



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 171

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 14 января 2020 г. № 24**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 14 января 2020 г. № 24 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо»».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо»».

1.3. Дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. Министерству спорта Нижегородской области в соответствии с Рекомендациями по расчету нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений) за счет

средств областного бюджета, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области от 1 июня 2021 г. № 98:

принять нормативный правовой акт об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо» за счет средств областного бюджета (далее – нормативы затрат);

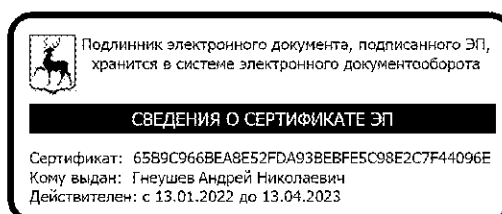
применять нормативы затрат для определения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо» за счет средств областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и плановый период.».

1.4. Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Действие абзаца седьмого пункта 1.2 и подпункта 1 подпункта 2.1.4 пункта 2.1 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо», утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 14 января 2020 г. № 24, (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 14 января 2020 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 17.03.2022 № 171

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 14 января 2020 г. № 24

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии**  
**в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения**  
**уставной деятельности автономной некоммерческой организации**  
**«Хоккейный клуб «Торпедо»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Хоккейный клуб «Торпедо» (далее соответственно – субсидия, Клуб), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– команда (молодежная команда, детско-юношеская команда)  
Клуба – команда Клуба, в состав (основной или резервный) которой входят профессиональные спортсмены, спортсмены в возрасте до 20 лет,

несовершеннолетние граждане, участвующие в профессиональных спортивных соревнованиях (спортивных соревнованиях) от имени Клуба в соответствии с установленными положениями, регламентами (далее соответственно – спортивная команда, спортсмен);

– тренер (главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер детско-юношеской команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер) – физическое лицо, имеющее соответствующее профессиональное образование, состоящее в трудовых отношениях с Клубом и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

– иной персонал Клуба – иные специалисты в области физической культуры и спорта, перечень которых утвержден приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 347;

– члены спортивной команды – спортсмены, тренеры, иной персонал Клуба;

– профессиональные спортивные соревнования (спортивные соревнования) – чемпионаты, первенства, розыгрыши кубков и другие официальные соревнования, а также международные спортивные соревнования;

– обслуживающий персонал Клуба – иные работники, состоящие в трудовых отношениях с Клубом, перечень которых утверждён приказом министерства спорта Нижегородской области.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы "Развитие физической культуры и спорта Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 285 (далее – государственная программа), обеспечивающего достижение непосредственного результата государственной программы – количество игр, проведенных в профессиональных соревнованиях

(спортивных соревнованиях), в которых приняли участие команды Клуба.

1.4. Субсидия предоставляется министерством спорта Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.5. Получателем субсидии является Клуб, определенный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов Клуба, на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов Клуба, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

– расходы, связанные с подготовкой и проведением спортивных соревнований:

межрегиональных и всероссийских спортивных соревнований;

международных спортивных соревнований, проводимых на территории

Российской Федерации;

– расходы, связанные с тренировочными мероприятиями спортсменов, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами;

– расходы, связанные с иными затратами на обеспечение деятельности Клуба.

2.1.1. При подготовке и проведении спортивных соревнований на территории Российской Федерации осуществляется финансовое обеспечение расходов Клуба по оплате:

1) услуг по информационному, техническому, полиграфическому, рекламному и медицинскому обеспечению спортивных соревнований;

2) услуг по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в том числе оплата расходов по коммунальным платежам при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

3) услуг по подготовке мест проведения спортивных соревнований;

4) аккредитации участников спортивных соревнований;

5) услуг по оформлению виз и уплаты консульского сбора членам спортивной делегации от Клуба;

6) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды (делегации), спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации) к месту проведения спортивных соревнований и обратно, включая оплату авиа- и (или) железнодорожных билетов по тарифам экономического класса, билетов на водный транспорт – в каютах 5–7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота (далее - проезд членов спортивной команды (делегации), провоза багажа);

7) суточных (питания) и проживания (за наем жилого помещения, гостиничный номер (за исключением номеров "полулюкс", "люкс", "студия")) членов спортивной команды (делегации) (далее соответственно – питание, проживание членов спортивной команды (делегации));

8) суточных (при следовании к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий и обратно);

9) услуг по организации и проведению торжественных церемоний спортивных соревнований;

10) услуг по обеспечению наградной атрибутикой (медали, дипломы, кубки, памятные призы) победителей и призеров спортивных соревнований;

11) услуг по обеспечению сувенирной продукцией (памятные подарки) участников спортивных соревнований;

12) работы спортивных судей на спортивных соревнованиях, комиссаров и инспекторов матча;

13) проезда по тарифам экономического класса и проживания спортивных судей, комиссаров и инспекторов матча;

14) аренды транспортных средств для перевозки участников и обслуживающего персонала спортивных соревнований;

15) услуг по обеспечению безопасности в местах проведения соревнований в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

16) услуг по обеспечению спортивной экипировкой членов спортивной команды;

17) услуг по проведению восстановительных мероприятий.

2.1.2. При проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых на территории Российской Федерации, осуществляется финансовое обеспечение расходов Клуба по оплате:

1) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды, спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации), провоза багажа);

2) услуг из расчета на одного члена спортивной команды в день, которые

включают в себя:

- предоставление объектов спорта, в том числе возмещение расходов по коммунальным платежам при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;
- подготовку мест проведения тренировочных мероприятий;
- питание, проживание членов спортивной команды (делегации);
- предоставление спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги по проведению восстановительных мероприятий;
- медицинское обслуживание.

2.1.3. При проведении тренировочных мероприятий спортсменов, проводимых за пределами Российской Федерации, осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

- 1) услуг по предоставлению объектов спорта;
- 2) услуг по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования;
- 3) услуг по обеспечению транспортными средствами для перевозки членов спортивной команды (делегации), спортивного оборудования и инвентаря (проезда членов спортивной команды (делегации), провоза багажа);
- 4) питания и проживания членов спортивной команды (делегации);
- 5) услуг по оформлению виз и уплаты консульского сбора членам спортивной команды (делегации).

2.1.4. Финансовое обеспечение иных затрат, связанных с обеспечением деятельности Клуба, в том числе:

- 1) оплата заработной платы (оплата труда профессиональных спортсменов, спортсменов, тренеров, иного персонала Клуба, состоящих в трудовых отношениях с Клубом, а также обслуживающего персонала Клуба), в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), а также начисления на заработную плату (платежи, отчисления во внебюджетные фонды со стороны Клуба) (далее – оплата заработной платы);



2) расходы по оплате медицинского обеспечения спортсменов и тренеров спортивной команды, в том числе: приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизации; услуги по диспансеризации, услуги по углубленному медицинскому осмотру, услуги по обеспечению медицинского сопровождения соревнований, услуги по добровольному медицинскому страхованию и страхованию от несчастных случаев, спортивным видам страхования, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

3) расходы по оплате проживания членов спортивной команды (делегации), не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирован Клуб;

4) расходы на платежи и взносы в рамках уставной деятельности Клуба;

5) иные расходы, связанные с обеспечением деятельности Клуба;

6) обучение персонала, командировочные расходы, связанные с обучением, оплата за обучение и т.п.

Субсидия не может быть использована Клубом на:

– оплату услуг спортивных агентов, предоставление компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров с профессиональными спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта;

– выплаты другим профессиональным спортивным клубам, связанные с переходом спортсменов.

2.1.5. Расходы, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности Клуба на соответствующий финансовый год и плановый период, и при этом:

1) размер расходов, связанных с выплатой заработной платы с учетом отчислений во внебюджетные фонды, не должен превышать 75 процентов годового объема субсидии, полученной из областного бюджета;

2) размер расходов, связанных с оплатой суточных (питанием) членам спортивной команды (делегации):

– при следовании к месту проведения спортивных соревнований, тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий и обратно в размере 100 рублей на человека в сутки;

– в период участия в межрегиональных, всероссийских соревнованиях и тренировочных сборах по подготовке к ним на территории Российской Федерации в размере до 500 рублей на человека в сутки, а в период участия в международных соревнованиях и тренировочных сборах по подготовке к ним на территории Российской Федерации в размере до 700 рублей на человека в сутки;

в период подготовки и участия в спортивных соревнованиях, указанных в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, а также в тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации, исходя из страны пребывания, в размере, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений";

3) размер расходов, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации):

– в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, а также в период тренировочных мероприятий на территории Российской Федерации, составляет не более 3000 рублей на человека в сутки;

– в период подготовки и проведения спортивных соревнований, указанных в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, а также в период

тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации определяется исходя из действующих размеров и норм, установленных Правительством Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации при служебных командировках на территории иностранных государств;

4) размер расходов, связанных с оплатой проживания членов спортивной команды (делегации), не имеющих жилья и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирован Клуб, составляет не более:

– 30 000 рублей на оплату аренды (найма) жилого помещения в месяц из расчета на 1 (одного) члена спортивной команды;

– 5 000 рублей на оплату гостиничного номера за сутки.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Клуб на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка:

у Клуба должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Клуба должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

Клуб не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Клубу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Клуба не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Клуб не должен являться иностранным юридическим лицом,

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Клуб не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка соответствия Клуба требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании документов, представленных Клубом в составе заявки согласно перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Наличие соглашения, заключенного между Министерством и Клубом на условиях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.3.2. Согласие Клуба на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.3.3. Запрет приобретения за счет средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.4. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии Клуб представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной приказом Министерства (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копии учредительных документов Клуба (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);

– копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

– документы, подтверждающие соответствие Клуба требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

– справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

– справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, составленная по форме, аналогичной форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

– справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

– справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером Клуба, содержащая информацию, что:

Клуб не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Клубу другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Клуб не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Клуб не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

– согласованная Министерством смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение уставной деятельности, а также подробная расшифровка сметы расходов Клуба с обоснованными расчетами;

– план работы Клуба на текущий год с указанием наименований спортивных мероприятий, содержания спортивных мероприятий, участников спортивных мероприятий и их ролей, сроков спортивных мероприятий, ответственных за проведение спортивных мероприятий, необходимых для реализации спортивных мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных спортивных мероприятий;

– документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договоры).

– реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Клубу в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

2.6.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Клубу субсидии;
- об отказе Клубу в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.6.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет Клубу письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения о предоставлении Клубу субсидии – с указанием сроков заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- в случае принятия решения об отказе Клубу в предоставлении субсидии - с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие Клуба требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Клубом документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Клубом информации.

2.8 Объем бюджетных ассигнований на предоставление Клубу субсидии

на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом направлений расходов Клуба, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Клубом в сроки, установленные Министерством



в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Условия заключения соглашения:

– в отношении Клуба Министерством принято решение о предоставлении ему субсидии в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

В соглашение включаются:

– условия, указанные в подпунктах 2.3.2–2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– условие о соблюдении Клубом требований, установленных приказом Министерства об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности Клуба на соответствующий финансовый год и плановый период и подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, при расходовании средств субсидии;

– положения:

о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств

при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств (в том числе указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка), послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является количество игр, проведенных в профессиональных соревнованиях (спортивных соревнованиях), в которых приняли участие команды Клуба (ед.).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение значения результата по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии Клубу осуществляется на основании соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, под фактическую потребность в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Клуба с учетом направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании копий документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера Клуба, представленных Клубом по мере возникновения указанных денежных обязательств.

Перечисление субсидии Клубу на финансовое обеспечение расходов Клуба, связанных с оплатой заработной платы, осуществляется при соблюдении следующего порядка:

Клуб ежемесячно, в срок до 5 числа, представляет в Министерство следующие документы:

- таблицу учета рабочего времени;
- расчетную ведомость по заработной плате;
- справку о начислении страховых взносов во внебюджетные фонды.

Министерство в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы, указанные в абзацах четвертом – пятом настоящего пункта, и осуществляет перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение расходов Клуба, связанных с оплатой заработной платы.

Клуб до 10 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Министерство копии, заверенные подписями должностных лиц и печатями, платежных ведомостей по выплате заработной платы.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый получателю в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. Клуб обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Средства субсидии могут быть направлены только на финансирование команд, утвержденных в уставе и являющихся структурными подразделениями Клуба.

2.15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии,

источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно получателем субсидии при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство:

– отчетность о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих возникновение у Клуба денежных обязательств по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные Клубом расходы по данным денежным обязательствам (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенные подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера Клуба, – ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– отчетность о достижении результата предоставления субсидии – в срок

до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения Клубом планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. В отношении Клуба и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, осуществляются проверки Министерством в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

4.2.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении

субсидии, выявленного в том числе по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере выявленных нарушений в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.2.2. В случае, если по состоянию на 31 декабря года использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ субсидии,}$$

где:

$R_{\text{факт}}$  – фактический результат предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  – установленный результат предоставления субсидии;

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства о необходимости возврата средств субсидии в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.2.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.2.1, 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.».

---