



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 1252

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2013 г. № 1016

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2013 г. № 1016 "Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений Нижегородской области" следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

"- открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс);

- открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) с начальной (максимальной) ценой контракта свыше двух миллионов рублей;"

абзац четвертый исключить.

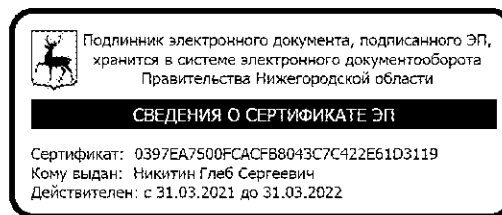
1.2. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений Нижегородской области,

утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при подаче заказчиком заявки на организацию закупки в уполномоченное учреждение с 1 января 2022 г.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 30.12.2021 № 1252

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30 декабря 2013 г. № 1016

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области и государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений Нижегородской области (далее - заказчики) и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных

учреждений Нижегородской области (далее - уполномоченное учреждение) при организации закупок для обеспечения государственных нужд Нижегородской области за счет средств областного бюджета и иных средств.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченное учреждение - государственное учреждение Нижегородской области, на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области;

государственный заказчик Нижегородской области - органы исполнительной власти Нижегородской области, иные органы власти Нижегородской области, государственные казенные учреждения Нижегородской области;

заказчики - государственные заказчики Нижегородской области и государственные бюджетные учреждения Нижегородской области, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

РИС - региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижегородской области, определенная нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков путем документооборота в электронной форме при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется посредством функционала РИС.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на организацию закупки

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик представляет в уполномоченное учреждение заявку на организацию закупки в виде электронного документа посредством функционала РИС.

Заявки на организацию закупки, поступившие в РИС до 15 часов, регистрируются в уполномоченном учреждении текущим днем, заявки на организацию закупки, поступившие в РИС после 15 часов, регистрируются в уполномоченном учреждении на следующий рабочий день.

2.2. Форма заявки на организацию закупки утверждается приказом органа исполнительной власти Нижегородской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2.3. В составе заявки на организацию закупки заказчик представляет следующие сведения по условиям исполнения контракта:

- наименование объекта закупки, информацию (при наличии), предусмотренную правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Закона о контрактной системе, указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

- информацию о количестве или объеме, единице измерения (при наличии) и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполнения работы или оказания услуги;

- информацию о сроке исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы);

- начальную (максимальную) цену контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), срок и порядок оплаты, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют, источник финансирования закупки с указанием наименования национального проекта (при наличии) в рамках которого осуществляется закупка;

- информацию о размере обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, порядку предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установлено требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств);

- информацию о преимуществах участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации или требование о привлечении с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- информацию о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта;

- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов;

- информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик обязан подавать заявку на организацию закупки на каждый предмет контракта отдельно.

2.4. К заявке на организацию закупки заказчик прикладывает следующие электронные документы:

- решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;

- проектно-сметная документация, техническое задание (при необходимости);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением расчета и подтверждающих документов в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе;

- подтверждение применения соответствующего цифрового стандарта аналогичности товаров (при необходимости);

- подтверждение согласования описания объекта закупки (технического задания) экспертными комиссиями (при необходимости);

- утвержденный порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 50 млн рублей, основные условия которого подлежат согласованию в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Утвержденный заказчиком порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе применяется в случае, когда уполномоченным учреждением получено согласование основных условий закупки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка с учетом решения о самостоятельном утверждении заказчиком указанного порядка оценки заявок;

- проект контракта в соответствии со статьей 34 Закона о контрактной системе.

2.4.1. Заказчик подтверждает применение соответствующего цифрового стандарта аналогичности товаров путем предоставления в составе заявки на организацию закупки сведений из реестра цифровых стандартов аналогичности товаров, размещенном на официальном сайте министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной системе "Интернет" или копии решения координационного совета по импортозамещению Нижегородской области, принятого по результатам рассмотрения описания объекта закупки (технического задания), в порядке, установленном распоряжением Правительства Нижегородской области от 16 ноября 2017 г. № 1857-р «О реализации государственной политики в сфере импортозамещения Нижегородской области».

Требование о предоставлении документов, указанных в настоящем подпункте, не распространяется на объекты закупки, проектно-сметная (или сметная) документация по которым по состоянию на 1 января 2018 г. разработана и имеет положительное заключение экспертизы уполномоченного органа и (или) положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов.

Требование о предоставлении документов, указанных в настоящем подпункте, не распространяется на товары, работы и услуги, закупаемые в рамках реализации национальных проектов и региональной программы модернизации первичного звена здравоохранения Нижегородской области, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 15 декабря 2020 г. № 1029.

2.4.2. Заказчик подтверждает согласование описания объекта закупки (технического задания) экспертными комиссиями путем предоставления в составе заявки на организацию закупки:

- согласования описания объекта закупки (технического задания) экспертной комиссии при министерстве здравоохранения Нижегородской области (в случае закупки высокотехнологичного медицинского оборудования стоимостью свыше 3 млн рублей за единицу), а также формирования сведений о наименовании (марки, модели) и производителе закупаемого оборудования, его аналогах (эквивалентах), соответствующих установленным в заявке требованиям, а в случае отсутствия аналогов - обоснование приобретения товара конкретного производителя, копии документов, которые использовались заказчиком при установлении требований к товару и определении его аналогов (инструкция по эксплуатации на русском языке, паспорт изделия на русском языке, коммерческие предложения, сведения с сайтов производителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другое);

- согласования описания объекта закупки (технического задания) экспертной комиссии при министерстве информационных технологий и связи Нижегородской области (в случае закупки компьютерного оборудования, программного обеспечения, услуг предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг предоставления в пользование выделенных каналов связи, услуг на создание (модернизацию, проектирование) информационных систем,

содержащих (обрабатывающих) информацию, не отнесенную к государственной тайне, и их систем защиты (включая проведение мероприятий по разработке модели угроз (нарушителя) безопасности информации, по проектированию системы защиты, по подтверждению оценки соответствия системы защиты требованиям законодательства), в том числе в рамках реализации национальных проектов;

- согласования описания объекта закупки (технического задания) экспертной комиссии при министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области (в случае закупки работ и услуг по кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008) 38.11.1, 38.11.2, 38.11.3, 38.11.6, 38.12.1, 38.12.3, 38.21.1, 38.21.2, 38.22.1, 39.0, 41.20.3, 41.20.4, 42.11.2, 42.12.2, 42.13.2, 42.21.2, 42.22.2, 42.91.2, 42.99.2, 43.11)).

Требование о предоставлении документов, указанных в абзацах втором и четвертом настоящего подпункта, не распространяется на товары, работы и услуги, закупаемые в рамках реализации национальных проектов.

2.5. В заявке на организацию закупки в случаях, предусмотренных законодательством, заказчик также представляет предложения (рекомендации) по:

- установлению требований, предъявляемым к участникам закупки и перечню документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям;

- порядку оценки заявок на участие в электронном конкурсе и критериям этой оценки, за исключением случая, когда заказчик прикладывает к заявке на организацию закупки утвержденный порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 50 млн рублей, основные условия которого подлежат согласованию в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

- иным условиям закупки.

2.6. Начальная (максимальная) цена контракта формируется заказчиками в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Заказчик вправе внести изменения в заявку на организацию закупки.

В случае изменения условий заявки на организацию закупки, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, такие изменения подлежат утверждению заказчиком. Срок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Порядка, в этом случае продлевается на 2 рабочих дня.

Изменения в заявку на организацию закупки направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.

2.8. Сведения, указанные в заявке на организацию закупки, должны соответствовать плану-графику на соответствующий финансовый год, формируемому заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Уполномоченное учреждение рассматривает заявку на организацию закупки в течение не более 5 рабочих дней с даты регистрации указанной заявки.

2.10. По итогам рассмотрения заявки на организацию закупки в течение срока, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

- отказывает в принятии заявки на организацию закупки в работу и в размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- приостанавливает рассмотрение заявки на организацию закупки в случае наличия замечаний, а также необходимости направления запросов в уполномоченные органы власти, учреждения, организации (срок

рассмотрения, указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка, в этом случае продлевается на срок не более 10 рабочих дней);

- принимает в работу заявку на организацию закупки и организует проведение электронного конкурса, электронного аукциона в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Основаниями для отказа в принятии заявки на организацию закупки в работу и в размещении извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе являются:

1) представления заявки на организацию закупки не соответствующей форме, утвержденной органом исполнительной власти Нижегородской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в том числе по содержанию;

2) непредставление, представление не в полном объеме заказчиком информации и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

3) отсутствие закупки в плане-графике;

4) принятие решения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с нарушением действующего законодательства;

5) неполучение уполномоченным учреждением согласования основных условий закупок, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Заказчик в течение не более 5 рабочих дней со дня отказа в принятии заявки на организацию закупки в работу уполномоченным учреждением заявки на организацию закупки осуществляет ее доработку и направляет доработанную заявку на организацию закупки в уполномоченное учреждение.

2.12. На основании рассмотрения принятых в работу заявок на организацию закупки (за исключением приостановленных заявок

на организацию закупки) уполномоченное учреждение в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на организацию закупки, а в случае закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации национальных проектов - в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на организацию закупки:

1) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет ее состав и порядок работы в соответствии с Законом о контрактной системе;

2) утверждает общие условия проведения электронного конкурса, электронного аукциона:

- требования к участникам закупок в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе;

- требования к соблюдению национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

- требования о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе и критерии этой оценки, величины значимости критериев оценки;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению, требования к оформлению предложения участника закупки в отношении объекта закупки;

- порядок и срок подачи заявок на участие в закупке, отзыва заявок;

- порядок и срок представления участникам закупок разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

- сроки проведения закупки.

3) формирует извещение об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе;

4) направляет основные условия закупок на согласование в случаях, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основные условия закупок органов исполнительной власти Нижегородской области, курируемых заместителем Губернатора Нижегородской области, координирующим вопросы реализации государственной политики в области строительства, и их подведомственных учреждений с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 50 млн рублей подлежат согласованию указанным заместителем Губернатора Нижегородской области в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления на согласование от уполномоченного учреждения.

При отсутствии (в связи с командировкой, отпуском, болезнью) заместителя Губернатора Нижегородской области, координирующего вопросы реализации государственной политики в области строительства, согласование основных условий закупки осуществляется руководителем органа исполнительной власти Нижегородской области, координирующим деятельность органов исполнительной власти Нижегородской области в блоке в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

Основные условия закупок, подлежащие согласованию в соответствии с настоящим пунктом, могут содержать положения, касающиеся решения заказчика о самостоятельном утверждении Порядка оценки заявок на участие в электронном конкурсе.

2.14. Извещение об осуществлении закупки утверждается решением уполномоченного учреждения в части общих условий проведения закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.12 настоящего Порядка, решением заказчика в части описания объекта закупки (технического задания) и

условий исполнения контракта в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.15. В случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

- все участники закупки, не отозвавшие в соответствии с Законом о контрактной системе заявку на участие в закупке, признаны уклонившимися от заключения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе;

- заказчик отказался от заключения контракта с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, которая является единственной, либо с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, признанную единственной соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки,

заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

3. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченное учреждение размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки не позднее дня, следующего после дня утверждения извещения об осуществлении закупки.

3.2. Изменения в извещении об осуществлении закупки утверждаются уполномоченным учреждением по своей инициативе, на

основании запроса участника закупки или заказчиком на основании решения заказчика в пределах сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Решение заказчика о внесении изменений направляется заказчиком в уполномоченное учреждение в день принятия такого решения посредством РИС.

Изменения в извещение об осуществлении закупки размещаются в единой информационной системе уполномоченным учреждением в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.3. Отмена закупки производится решением уполномоченного учреждения:

- по собственной инициативе;
- на основании обращения заказчика;
- на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

Уполномоченное учреждение утверждает решение об отмене закупки или об аннулировании торгов и размещает извещение об отмене закупки в единой информационной системе в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.4. В случае поступления запросов от участников закупок о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, такие разъяснения подготавливаются, направляются и размещаются в единой информационной системе уполномоченным учреждением в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.5. В случае поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки в части описания объекта закупки и условий исполнения контракта, такие разъяснения подготавливаются заказчиком.

Заказчик обязан направить разъяснения в уполномоченное учреждение для размещения в единой информационной системе в регламентированный Законом о контрактной системе срок.

3.6. Уполномоченное учреждение организует работу комиссий по осуществлению закупок и обеспечивает ведение комиссией протоколов заседаний, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.7. По итогам проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок уполномоченное учреждение размещает протоколы заседаний комиссии в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.8. Разъяснения результатов электронного конкурса по запросам участников электронного конкурса представляются уполномоченным учреждением в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.9. Прием и возврат обеспечения исполнения контракта осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

3.10. Процедура заключения контракта, в том числе направление проектов контрактов участнику закупки, с которым заключается контракт, а также внесение сведений о контракте в реестр контрактов осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

3.11. При проведении закупок в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в закупке уполномоченное учреждение вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.12. Обеспечение общественного обсуждения закупок осуществляется заказчиком, уполномоченным учреждением в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.13. Иные права и обязанности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются уполномоченным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Уполномоченное учреждение вправе передать специализированной организации предусмотренные настоящим Порядком функции в порядке, установленном Законом о контрактной системе.».
