



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 № 1215

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 7 февраля 2018 г. № 75

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 7 февраля 2018 г. № 75 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области (далее - Порядок).».

1.3. В пункте 2:

- слова «(городских округов)» заменить словами «(муниципальных округов, городских округов)»;

- слова «с Положением» заменить словами «с Порядком».

1.4. Положение о порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

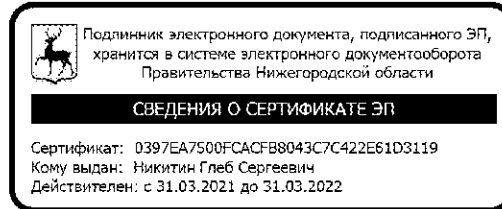
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпункта 1 пункта 2.1, подпункта 2.3.1 пункта 2.3, пункта 4.3 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 7 февраля 2018 г. № 75 (в редакции настоящего постановления).

Подпункт 1 пункта 2.1, подпункт 2.3.1 пункта 2.3, пункт 4.3 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 7 февраля 2018 г. № 75 (в редакции настоящего постановления), вступают в силу с 1 января 2023 г.

Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 23.12.2021 № 1215

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 7 февраля 2018 г. № 75

**Порядок
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских
округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат
предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа
метрополитеном на территории Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила), и определяет общие положения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области (далее – субсидия), критерии отбора муниципального района, муниципального округа, городского округа Нижегородской области (далее – муниципальное образование), условия

и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303, в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления) полномочий по вопросам местного значения в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования и направляется на финансовое обеспечение затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее – Министерство) как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.6. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании следующих критериев отбора:

- соблюдение муниципальным образованием условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- организация на территории муниципального образования перевозки пассажиров и багажа предприятиями метрополитена.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии Министерство осуществляет при рассмотрении заявки о предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2) участие муниципального образования в финансировании мероприятий по финансовому обеспечению затрат предприятий, оказывающих услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области, в размере не менее 70 % от общей потребности.

Участие муниципального образования в финансировании в 2021 году мероприятий по финансовому обеспечению затрат предприятий, оказывающих

услуги по перевозке пассажиров и багажа метрополитеном на территории Нижегородской области, в размере не менее 60 % от общей потребности;

3) наличие муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство муниципального образования, и предусматривающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Для получения субсидии и подтверждения выполнения условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, муниципальное образование направляет в Министерство заявку в произвольной форме на предоставление из областного бюджета субсидии (далее - Заявка).

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.1. Выписка из решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающая наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3.2. Выписка из муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и предусматривающего перечень мероприятий, в целях реализации которых предоставляется субсидия.

2.4. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в Министерство в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в Министерстве в день их поступления.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

2.5.1. Рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы:

1) на соответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) на соответствие комплектности документов согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

3) на полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке и документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5.2. Принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении.

2.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному образованию проект соглашения о предоставлении субсидии.

Муниципальное образование в течение трех рабочих дней со дня получения рассматривает проект соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его и направляет для подписания в Министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения подписывает соглашение о предоставлении субсидии и регистрирует его.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии возвращает документы муниципальному образованию с письменным уведомлением с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) муниципальным образованием документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образованием.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, муниципальное образование вправе подать повторную Заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторной Заявки и прилагаемых к ней документов, осуществляется в порядке и на условиях, аналогичных установленным в пунктах 2.1 - 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями.

Субсидия между муниципальными образованиями распределяется с учетом предельного уровня софинансирования Нижегородской областью не более 30 % от объема, необходимого для их исполнения муниципальным образованием расходного обязательства.

Субсидия между муниципальными образованиями в 2021 году распределяется с учетом предельного уровня софинансирования Нижегородской областью не более 40 % от объема, необходимого для их исполнения муниципальным образованием расходного обязательства.

Размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии муниципальному образованию определяется по формуле:

$$C = V_k \times Y,$$

где:

C – размер субсидии, планируемой к предоставлению из областного бюджета в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования;

V_k – объем затрат на реализацию мероприятий.

Y – предельный уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства муниципального образования, определяемый в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

2.10. Распределение субсидии местному бюджету из областного бюджета утверждается Законом об областном бюджете.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии мероприятий не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Увеличение размера средств бюджета муниципального образования, направляемых на реализацию мероприятия, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не влечет обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на лицевой счет муниципального образования – получателя средств субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии в течение 20 календарных дней со дня подписания соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в пределах суммы,

необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (под фактическую потребность), после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

2.14. Муниципальное образование обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.15. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателя результативности использования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии за соответствующий год с плановым значением показателя результативности использования субсидии, предусмотренным соглашением.

2.16. Показателем результативности использования субсидии является объем реализации мероприятий, для осуществления которых предоставляется субсидия.

Значения показателя результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация муниципального образования предоставляет в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, и о достижении значения показателя результативности использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления муниципальными образованиями дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в рамках полномочий осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. Глава администрации муниципального образования несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения бюджетных обязательств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке,

установленном пункте 14 Правил.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателя результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, не устранены, субсидия подлежит возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 апреля, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 15 - 17 Правил.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4.7. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

_____».