



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022

№ 556

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области на ремонт помещений муниципальной собственности в целях создания условий для обеспечения жителей муниципальных образований услугами связи

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

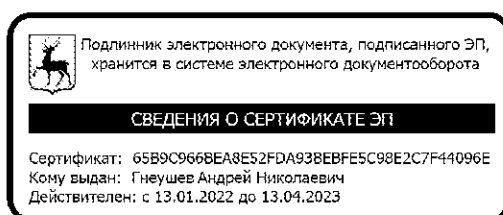
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области на ремонт помещений муниципальной собственности в целях создания условий для обеспечения жителей муниципальных образований услугами связи (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 1 пункта 2.1, абзаца третьего пункта 2.2 Порядка.

Подпункт 1 пункта 2.1, абзац третий пункта 2.2 Порядка вступают в силу с 1 января 2023 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19.07.2022 № 556

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских
округов Нижегородской области на ремонт помещений муниципальной
собственности в целях создания условий для обеспечения жителей
муниципальных образований услугами связи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила), и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальное образование) на ремонт помещений муниципальной собственности в целях создания условий для обеспечения жителей муниципальных образований услугами связи (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований (далее – местный бюджет) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по вопросам местного значения, в части создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, а также создания условий для обеспечения жителей муниципального, городского округа услугами связи (далее – услуги связи), в том числе, в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, связанных с ремонтом помещений, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках непрограммного направления деятельности, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе

Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон Нижегородской области об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства информационных технологий и связи Нижегородской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.5. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании следующих критериев отбора:

– наличие помещений, находящихся в муниципальной собственности, которые используются для оказания услуг связи;

– наличие утвержденной в установленном порядке сметы расходов на ремонт помещения, находящегося в муниципальной собственности, которое используется для оказания услуг связи, либо гарантийного письма, подписанного главой администрации муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, подтверждающего представление такой документации, с указанием планируемой даты ее утверждения.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии Министерство осуществляет одновременно при рассмотрении заявки о предоставлении субсидий, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2) наличие в муниципальном образовании муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и предусматривающего перечень мероприятий, на исполнение которых используется субсидия и сроков их реализации;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета

субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Для получения субсидии и подтверждения соответствия муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и выполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–2 пункта 2.1 настоящего Порядка, администрация муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – заявка);

- выписку из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- копию муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и предусматривающего перечень мероприятий, на исполнение которых используется субсидия и сроков их реализации;

- утвержденную в установленном порядке смету расходов на ремонт помещения, находящегося в муниципальной собственности, которое используются для оказания услуг связи, либо гарантийное письмо, подписанное главой администрации муниципального образования либо уполномоченным им должностным лицом, подтверждающее представление такой документации, с указанием планируемой даты ее утверждения.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Министерство и регистрируются с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (далее – СЭДО) с использованием электронной подписи в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных

подразделениях».

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство проверяет представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии и заключении с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области с учетом требований, установленных пунктом 11 Правил;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет администрации муниципального образования уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и (или) условиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных Министерством с администрациями муниципальных образований согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Общий объем субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum C_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования.

2.8. Объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = V_i \times K, \text{ где:}$$

V_i – объем средств, необходимый в соответствующем финансовом году на ремонт помещений муниципальной собственности, которые используются для оказания услуг связи, i -го муниципального образования в соответствии с представленной заявкой;

K – уровень софинансирования Нижегородской областью расходного

обязательства *i*-го муниципального образования, определяемый в порядке, установленном пунктом 10 Правил.

2.9. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет администрации муниципального образования.

Министерство осуществляет перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, на основании представленных администрацией муниципального образования документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (под фактическую потребность) и в срок, установленный Соглашением.

2.11. Администрации муниципальных образований направляют субсидии по целевому назначению на ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности, которые используются для оказания услуг связи.

Администрации муниципальных районов в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, могут направлять субсидию на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в их состав, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Показателем результативности использования субсидии является количество помещений, находящихся в муниципальной собственности, которые используются для оказания услуг связи, в которых проведен ремонт.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателя результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значения показателя результативности использования субсидии, представленной в

соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии за соответствующий год со значением показателя результативности использования субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Администрации муниципальных образований ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчетность о достижении значений показателей результативности использования субсидии из областного бюджета по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления муниципальным образованием дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии муниципальным образованием.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на администрацию муниципального образования.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о

предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 апреля, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 15 Правил.

4.5. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
