



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 367

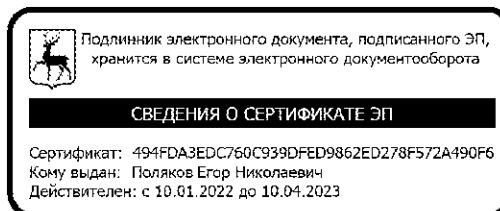
### **О внесении изменений в государственную программу «Информационная среда Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019 г. № 7**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу "Информационная среда Нижегородской области", утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019 г. № 7.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 19.05.2022 № 367

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в государственную программу "Информационная  
среда Нижегородской области", утвержденную постановлением  
Правительства Нижегородской области  
от 15 января 2019 г. № 7**

1. Подпункт 3.1.2.7 "Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области" пункта 3.1.2 "Текст Подпрограммы 1" подраздела 3.1 "Подпрограмма 1 "Развитие региональных средств массовых коммуникаций" раздела 3 "Подпрограммы" изложить в следующей редакции:

"3.1.2.7. Предоставление субсидии из областного бюджета бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области

В рамках Подпрограммы 1 "Развитие региональных средств массовых коммуникаций" предусмотрено предоставление субсидии из областного бюджета бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных) печатных средств массовой информации.

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных) печатных средств массовой информации определен приложением к настоящей Программе."

2. Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных)

ных) средств массовой информации, являющийся приложением к Программе, изложить в следующей редакции:

## "ПРИЛОЖЕНИЕ

к государственной программе  
"Информационная среда  
Нижегородской области"

### ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных) печатных средств массовой информации

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139, пунктом 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), и устанавливает общие положения о предоставлении и распределении из областного бюджета бюджету муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области (далее – муниципальные образования) субсидии на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных) печатных средств массовой информации (далее – субсидия), критерии отбора муниципального образования, условия и порядок предоставления, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования (далее – местный бюджет) в рамках настоящей Программы в целях софинансирова-

ния расходного обязательства муниципального образования, возникающего при выполнении полномочий органа местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения в части учреждения печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее – печатное СМИ), связанных с реализацией муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по оказанию финансовой поддержки районных (окружных) печатных средств массовой информации (далее – Мероприятия), обеспечивающих достижение целей Программы и показателей результативности, установленных Программой и соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между управлением информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области и администрацией муниципального образования (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

Для целей настоящего Порядка к полосам собственного контента не относится реклама, на которую распространяется действие Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" (за исключением социальной рекламы).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской области (далее – Управление) на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Управление.

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.5. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие на территории муниципального образования печатного СМИ, соучредителями которого одновременно выступают Правительство Нижегородской области и орган местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, соответствующего одновременно следующим требованиям:

наличие сведений о печатном СМИ в реестре зарегистрированных средств массовой информации в статусе "действующее";

наличие сведений о редакции печатного СМИ в едином государственном реестре юридических лиц;

печатное СМИ указано в уставе муниципального образования в качестве источника официального опубликования (обнародования) муниципальных актов;

наличие у редакции печатного СМИ лицевого счета, открытого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отбор муниципального образования для предоставления субсидии в очередном финансовом году Управление осуществляет при рассмотрении заявления о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном в пункте 2.4 настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

1) включение муниципального образования в приказ об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для включения муниципального образования в приказ об отборе, адми-

нистрация муниципального образования обязана уведомить о данных изменениях Управление с приложением соответствующих изменений;

2) наличие в муниципальном образовании утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, содержащей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, направленные на достижение целей, соответствующих Программе;

3) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

4) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, и отвечающего требованиям, установленным пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для участия в отборе на предоставление субсидии в очередном финансовом году глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования либо уполномоченное им должностное лицо ежегодно, в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, представляет в Управление на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота в органах исполнительной власти Нижегородской области заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, содержащее следующие сведения:

ОГРН и ИНН редакции печатного СМИ;

регистрационный номер и дату регистрации печатного СМИ;

сведения о наличии у редакции печатного СМИ лицевого счета, открытого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

сведения, необходимые для расчета объема субсидии (включая сведения об общем количестве полос, количестве полос собственного контента в неделю, тираж, количество выпусков в год).

Глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования несет ответственность за достоверность сведений, представленных в Управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявления, поступившие в Управление, подлежат регистрации в день их поступления.

2.4. Управление на основании информации, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также открытых данных, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и данных, находящихся в распоряжении Управления, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку:

соответствия редакций печатных СМИ и печатных СМИ требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

достоверности информации, представленной администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки, проводимой Управлением в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление ежегодно, в срок до 1 июля текущего финансового года, издает приказ об отборе муниципальных образований Нижегородской области для предоставления субсидии (далее – приказ об отборе).

Приказ об отборе размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://uip.government-nnov.ru>) не позднее 10-го рабочего дня со дня его принятия.

Приказ об отборе является основанием для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период распределения субсидии между муниципальными образованиями Нижегородской области, отобранными для предоставления субсидии.

Отбор для предоставления субсидии проходят муниципальные образования Нижегородской области, отвечающие критерию, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в отборе для предоставления субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка, направляет администрации муниципального образования письменное уведомление с указанием причин отказа в отборе для предоставления субсидии.

2.6. Основания для отказа в отборе для предоставления субсидии:

нарушение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка;  
несоответствие содержания заявления о предоставлении субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие печатного СМИ требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии соглашения, заключенного между Управлением и администрацией муниципального образования с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), после подтверждения органом местного самоуправления муниципального образования соответствия условиям предоставления субсидий, определенным подпунктами 1–3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Для подтверждения соответствия условиям предоставления субсидии глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования представляет в Управление заявку о перечислении субсидии с указанием в ней необходимого объема средств в пределах субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, расходного обязательства, на



осуществление которого предоставляется субсидия, и срока возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства, а также следующие документы:

копию утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программы, содержащей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, направленные на достижение целей, соответствующих Программе;

выписку из муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, на исполнение которого предоставляется субсидия.

2.9. Документы подлежат регистрации в день их поступления в Управление.

2.10. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные муниципальным образованием документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и заключении с администрацией муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии (но не ранее принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период);

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа муниципальному образованию в предоставлении субсидии являются:

отсутствие муниципального образования в приказе об отборе или изменения обстоятельств, послуживших основанием для включения муниципального образования в приказ об отборе;

несоответствие представленных муниципальным образованием документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего Порядка, направляет в администрацию муниципального образования письменное уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

### 2.13. Методика распределения субсидий.

Общий объем субсидии бюджетам *i*-х муниципальных образований ( $C_{\text{общ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{общ}} = \sum C_{i \text{ печ}}$$

Объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования ( $C_{i \text{ печ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{i \text{ печ}} = P_{\text{печ}} \times K, \text{ где:}$$

$P_{\text{печ}}$  – объем расходов на выпуск печатного средства массовой информации (газеты);

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления и распределения субсидий.

Объем расходов на выпуск печатного средства массовой информации (газеты) ( $P_{\text{печ}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{печ}} = Z_{\text{от}} + Z_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{от}}$  – фонд оплаты труда (с начислениями), рассчитанный исходя из 21,17 должностного оклада в год, с учетом коэффициентов, предусмотренных методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области (далее - Методика), по следующим должностям основного персонала:

| Должность                          | Должностной оклад, руб. | Количество штатных единиц                                |   |   |   |
|------------------------------------|-------------------------|--|---|---|---|
|                                    |                         | Количество полос собственного контента в неделю менее 12 | Количество полос собственного контента в неделю от 12 до 15 | Количество полос собственного контента в неделю от 16 до 19 | Количество полос собственного контента в неделю от 20 и более |
| главный редактор                   | 14 676                  | 1  | 1   | 1   | 1   |
| ответственный секретарь            | 11 760                  | 1  | 1   | 1   | 1   |
| корреспондент                      | 6 990                   | 1  | 1   | 2   | 3   |
| фотокорреспондент                  | 6 990                   | -  | 1   | 1   | 1   |
| корректор                          | 6 047                   | 1  | 1   | 1   | 1   |
| Дизайнер (художественный редактор) | 9 001                   | 1  | 1   | 1   | 1   |
| ИТОГО штатных единиц:              |                         | 5  | 6   | 7   | 8   |
| ИТОГО сумма окладов:               |                         | 48 474   | 55 464  | 62 454  | 69 444  |

$Z_{\text{п}}$  – затраты на полиграфическое исполнение (включая бумагу), рассчитываемые по формуле:

$$Z_{\text{п}} = T \times B \times \Pi, \text{ где:}$$

T – объем разового тиража газеты, но не более 5000 экземпляров;

B – количество выпусков газеты в год, но не более 52 выпусков;

$\Pi$  – стоимость услуги по полиграфическому исполнению (включая бумагу) одного экземпляра газеты, которая определяется Управлением путем исследования рынка и составляет:

| Тираж, экз.     | Стоимость полиграфического исполнения 1 экземпляра газеты, руб. |                                    |
|-----------------|---|------------------------------------|
|                 | при объеме газеты менее 12 полос                                | при объеме газеты 12 и более полос |
| до 1999         | 4,58  | 7,38                               |
| от 2000 до 3999 | 3,35  | 3,96                               |
| от 4000         | -   | 3,13                               |

Стоимость услуги по полиграфическому исполнению (включая бумагу) одного экземпляра газеты в последующие годы определяется в соответствии с Методикой.

2.14. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области с учетом требований, установленных пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

2.16. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

сумма предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет муниципального образования, а также сумма бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

значения показателей результативности использования субсидии и обязательство органа местного самоуправления муниципального образования по их достижению;

реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

сроки перечисления со счета бюджета муниципального образования поступивших средств субсидии в полном объеме на счета конечных получателей средств субсидии, по истечении которых неиспользованные остатки подлежат возврату в областной бюджет;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых яв-

ляется субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

порядок осуществления контроля за выполнением органом местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;

последствия недостижения органом местного самоуправления муниципального образования установленных значений показателей результативности использования субсидии.

2.17. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления муниципальным образованием дополнительной отчетности.

2.18. Порядок перечисления субсидий.

Субсидии перечисляются Управлением в бюджеты муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Перечисление субсидии осуществляется в сроки и порядке, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, при наличии заявки администрации муниципального образования о перечислении субсидии, предоставляемой в Управление.

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.19. Направления использования субсидии.

Администрации муниципальных образований обеспечивают передачу средств субсидии редакциям печатных СМИ, отвечающим требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка (далее – редакции), для ее использования по следующим направлениям:

на оплату труда сотрудникам, непосредственно участвующим в производстве (выпуске) печатного средства массовой информации, в соответствии с перечнем должностей, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, либо сотрудникам иных штатных должностей, непосредственно участвующим в производстве (выпуске) печатного средства массовой информации, включая оплату во внебюджетные фонды страховых взносов по обязательному пенсионному, социальному, медицинскому страхованию, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и налога на доходы физических лиц в пределах общей расчетной суммы на фонд оплаты труда (далее – оплата труда с начислениями);

на оплату услуг по полиграфическому исполнению (включая бумагу) в пределах общей расчетной суммы на данный вид расходов.

#### 2.20. Порядок оценки эффективности использования субсидий.

Показателями результативности использования субсидии являются:

количество выпусков печатного средства массовой информации в год;

общий тираж печатного средства массовой информации в год.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

Результативность использования субсидии оценивается Управлением в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, исходя из степени достижения муниципальным образованием установленных Соглашением о предоставлении субсидии значений показателей результативности использования субсидий.

### III. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального образования в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в Управление отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, а также о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления муниципальным образованием дополнительной отчетности.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на главу местного самоуправления (администрации) муниципального образования.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и органы государственного финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципальных образований в случае невыполнения условий предоставления субсидии, в том числе обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

4.4. Остатки субсидий, не использованные по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.5. Ответственность за нарушение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий несет глава местного самоуправления (администрации) муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Управлением и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий."

---