российской Федерации				
12.	Аренда выставочных помещений и площадей в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий				
13.	Создание выставочной экспозиции в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий				

14.	Осуществление транспортировки всех составляющих выставочного стенда в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий				
15.	Страхование выставочных образцов продукции в рамках организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий				
16.	Оплату услуг переводчика для региональных экспортно ориентированных предприятий				
17.	Оплата регистрационных взносов для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях региональных экспортно ориентированных предприятий				
18.	Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности для региональных экспортно ориентированных предприятий				
19.	Проведение очных мастер-классов по вопросам экспортной деятельности				
20.	Привлечение тренеров, наставников для проведения информационных программ для региональных экспортно ориентированных предприятий				
21.	Проведение информационных мероприятий для региональных экспортно ориентированных предприятий				

22.	Регистрация и (или) продвижение региональных экспортно ориентированных предприятий и (или) товаров (работ, услуг) на международных электронных торговых площадках				
-----	---	--	--	--	--

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Дата _____».
