



Правительство Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2022

№ 231-р

О создании межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области

В целях реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора, утвержденного поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Хуснуллина М.Ш. от 12 ноября 2021 г. № 12010п-П49, протокола совещания Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 февраля 2022 г. № 100-ПРМ-КМ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области.

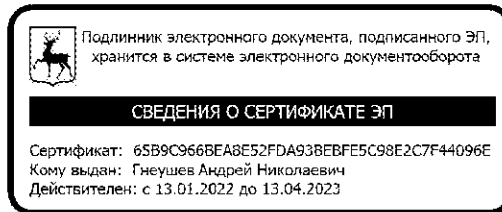
2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области.

4. Назначить куратором проекта по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора начальника инспекции

государственного строительного надзора Нижегородской области
Пинегину М.В.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Нижегородской области
от 17.03.2022 № 231-р

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Пинегина
Мария Васильевна | – начальник инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области, руководитель рабочей группы |
| Емельянова
Оксана Александровна | – заместитель начальника инспекции – начальник управления организационно-правовой работы инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Хорунжий
Любовь Владимировна | – начальник отдела организационной и аналитической работы управления организационно-правовой работы инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области, секретарь рабочей группы |

Члены межведомственной рабочей группы:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Аверьянов
Евгений Вячеславович | – заместитель начальника инспекции – начальник управления надзорной деятельности инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области |
| Белягина
Ольга Николаевна | – начальник отдела бюджетной политики и информатизации инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области |
| Богданов
Александр Николаевич | – представитель ООО «Бинго-Софт» (разработчик ведомственной информационной системы) (по согласованию) |
| Гудкова
Ольга Валерьевна | – начальник сектора аналитики и методологии управления ИТ проектов министерства информационных технологий и связи Нижегородской области |

- Кабулов
Максим Валерьевич – начальник отдела развития сервисов цифровой экономики в приоритетных отраслях экономики ГАОУ НО «Центр координации проектов цифровой экономики» (по согласованию)
- Суворов
Дмитрий Анатольевич – начальник сектора информатизации отдела бюджетной политики и информатизации инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области
- Тарасов
Дмитрий Михайлович – начальник управления развития строительного комплекса министерства строительства Нижегородской области
- Хамидулин
Евгений Владимирович – заместитель директора ГБУ НО «Институт развития агломерации Нижегородской области» (по согласованию)
- Черняев
Евгений Евгеньевич – начальник отдела по организации и контролю строительства ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» (по согласованию)
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по реализации плана
мероприятий по созданию цифровой вертикали органов
государственного строительного надзора в Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок работы, полномочия межведомственной рабочей группы по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области (далее – план мероприятий).

1.2. Межведомственная рабочая группа по реализации плана мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области является совещательным, коллегиальным органом, образованным в целях реализации мероприятий по созданию цифровой вертикали органов государственного строительного надзора в Нижегородской области, включая интеграцию с федеральными, региональными информационными системами и реестрами, а также с информационными системами субъектов строительной деятельности (далее – Рабочая группа).

1.3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-правовое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет инспекция государственного строительного надзора Нижегородской области (далее – Инспекция).

2. Полномочия Рабочей группы

2.1. Для реализации установленной в пункте 1.2 настоящего Положения цели Рабочая группа обладает следующими полномочиями по осуществлению:

а) автоматизации функций Инспекции, как уполномоченного органа на осуществление регионального государственного строительного надзора, при организации, проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая проверку ведения общих и специальных журналов работ и

исполнительной документации, ведение которых осуществляется в электронной форме;

б) создания дополнительных инструментов для реализации контрольных (надзорных) функций инспекции;

в) развития модуля автоматизации деятельности инспекции по осуществлению регионального государственного строительного надзора, включенного в государственную информационную систему автоматизации контрольно-надзорной деятельности Нижегородской области (далее – ведомственная система);

г) интеграции ведомственной системы с соответствующими информационными системами, реестрами, в том числе с государственной информационной системой обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области;

д) использования трехмерной информационной модели объектов капитального строительства обеспечивающей возможность визуализации, как конкретных решений проектной документации, так и их совокупности в объектно-пространственной форме.

2.2. В рамках реализации своих полномочий Рабочая группа имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов государственной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

б) приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной власти Нижегородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы;

в) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ ученых, специалистов, экспертов.

3. Регламент Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы в должности не ниже заместителя руководителя Инспекции.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

– осуществляет общее руководство Рабочей группой;

– проводит заседания Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

3.4. В случае временного отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.5. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания Рабочей группы;
- участвуют в заседании Рабочей группы;
- в случае необходимости направляют в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:

- информирует членов Рабочей группы о предстоящих заседаниях;
- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Рабочей группы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- осуществляет иные функции по поручению руководителя Рабочей группы.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Заседания Рабочей группы проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Рабочей группы или в заочной форме путем использования систем видео-конференц-связи.

3.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Рабочей группы.

3.10. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и доводятся до сведения членов Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.12. Руководитель Рабочей группы представляет доклад о ходе реализации плана мероприятий в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – министерство) в сроки, установленные министерством.
