



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 № 1198

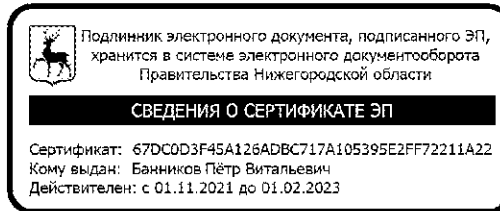
### **Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году.
2. Определить предельный размер гранта Правительства Нижегородской области на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году - 2016,0 тысяч рублей.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году из областного бюджета в форме субсидии (далее - Порядок).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 3 ноября 2021 г., и действует до полного исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта Правительства Нижегородской области на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в

2021 году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант), заключенных между министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и получателями гранта в соответствии с Порядком, и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



П.В.Банников

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22.12.2021 № 1198

### **Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году из областного бюджета в форме субсидии**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, и определяет общие положения о предоставлении гранта Правительства Нижегородской области на организацию отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2021 году из областного бюджета в форме субсидии (далее – грант), порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления им гранта (далее - отбор), условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г.

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.3. Грант предоставляется в рамках государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

1.4. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на представление гранта на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.5. Право на получение гранта имеют организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации), принимавшие в 2021 году на отдых и оздоровление детей в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - COVID-19), отбираемые исходя из следующих критериев отбора:

- организация является юридическим лицом (бюджетным, автономным учреждением или иной некоммерческой организацией (за исключением казенных учреждений)), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области и находящимся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области;

- организацией оказаны услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

1.6. Получатель гранта определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Министерство.

Отбор осуществляется на основании предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее соответственно - предложение на участие в отборе, участники отбора), исходя из соответствия организации категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. В целях организации и проведения отбора Министерство:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи предложений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobr.government-nnov.ru> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора предложений на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва участником отбора предложений на участие в отборе, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата и порядок внесения изменений участником отбора изменений в предложение на участие в отборе;

правил рассмотрения предложений на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) создает комиссию по проведению отбора организаций на право получения гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее - Комиссия).

### 2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие на дату подачи предложения на участие в отборе фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, произведенных участником отбора в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), и методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0239-21, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29 марта 2021 г. (далее - МР 3.1/2.4.0239-21).

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения на участие в отборе:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает непосредственно в Министерство или по почте предложение на участие в отборе в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которого включаются (далее - предложение):



- письмо об участии в отборе на официальном бланке организации по форме, установленной Министерством;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника конкурса, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанную руководителем предприятия;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня размещения объявления о проведении отбора;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке указанного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления;

- копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией, государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям, в соответствии с Федеральным законом;

- справку о фактических расходах в соответствии с направлениями затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Справка предоставляется за подписью руководителя организации и главного бухгалтера и содержит информацию о реквизитах документа, подтверждающего факт оплаты оборудования и материалов, необходимых для работы в условиях рисков распространения COVID-19 в соответствии с СП 3.1/2.4-3598-20 и МР 3.1/2.4.0239-21, в том числе на приобретение приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, средств индивидуальной защиты для персонала лагеря, дозаторов, антисептических средств для обработки рук, дезинфицирующих средств, эффективных в

отношении вирусов, лабораторного обследования персонала организации на COVID-19 и обследования детей, направляемых в организации, работающие в круглогодичном режиме, на COVID-19, с приложением копий платежных поручений, счетов на оплату, актов выполненных работ, списка работников организации, прошедших обследование на COVID-19, списка детей - участников смен.

При расчетах наличными денежными средствами по каждому наименованию предоставляется товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар или выполненную работу, оказанную услугу, который должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дату его выдачи, наименование для организации, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях, должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись;

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица), составленное в произвольной форме и подписанное руководителем организации.

2.4.2. Комплект документов, включенных в состав предложения, должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью участника

отбора (при наличии), подписан руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

2.5. Предложения, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в день их поступления с указанием времени.

Участник отбора вправе подать не более одного предложения.

2.6. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации предложения, отбирает участника отбора исходя из категории и критериев, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Предложения участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Предложения участников отбора, соответствующих категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, Министерство передает в Комиссию для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения предложений:

2.7.1. Предложения участников отбора, соответствующих категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

Комиссия:

при наличии оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет предложения с обоснованием

принятого решения и направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявки в срок, указанный в абзаце втором настоящего подпункта. Информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта;

при отсутствии оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о включении участника отбора в список получателей гранта (далее - список получателей гранта), и определяет размер гранта каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Список получателей гранта формируется исходя из очередности поступления заявок в Министерство.

Все участники отбора, включенные в список получателей гранта, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии

Комиссия по истечении срока, установленного абзацем вторым настоящего подпункта, передает подписанный протокол Комиссии в Министерство.

2.7.2. Министерство:

- утверждает на основании протокола Комиссии список организаций – победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта и размер гранта каждому получателю гранта;

- не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения списка организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.8. Для рассмотрения предложений, в том числе определения получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемого гранта, Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложений:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- подача участником отбора предложения после даты окончания приема предложений, установленной в объявлении.

2.10. Победитель (победители) отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителе (победителях) отбора, заключивших с Министерством соглашение (далее – получатель гранта), размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется (направляется) на возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется грант, относятся затраты:

- на приобретение оборудования и материалов, необходимых для работы в условиях рисков распространения COVID-19 в соответствии с СП 3.1/2.4-3598-20 и МР 3.1/2.4.0239-21, в том числе на приобретение приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, средств индивидуальной защиты для персонала лагеря, дозаторов, антисептических средств для обработки рук, дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов;

- на оплату проведения обследования персонала организации на COVID-19;

- на оплату обследования детей, направляемых в организации, работающие в круглогодичном режиме, на COVID-19.

3.2. Условия предоставления гранта:

- наличие письменного согласия получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

- наличие соглашения между Министерством и получателем гранта, заключенного в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для включения его в Список получателей гранта.

3.4. Размер гранта определяется Комиссией и составляет 100 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат,

подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 2016,0 тысяч рублей. Предельный размер гранта определяется исходя из численности персонала и количества детей - участников смен, средней стоимости обследования, периодичности обследования.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области от 21 декабря 2020 г. № 155-3 «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от



29 декабря 2020 г. № 292.

В соглашение включаются обязательные условия, предусмотренные пунктом 5 статьи 78 или пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Соглашения заключаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Победитель отбора, не представивший соглашение в течение вышеуказанного срока, считается уклонившимся от подписания соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решение о предоставлении гранта аннулируется.

3.7. Гранты перечисляются на основании соглашений по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСР 074, КФСР 0707, КЦСР 012С124030, КВР 600, КВР 800.

3.8. Перечисление грантов осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта:

организации - юридическому лицу (за исключением бюджетных, автономных учреждений) - на счета, открытые в российских кредитных организациях;

организации - бюджетному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Нижегородской области, финансовом органе муниципального образования;

организации - автономному учреждению - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования), или на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления гранта является оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в условиях рисков распространения COVID-19 в 2021 году по состоянию на 31 декабря 2021 г.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является число детей, отдохнувших в организации (человек).

Значения результата и показателя предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

3.10. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования гранта путем сопоставления фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта с плановым значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта планового значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели грантов в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления гранта.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета полученный грант в полном размере не позднее 10-го рабочего дня со дня получения им требования Министерства или предписания (представления) органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета грант в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство направляет получателю гранта в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае недостижения значения результата предоставления гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка

является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме гранта, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

---