



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

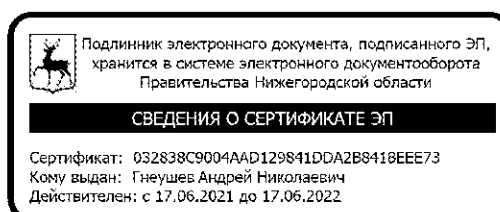
29.12.2021 № 1246

Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на реализацию мероприятий по формированию поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов, посредством длительного общения с наставниками и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на реализацию мероприятий по формированию поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов, посредством длительного общения с наставниками.
2. Определить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на реализацию мероприятий по формированию поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов, посредством длительного общения с наставниками – 5 млн рублей.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на реализацию мероприятий по формированию поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов, посредством длительного общения с наставниками из областного бюджета в форме субсидии.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29.12.2021 № 1246

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ПОДДЕРЖИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ УСПЕШНОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ И
ВЫПУСКНИКОВ ДЕТСКИХ ДОМОВ, ПОСРЕДСТВОМ ДЛИТЕЛЬНОГО
ОБЩЕНИЯ С НАСТАВНИКАМИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В
ФОРМЕ СУБСИДИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), и определяет общие положения о предоставлении гранта Правительства Нижегородской области на реализацию мероприятий по формированию поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов, посредством длительного общения с наставниками из областного бюджета в форме субсидии, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления им гранта (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.3. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на представление гранта на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.4. Право на получение гранта имеют некоммерческие организации, (за исключением бюджетных (автономных) учреждений), способствующие формированию поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов, посредством длительного общения с наставниками в Нижегородской области (далее - организации), отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

- организация является юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области;
- организация осуществляет внедрение системы наставничества для воспитанников и выпускников детских домов на территории Нижегородской области;
- организация осуществляет оказание юридической, психологической, информационной, профилактической помощи воспитанникам и выпускникам детских домов на территории Нижегородской области;

- организация осуществляет консультативную, обучающую деятельность в отношении кандидатов в наставники и действующих наставников;

- численность воспитанников и выпускников детских домов, кандидатов в наставники, действующих наставников, вовлечённых в мероприятия, направленные на сопровождение, наставничество и шефство на территории Нижегородской области, не менее 3500 человек в год.

1.5. Получатель гранта определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Министерство.

Отбор проводится Министерством на основании предложений, направленных для участия в отборе некоммерческими организациями, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (далее – участники отбора).

2.2. В целях организации и проведения отбора Министерство:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи предложений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" <https://minobr.government-nnov.ru> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва участником отбора предложений на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата и порядок внесения изменений участником отбора изменений в предложение на участие в отборе;

правил рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) создает комиссию по проведению отбора организаций на право получения гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее - Комиссия).

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Дополнительные требования к участнику отбора:

- участник отбора, имеет сообщество наставников;
- участник отбора имеет разработанную программу обучения и сопровождения наставников;
- участник отбора, имеет учебную площадку для кандидатов в наставники и поддержки действующих наставников.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает непосредственно в Министерство или по почте предложение на участие в отборе в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которого включаются (далее - предложение):

- письмо об участии в отборе на официальном бланке организации по форме, установленной Министерством;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

организация, имеет сообщество наставников;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса,

составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанную руководителем организации;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня размещения объявления о проведении отбора;

- копию разработанной программы обучения и сопровождения наставников;

- документы, подтверждающие наличие у организации учебной площадки для кандидатов в наставники и поддержки действующих наставников на праве собственности или ином законном основании помещений, (правоустанавливающие документы, копии договора аренды (субаренды), договора безвозмездного пользования, справка в свободной форме о материально-техническом обеспечении учебной площадки);

- смету расходов и (или) копии документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств;

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации.

2.4.2. Комплект документов, включенных в состав предложения, должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью участника отбора (при наличии), подписан руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

2.5. Предложения, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени.

Участник отбора вправе подать не более одного предложения.

2.6. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации предложения, отбирает участника отбора исходя из категории и критериев, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Предложения участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Предложения участников отбора, соответствующих категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, Министерство передает в Комиссию для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения предложений:

2.7.1. Предложения участников отбора, соответствующих категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии

с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

Комиссия:

при наличии оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет предложения с обоснованием принятого решения и направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявки в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта. Информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта;

при отсутствии оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о включении участника отбора в список получателей гранта (далее - список получателей гранта), и определяет размер гранта каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Список получателей гранта формируется исходя из очередности поступления заявок в Министерство.

Все участники отбора, включенные в список получателей гранта, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии

Комиссия по истечении срока, установленного абзацем вторым настоящего подпункта, передает подписанный протокол Комиссии в Министерство.

2.7.2. Министерство:

- утверждает на основании протокола Комиссии список организаций – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта и размер гранта каждому получателю гранта;

- не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения списка организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, о

предоставлении гранта, размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.8. Для рассмотрения предложений, в том числе определения получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого гранта, Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- подача участником отбора предложения после даты окончания приема предложений, установленной в объявлении.

2.10. Победитель (победители) отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителе (победителях) отбора, заключивших с Министерством соглашение (далее – получатель гранта), размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления гранта, и направляется на реализацию мероприятий по формированию поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов, посредством длительного общения с наставниками.

3.2. Условия предоставления гранта:

- наличие письменного согласия получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

- наличие соглашения между Министерством и получателем гранта, заключенного в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Список получателей гранта.

3.4. Порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, определяется на основании сметы расходов и (или) копий документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств.

При этом максимальный размер гранта не должен превышать предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией в соответствии типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292.

В соглашение включаются обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включаются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.11 настоящего Порядка.

Соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания

приказа Министерства, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Победитель отбора, не представивший соглашение в течение вышеуказанного срока, считается уклонившимся от подписания соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении гранта аннулируется.

3.7. Результатом предоставления гранта, является:

- численность воспитанников и выпускников детских домов, кандидатов в наставники, действующих наставников, вовлеченных в мероприятия, направленные на формирование поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов на территории Нижегородской области, посредством длительного общения с наставниками (человек);

- количество мероприятий, направленных на формирование поддерживающей среды для успешной самореализации и социальной интеграции воспитанников и выпускников детских домов на территории Нижегородской области, посредством длительного общения с наставниками (единиц).

Показатели, необходимые для достижения результата, не устанавливаются.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение конечных результатов предоставления гранта на 31 декабря года предоставления гранта.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении.

Грант перечисляется по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСР 074, КФСР 0709, КЦСР 01 9 04 248000, КВР 600.

3.9. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета, открытые получателям грантов в кредитных организациях Российской Федерации.

3.10. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования гранта путем сопоставления фактически достигнутых получателем гранта значений результатов предоставления гранта с плановыми значениями результатов предоставления гранта, установленным в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта плановых значений результатов предоставления гранта, установленных в соглашении.

3.11. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах получатель гранта вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Указанное решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, осуществляются проверки Министерством в части соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета полученный грант в порядке установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в объеме выявленных нарушений.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета грант в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$ - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в

областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 3.11, подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме гранта, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
