

Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022

№ 150

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86

В целях социальной поддержки семей лиц, погибших при исполнении военных (служебных) обязанностей в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86 «Об утверждении Порядков предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«– Порядок предоставления единовременной материальной помощи семьям лиц, погибших при исполнении военных (служебных) обязанностей в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.».

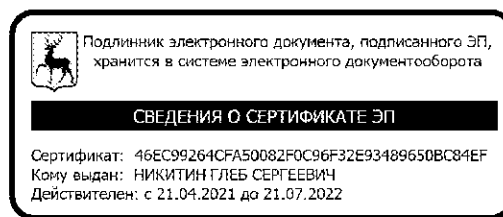
1.2. Дополнить постановление пунктом 1⁴ следующего содержания:

«1⁴. Департаменту региональной безопасности Нижегородской области на основании сведений, полученных от уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения указанных сведений, представлять информацию о погибших участниках специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины в министерство социальной политики Нижегородской области.».

1.3. Дополнить постановление Порядком предоставления единовременной материальной помощи семьям лиц, погибших при исполнении военных (служебных) обязанностей в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 февраля 2022 г.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 10.03.2022 № 150

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. № 86

**ПОРЯДОК
предоставления единовременной материальной помощи семьям лиц,
погибших при исполнении военных (служебных) обязанностей в ходе
проведения специальной военной операции по демилитаризации и
денацификации Украины**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной материальной помощи семьям лиц, погибших при исполнении военных (служебных) обязанностей в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее – материальная помощь).

1.2. К лицам, имеющим право на предоставление материальной помощи, относятся следующие члены семьи (родственники) погибшего при исполнении военных (служебных) обязанностей в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее соответственно – члены семьи (родственники) погибшего, погибший):

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели погибшего в браке с ним;
- родители погибшего;
- дети погибшего, а именно: дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.3. Материальная помощь предоставляется в размере 2 000 000 (два миллиона) рублей на одного погибшего и выплачивается в равных долях на каждого члена семьи (родственника) погибшего.

1.4. Получение материальной помощи не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

2. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Основанием для предоставления материальной помощи является:

– письменная информация о погибшем, предоставленная департаментом региональной безопасности Нижегородской области в министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Министерство), содержащая следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего, полная дата его рождения, дата и место его гибели, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области до исполнения погибшим военных (служебных) обязанностей в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины;

– письменное заявление на имя министра социальной политики Нижегородской области, поданное совершеннолетним членом семьи (родственником) погибшего от себя лично либо совершеннолетним членом семьи (родственником) погибшего от себя лично и иных несовершеннолетних членов семьи погибшего и (или) иных совершеннолетних членов (родственников) семьи погибшего, выразивших согласие на выплату их долей материальной помощи непосредственно совершеннолетнему члену семьи (родственнику) погибшего, подавшего заявление (далее соответственно – заявление, заявитель).

2.2. Заявление составляется в произвольной форме, в котором, в том числе, указывается:

– количество всех членов семьи (родственников) погибшего из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, имеющих право на долю

материальной помощи, и сведения о них (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства с погибшим каждым членом семьи (родственника) погибшего);

– количество членов семьи (родственников) погибшего, учитываемых при определении размера материальной помощи с учетом причитающихся им долей материальной помощи на основании заявления, и сведения о них (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, место жительства);

– способ перечисления материальной помощи (через кредитную организацию на счет заявителя либо через отделение почтовой связи);

– счет, открытый заявителю в кредитной организации (в случае перечисления материальной помощи через кредитную организацию);

– способ уведомления о принятом решении.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

– письменные согласия членов семьи (родственников) погибшего на выплату их долей материальной помощи непосредственно заявителю, составленные в произвольной форме и переданные заявителю лично либо направленные ему одним из следующих способов: почтовым отправлением, факсимильной связью (в случае, если в заявлении указаны совершеннолетние члены семьи (родственники) погибшего, выразившие согласие на выплату их долей материальной помощи непосредственно заявителю).

Заявитель подает заявление непосредственно в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН):

– по месту своего жительства (пребывания) на территории Нижегородской области (в случае, если заявитель зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области);

– по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области погибшего до исполнения им военных (служебных) обязанностей в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области и имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации).

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, для сверки с копией указанного документа.

2.3. Заявление, поступившее в УСЗН, подлежит регистрации в день его поступления.

2.4. УСЗН в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

– самостоятельно запрашивает из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения с погибшим, а именно: сведения о регистрации брака (для подтверждения родственных отношений погибшего с лицом, указанным в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка), сведения о регистрации рождения погибшего (для подтверждения родственных отношений погибшего с лицами, указанными в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка), сведения о регистрации рождения детей (для подтверждения родственных отношений погибшего с лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Порядка), а в случае отсутствия указанных сведений в ЕГИССО, направляет запросы посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния либо в орган записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния);

– направляет посредством межведомственного взаимодействия запрос о регистрационном учете по месту пребывания и (или) по месту жительства

заявителя и членов семьи (родственников) погибшего, выразивших согласие на выплату причитающихся им долей материальной помощи непосредственно заявителю, в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Полученные УСЗН сведения приобщаются к заявлению.

2.5. УСЗН в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство по защищенным каналам связи скан-образы заявления и документов, полученных от заявителя, а также сведений, полученных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – комплект документов).

2.6. Министерство:

1) в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления комплекта документов:

– рассматривает комплект документов на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении материальной помощи;

– определяет долю материальной помощи, причитающуюся каждому члену семьи (родственнику) погибшего;

– определяет размер материальной помощи с учетом долей материальной помощи, подлежащих выплате заявителю на основании заявления;

– принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, которое оформляется распоряжением Министерства;

– направляет в УСЗН по защищенным каналам связи скан-образ распоряжения Министерства;

2) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Министерства, доводит до УСЗН денежные средства на предоставление материальной помощи заявителю.

2.7. УСЗН:

– в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления скан-образа распоряжения Министерства, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о принятом Министерством решении, в том числе в

случае отказа в предоставлении материальной помощи – с указанием причины отказа;

– в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств на выплату материальной помощи:

– осуществляет выплату материальной помощи на основании распоряжения Министерства, способом, указанным в заявлении;

– письменно уведомляет заявителя и каждого члена семьи (родственника) погибшего (за исключением несовершеннолетних детей), доля материальной помощи которых учтена в размере выплаченной заявителю материальной помощи, о произведенной выплате с указанием способа и даты ее перечисления.

2.8. УСЗН, в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем перечисления денежных средств на выплату материальной помощи, письменно уведомляет Министерство о выплате материальной помощи с указанием способа и даты ее перечисления.

2.9. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи:

– несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

– представление заведомо недостоверных, подложных сведений (документов).

3. Финансирование материальной помощи

3.1. Источником финансового обеспечения материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) материальной помощи, являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Социальная политика».

3.2. Контроль за использованием средств областного бюджета на цели, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет Министерство.

_____».