



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2022

№ 244

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение деятельности и образовательного процесса автономной некоммерческой образовательной организации "Школа 800"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение деятельности и образовательного процесса автономной некоммерческой образовательной организации "Школа 800".

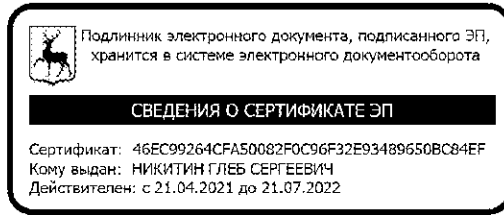
2. Министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области:

2.1. Принять нормативный правовой акт об утверждении порядка определения объема бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности и образовательного процесса автономной некоммерческой образовательной организации "Школа 800", и нормативов затрат (далее – нормативный правовой акт).

2.2. Применять нормативный правовой акт для определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение деятельности и образовательного процесса автономной некоммерческой образовательной организации "Школа 800" за счет средств областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 06.04.2022 № 244

ПОРЯДОК определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение деятельности и образовательного процесса автономной некоммерческой образовательной организации "Школа 800"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение деятельности и образовательного процесса автономной некоммерческой образовательной организации "Школа 800" (далее – субсидия), требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы 1 "Развитие общего образования" государственной программы "Развитие образования Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы - проведение автономной некоммерческой образовательной организацией "Школа 800" в году предоставления субсидии мероприятий, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая образовательная организация "Школа 800" (далее – Организация), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов Организации на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов Организации, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

– затраты на оплату труда педагогических и иных работников структурных подразделений Организации, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности, (далее – работники Организации) и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные

законодательством Российской Федерации;

- затраты на повышение квалификации работников Организации;
- затраты на оплату по договорам гражданско-правового характера;
- затраты, предусмотренные договором об использовании объекта Концессионного соглашения о финансировании, проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации единого образовательного комплекса вместимостью 4550 мест, расположенного в городе Нижнем Новгороде и городском округе город Бор Нижегородской области, заключенного между Правительством Нижегородской области и Обществом с ограниченной ответственностью "Первая концессионная компания "Просвещение", от 22 января 2020 г. № 3-П (далее – Концессионное соглашение), заключенным в соответствии и на условиях Концессионного соглашения, в том числе:

- на оплату коммунальных услуг и работ, а также услуг по содержанию имущества;

- на оплату услуг связи;

- на приобретение материальных запасов;

- на оплату аренды.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Организация на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка:

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– Организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

– у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

– у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Наличие соглашения, заключенного между Министерством и Организацией на условиях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.3.2. Согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Запрет приобретения за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.4. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство заявку произвольной формы на получение субсидии, в которой указываются реквизиты для перечисления бюджетных средств (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенная в установленном порядке;

3) копии учредительных документов Организации (в случае, если копии не заверены нотариально, предъявляются оригиналы учредительных документов);

4) справка о неполучении Организацией в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, оформленная в произвольной форме и подписанная руководителем Организации (иным уполномоченным лицом);

5) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

7) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Организации, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

8) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации и заверенная печатью Организации (при наличии), подтверждающая, что:

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) гарантийное письмо о соблюдении Организацией условий, установленных пунктами 2.3.2–2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации (при наличии).

Требовать от Организации представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Организации. Руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Организации субсидии и заключении с ней соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Организацию о принятом решении.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие документов, представленных Организацией, требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие требованиям к Организации, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление Организации субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. В случае нарушения Организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее - предписание);

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Министерства) направляется Организации (лицу, являющемуся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Организации о принятом решении между Министерством и Организацией в соответствии с установленной министерством финансов Нижегородской области типовой формой (далее – Соглашение).

Условия заключения соглашения:

– в отношении Организации Министерством принято решение о предоставлении ему субсидии в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

В соглашение включаются:

– условия, указанные в подпунктах 2.3.2 – 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

– согласие Организации на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– положения:

о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, Организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является проведение Организацией в году предоставления субсидии мероприятий, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

– количество обучающихся в Организации по данным федерального статистического наблюдения на 1 января текущего финансового года (человек);

– доля обучающихся, получающих начальное общее образование в Организации, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в Организации (процент);

– доля педагогических работников Организации, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (процент).

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии Организации осуществляется на основании Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, под фактическую потребность в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Организации с учетом направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании документов, подтверждающих возникновение у Организации денежных обязательств по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации КВСР 074, КФСР 0702, КЦСР 01 1 13 29770, КВР 632, КОСГУ 246.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый получателю в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. Организация обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Организация до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно Организацией при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера Организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

3.1.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, значение которого установлено в Соглашении, и показателей, необходимых для его достижения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

3.3. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Организацией субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми Организацией значениями результата предоставления субсидии и показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляются проверки Министерством в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Организацией и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части средств субсидии, расходование которых осуществлено Организацией с нарушением соответствующих условий, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем возврата субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Министерством Организации в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем поступления отчетности о достижении значения результатов предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Организацией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения данного уведомления.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение Организацией обязательств по возврату субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.15, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания полученной суммы субсидии в судебном порядке.
