



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022

№ 646

Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок).

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области от 8 мая 2020 г. № 371 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.

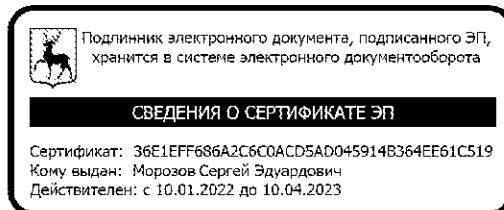
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области «О внесении изменений в Закон Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-3 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета грант Правительства Нижегородской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, за исключением отдельных положений Порядка, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Пункт 1.1 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта), абзац третий подпункта 2.3.1 пункта 2.3, абзац пятый подпункта 2 подпункта 2.4.1 пункта 2.4,

раздел 5 (в части, касающейся проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта) Порядка вступают в силу с 1 января 2023 г.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



С.Э.Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18.08.2022 № 646

ПОРЯДОК

предоставления гранта Правительства Нижегородской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, из областного бюджета в форме субсидии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с созданием в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

являющихся приложением 22 к государственной программе «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления им гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется на реализацию мероприятия «Создание в Нижегородской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» подпрограммы «Ликвидация очередности в дошкольных образовательных организациях Нижегородской области на период до 2023 года» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), исполнение которого обеспечивает достижение результата регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет (Нижегородская область)», входящего в состав

федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет» национального проекта «Демография» (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект).

1.3. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.4. Право на получение гранта имеют организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – частные дошкольные организации).

1.5. Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются частные дошкольные организации, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе (далее соответственно – заявки, участники конкурса).

2.2. В целях проведения конкурса Министерство:

2.2.1. Не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявки размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт) объявление (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2.2. Создает комиссию по проведению конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

2.3. Требования к участникам конкурса:

2.3.1. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

– у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

– участник конкурса – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурса;

– участник конкурса – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель,

установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, и по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

– участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Дополнительно к требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

– наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – лицензия) или обязательства об обеспечении соблюдения указанного требования в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, установленной в соглашении;

– наличие на праве собственности или ином законном праве свободных помещений, необходимых для создания мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно – дошкольные места, помещения), соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, предъявляемым к зданиям, строениям и помещениям, или обязательства об обеспечении соблюдения указанного требования в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, установленной в соглашении;

– наличие кадрового состава, соответствующего установленным квалификационным характеристикам должностей работников образования и профессиональным стандартам, применяемым при формировании кадровой политики в соответствующей сфере деятельности, или обязательства об обеспечении соблюдения указанного требования в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, установленной в соглашении.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Для участия в конкурсе частные дошкольные организации в порядке и сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство в электронном виде (на электронную почту по адресу, указанному в объявлении) и на бумажном носителе заявку, составленную по форме, утвержденной приказом Министерства, которая должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для участников конкурса - физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем частной дошкольной организации, подтверждающая, что:

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурса не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

3) выписка из реестра лицензий или гарантийное письмо о получении лицензии в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, установленной в соглашении;

4) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем частной дошкольной организации, подтверждающая, что участник конкурса имеет на праве собственности или ином законном праве свободные помещения для создания дошкольных мест (с приложением копий подтверждающих документов и с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном порядке);

5) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем частной дошкольной организации, подтверждающая, что участник конкурса укомплектован кадровым составом, соответствующим установленным квалификационным характеристикам должностей работников образования и профессиональным стандартам (с указанием количества работников, уровня образования, квалификации, стажа), либо гарантийное письмо об укомплектовании частной дошкольной организации необходимым кадровым составом в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, указанной в соглашении;

6) копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и имущества санитарным правилам и нормативам (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке) либо гарантийное письмо за подписью руководителя юридического лица – участника конкурса (индивидуального предпринимателя – участником конкурса) о приведении помещений в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, указанной в соглашении;

7) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем частной дошкольной организации, подтверждающая, что помещения соответствуют требованиям пожарной безопасности, либо гарантийное письмо за подписью руководителя юридического лица – участника конкурса (индивидуального предпринимателя – участником конкурса) о приведении помещений в соответствие с требованиями пожарной

безопасности в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, указанной в соглашении;

8) финансово-экономическое обоснование запрашиваемого в заявке размера гранта, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства.

2.4.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица – участника конкурса (индивидуального предпринимателя – участником конкурса), удостоверяющего полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, и печатью (при наличии).

2.4.3. Комплект документов, включенных в состав заявки, представленной на бумажном носителе, должен быть прошнурован, пронумерован (сквозная нумерация), скреплен печатью частной дошкольной организации (при наличии) и подписан руководителем частной дошкольной организации либо уполномоченным лицом.

В случае, если комплект документов подписан уполномоченным лицом, к заявке приобщается копия документа, подтверждающего его полномочия.

2.4.4. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть заполнены по всем пунктам и напечатаны способом, обеспечивающим качественную печать. Подчистки и исправления не допускаются.

2.4.5. Документы на иностранном языке участник конкурса подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах,

входящих в состав заявки, несет руководитель частной дошкольной организации.

2.5. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки на конкурс.

2.6. Заявки, поступившие в Министерство на бумажном носителе, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени их поступления. Каждой заявке присваивается номер, который фиксируется в журнале регистрации заявок, ведение которого осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет участника конкурса на соответствие категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, на основании документов, представленных в составе заявки.

По результатам проверки:

– заявки участников конкурса, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

– заявки участников конкурса, соответствующих категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Рассмотрение и оценку заявок осуществляет Комиссия.

2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляется в день проведения конкурса.

Рассмотрение заявок включает в себя рассмотрение их на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, на основании:

сведений и документов, представленных в составе заявки;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте

Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе;

информации, содержащейся в реестре лицензий на образовательную деятельность, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в открытом доступе;

информации, полученной Министерством от органов местного самоуправления о наличии потребности в создании дошкольных мест в муниципальном образовании в рамках реализации регионального проекта.

По результатам рассмотрения заявок в соответствии с настоящим подпунктом Комиссия:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка, отклоняет их. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.3 настоящего пункта;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2.9 настоящего Порядка, формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе.

2.7.2. Конкурс проводится в срок, указанный в объявлении.

Конкурс включает в себя: оценку заявок, определение весового значения таких заявок в общей оценке, присвоение им порядковых номеров по результатам оценки заявок и определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант.

Оценка заявок осуществляется на основании критерия оценки заявок – участие частной дошкольной организации в ликвидации очередности в муниципальные и государственные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Нижегородской области, в границах которого частная дошкольная

организация осуществляет свою деятельность (далее – участие частной дошкольной организации в ликвидации очередности).

Оценка каждой заявке выставляется по результатам расчета, произведенного по формуле:

$$O_i = D_i \times 100,$$

где:

O_i – оценка заявке, представленной i -ой частной дошкольной организацией;

D_i – доля участия i -ой частной дошкольной организации в ликвидации очередности, которая определяется по формуле:

$$D_i = M_i * (P_i / P_o)$$

где:

M_i – количество дошкольных мест, указанное i -ой частной дошкольной организацией в заявке ($M_i \leq P_i$);

P_i – численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных дошкольным местом за последний отчетный год, желающих получить дошкольное место в муниципальной или государственной дошкольной организации, расположенной на территории i -го населенного пункта муниципального образования Нижегородской области (для города Нижнего Новгорода – на территории внутригородского района), в границах которого частная дошкольная организация осуществляет свою деятельность;

P_o – численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не обеспеченных дошкольным местом за последний отчетный год, желающих получить дошкольное место в муниципальной или государственной дошкольной организации, расположенной на территории Нижегородской области.

Оценка заявок осуществляется в 2 этапа.

На первом этапе оценке подлежат заявки, представленные участниками конкурса, подтвердившими документально соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

На втором этапе оценке подлежат заявки, представленные участниками конкурса, взявшими на себя обязательства (представившими гарантийные письма) об обеспечении соблюдения одного или нескольких требований, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в срок не позднее даты достижения результата предоставления гранта, установленной в соглашении.

Заявки, оцененные на первом этапе, по отношению к заявкам, оцененным на втором этапе, имеют большее весовое значение в общей оценке заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант.

По результатам оценки заявок Комиссия присваивает им порядковые номера.

Заявке, набравшей на первом этапе наибольший итоговый балл по сравнению с другими заявками, присваивается первый номер. Далее порядковые номера присваиваются в следующей последовательности:

- в порядке убывания балла, полученного по результатам оценки заявок на первом этапе. В случае равенства значений оценки по нескольким заявкам присваиваются номера исходя из очередности их поступления в Министерство – от наиболее ранней к наиболее поздней;

- в порядке убывания балла, полученного по результатам оценки заявок на втором этапе. В случае равенства значений оценки по нескольким заявкам присваиваются номера исходя из очередности их поступления в Министерство – от наиболее ранней к наиболее поздней.

С учетом порядковых номеров, присвоенных заявкам, формируется рейтинг заявок (далее – рейтинг), в который включаются сначала заявки, оцененные на 1 этапе оценки, далее – на втором.

На основании рейтинга определяются победители конкурса и размер предоставляемого гранта каждому победителю конкурса в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победители конкурса определяются в следующем порядке:

в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление гранта не превышает размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг;

в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление гранта превышает размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, победителями конкурса признаются участники конкурса, находящиеся на верхних строках рейтинга. При этом, количество победителей конкурса определяется исходя из размера лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, и размера гранта, определяемого для каждого победителя конкурса в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (далее – остаток) в размере меньше суммы, указанной в заявке участника конкурса, следующего за участниками конкурса, которым размеры гранта определены в порядке, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка, ему может быть предложен грант в размере остатка. При этом, количество дошкольных мест, указанных в заявке данного участника конкурса, сокращается пропорционально остатку.

В случае согласия участника конкурса с таким предложением, он признается победителем отбора и ему предоставляется грант в размере остатка. В случае отказа участника конкурса от такого предложения, аналогичное предложение направляется участнику конкурса, чья заявка имеет следующий порядковый номер в рейтинге, а в случае его отказа – следующему в рейтинге и далее в указанном порядке.

Победители конкурса включаются в список победителей конкурса, который формируется с учетом последовательности включения заявок в рейтинг и содержит размеры гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса (далее – Список победителей).

Заявки участников конкурса, не признанных победителями конкурса, отклоняются по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения конкурса, передает в Министерство подписанный протокол заседания Комиссии, к которому прилагает Список победителей и поступившие на конкурс заявки.

2.7.3. Министерство, в срок, не позднее 4-го рабочего дня, следующего за днем проведения конкурса, на основании протокола заседания Комиссии:

- формирует перечень получателей гранта из числа победителей конкурса, включенных в Список победителей, с которыми заключаются соглашения, и в котором устанавливает размер гранта каждому получателю гранта. Перечень получателей гранта утверждается приказом Министерства;

- размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Заявки участников конкурса, не включенных в Перечень получателей, не возвращаются.

2.8. Министерство формирует Комиссию для рассмотрения и оценки заявок.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе частной дошкольной организации;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.10. Победитель (победители) конкурса, включенный в Список победителей, в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о победителе (победителях) конкурса, заключивших с Министерством соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дошкольных мест, в целях достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относится приобретение средств обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – средства обучения и воспитания).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.2. Условия предоставления гранта:

- соблюдение условий, установленных пунктами 5, 5.1 статьи 78 и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом категории получателя гранта;

- прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, на дошкольные места, источником финансового обеспечения которых является грант, на основании распределения, подготовленного с учетом федерального соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- установление в частной дошкольной организации размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого в рамках действующего законодательства для каждого муниципального образования, с учетом мер, принятых во исполнение федерального соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в частной дошкольной организации в период действия федерального проекта;

- обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частной дошкольной организации, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования, с учетом мер, принятых во исполнение федерального соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в перечень получателей гранта.

3.4. Размер гранта, предоставляемого i -ой частной дошкольной организацией (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = M_i \times N$$

M_i – количество дошкольных мест, указанное i -ой частной дошкольной организацией в заявке;

N – стоимость оснащения одного дошкольного места средствами обучения и воспитания в соответствии с нормативом стоимости оснащения дошкольной образовательной организации средствами обучения и воспитания, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта.

Условия заключения соглашения:

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В соглашение включаются:

- условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в

случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления гранта является количество созданных дошкольных мест в частной дошкольной организации.

Результат предоставления гранта соответствует результату регионального проекта и непосредственному результату государственной программы, а также типу результатов предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, не устанавливаются.

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта на 31 декабря года предоставления гранта.

3.8. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения.

3.9. Грант не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с подпунктом «б» подпункта 1 части 3 статьи 14 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2021 г. № 151-3 «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и подлежит перечислению в порядке и сроки, установленные соглашением.

3.10. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах получатель гранта вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 7 июня 2019 г. № 346 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета».

3.11. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого

получателем гранта значения результата предоставления гранта с плановым значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта планового значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя получателя гранта, а также главного бухгалтера получателя гранта (при наличии) – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта;

– о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателя гранта осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, возвращаются в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.4.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета средства гранта в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств гранта в случае недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта.

5.4.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных пунктом 3.10, подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
