



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 № 1228

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 19 июля 2019 г. № 478

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 19 июля 2019 г. № 478 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

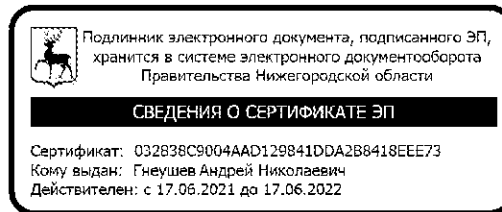
«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области».».

1.3. Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области», утвержденное

постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 28.12.2021 № 1228

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19 июля 2019 г. № 478

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного
взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности
автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии
развития Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области» (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности, расходы на которое предусмотрены законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Проектный офис Стратегии развития Нижегородской области» (далее - АНО), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов АНО на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов АНО, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата труда работников АНО и оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

Федерации;

2) оплата транспортных расходов и на возмещение затрат, связанных со служебными командировками;

3) оплата коммунальных услуг и аренда помещения;

4) оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

5) приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

6) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

7) оплата расходов, связанных с содержанием имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборка помещения.

8) оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО, в том числе на оплату услуг:

- по реализации мероприятий Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 (далее - Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года);

- оплату расходов, связанных с приобретением права на использование программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение;

- оплату товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (выставок, форумов, стратегических сессий и иных мероприятий, проводимых в рамках реализации мероприятий Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года).

2.2. Требования, которым должна соответствовать АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

АНО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным

в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка соответствия АНО требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании документов, представленных АНО в составе заявки согласно перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Учредителем (соучредителем) АНО является Нижегородская область.

2.3.2. Соблюдение АНО условий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной Министерством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенная в установленном порядке;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;
- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера АНО, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;
- справка, составленная в произвольной форме, подписанная

руководителем АНО и заверенная печатью АНО (при наличии), подтверждающая, что:

АНО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед Нижегородской областью;

- гарантийное письмо о соблюдении АНО условий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО (при наличии);

- смета расходов на год, в котором предоставляется субсидия, с приложением расчетов и обоснований, подтверждающих необходимую потребность в бюджетных средствах.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти

Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

2.6.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении АНО субсидии;
- об отказе АНО в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.6.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения о предоставлении АНО субсидии - с указанием сроков заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- в случае принятия решения об отказе АНО в предоставлении субсидии - с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие АНО требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных АНО документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной АНО информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление АНО субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый

год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом направлений и путем суммирования планируемых расходов АНО, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии по направлениям использования, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, производится с учетом требований, утверждаемых Министерством.

2.9. В случае нарушения АНО условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и АНО

(далее - Соглашение) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении АНО субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

В Соглашение в обязательном порядке включаются:

- условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании сторонами Соглашения новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящих к невозможности предоставления АНО субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условие, предусмотренное пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае последующего предоставления АНО средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований, в отношении таких иных лиц.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, АНО обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления субсидии является оказание АНО услуг при реализации Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года и проектов развития в различных направлениях (отраслях).

Для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются следующие показатели:

- подготовка презентационных материалов по поручениям Губернатора Нижегородской области, заместителей Губернатора Нижегородской области, органов исполнительной власти Нижегородской области (шт.);

- сопровождение проектов развития Нижегородской области на принципах проектного управления (подготовка и предоставление аналитических материалов, финансовое моделирование, формирование концепции и упаковка проекта, обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и институтами развития, координация межведомственного взаимодействия) (шт.);

- подготовка заявок на финансовую поддержку проектов Нижегородской области из федерального бюджета (шт.);

- сопровождение занесения и актуализации данных по проектам в автоматизированную информационную систему управления проектной деятельностью Нижегородской области (шт.);

- обеспечение общего охвата в аккаунтах Стратегии развития Нижегородской области в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Vkontakte, Facebook, Instagram) (пользователей);

- обеспечение посещения официального сайта Стратегии развития Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://strategy.government-nnov.ru/>) (пользователей);

- организация подготовки фотоматериалов для презентационных материалов, размещения на сайте Стратегии развития Нижегородской области, в аккаунтах в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», в отчетных документах, а также для формирования базы фотоматериалов для последующего использования (в том числе для мероприятий) (шт.);

- подготовка мероприятий с участием Губернатора Нижегородской области по продвижению проектов Стратегии развития Нижегородской области до 2035 года (формирование концепции, курирование и контроль подготовки мероприятия) (шт.).

АНО обеспечивает до 31 декабря года предоставления субсидии, достижение указанного результата и показателей предоставления субсидии.

Значения результата и показателей предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Перечисление субсидий АНО осуществляется Министерством под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у АНО денежных обязательств, в течение 3 рабочих дней со дня представления АНО в Министерство указанных документов.

2.13. Перечисление осуществляется Министерством в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

Субсидия предоставляется АНО по кодам классификации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации: КФСР 0412 КЦСР 77 7 06 90100 КВР 632 КВСР 140.

2.14. АНО обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на те же цели, что и в отчетном финансовом году.

Остаток субсидии, не использованный на 1 января текущего года, в отношении которого не принято решение об использовании в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечисление остатка субсидии осуществляется АНО на лицевой счет Министерства № 04322025260, открытый в УФК по Нижегородской области, на расчетный счет № 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород, ИНН 5260162690, КПП 526001001, БИК 012202102, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 140 2 18 02030 02 1222 150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)».

3. Требования к отчетности

3.1. АНО не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

АНО в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчетность о достижении результата и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего

Порядка.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО дополнительной отчетности.

3.3. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования АНО субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии и фактически достигнутыми АНО значениями результата предоставления субсидии.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения АНО плановых значения результата и показателей предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводимую не реже 1 раза в год.

4.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета в случае нарушения АНО условий предоставления субсидии, установленных настоящим

Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка, в размере выявленного нарушения.

4.3.2. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО за отчетный финансовый год;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Министерством в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 3.5, 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение АНО обязательств по возврату субсидии в

соответствии с абзацем вторым пункта 2.15, подпунктами 4.3.1 и 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.».
