



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

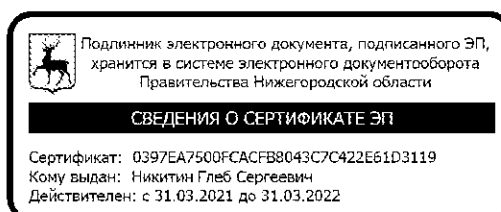
09.12.2021 № 1116

Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области на поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.
2. Определить предельные размеры гранта Правительства Нижегородской области на поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований:
 - 1,5 млн рублей ежегодно - на реализацию проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами;
 - 7 млн рублей ежегодно - на реализацию проектов, предусматривающих проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований из областного бюджета в форме субсидии.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 09.12.2021 № 1116

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДДЕРЖКУ
ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И
ПОИСКОВЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на поддержку фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – грант) из областного бюджета в форме субсидии и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления им гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) проекты – проекты, предусматривающие проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, направленных на решение задач социально-экономического развития Нижегородской области, в том числе на решение задач

приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Нижегородской областью, по следующим отраслям знаний:

- математика, информатика и науки о системах;
- физика и науки о космосе;
- химия и науки о материалах;
- биология и науки о жизни;
- фундаментальные исследования для медицины;
- сельскохозяйственные науки;
- науки о Земле;
- гуманитарные и социальные науки;
- инженерные науки;

2) приоритетные направления исследований, поддерживаемые Нижегородской областью:

- инновационные производства, компоненты и материалы;
- интеллектуальные транспортные системы;
- высокотехнологичная персонализированная медицина и медицинское приборостроение;
- передовые цифровые технологии;
- экология и ликвидация накопленного экологического ущерба;

3) организации – находящиеся на территории Нижегородской области российские научные организации, российские образовательные организации высшего образования, иные российские организации, учредительными документами которых предусмотрена возможность выполнения научных исследований, международные (межгосударственные и межправительственные) научные организации, независимо от их организационно-правовой формы (за исключением казенных учреждений) и формы собственности, а также находящиеся на территории Нижегородской области филиалы таких организаций;

4) научные коллективы – малая отдельная научная группа (общее число членов которой (вместе с руководителем проекта) составляет

от 2 до 4 человек) или отдельные научные группы (общее число членов которой (вместе с руководителем проекта) не превышает 10 человек);

5) совместные конкурсы - конкурсы на получение грантов Российского научного фонда (далее – РНФ) по приоритетным направлениям деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» и «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами», которые проводит РНФ совместно с Нижегородской областью в рамках соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы "Развитие образования Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы.

1.4. Грант предоставляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта).

1.5. Право на получение гранта имеют:

1) организации, на базе которых научными коллективами (независимо от занимаемой руководителем научного коллектива должности, его ученой степени и гражданства) будут выполняться проекты, отобранные и поддержанные РНФ по результатам совместных конкурсов, и с которыми руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или

гражданско-правовых отношениях;

2) организации, на базе которых научными коллективами (независимо от занимаемой руководителем научного коллектива должности, его ученой степени и гражданства) могут выполняться проекты, отобранные, но не поддержанные РНФ по результатам совместных конкурсов, и с которыми руководитель проекта и члены научного коллектива состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях.

1.6. В отношении получателей гранта из числа организаций, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, дополнительные конкурсные процедуры, установленные настоящим Порядком, не проводятся на основании подпункта «г» пункта 3 Общих требований.

Получатели гранта из числа организаций, категории которых указаны в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – конкурс), исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс проводится ежегодно при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Организатором проведения конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются организации, указанные в подпункте 2

пункта 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее – участники конкурса, заявка).

2.2. В целях организации и проведения конкурса Министерство:

1) в срок не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок, но не ранее утверждения РНФ результатов совместных конкурсов, принимает решение о проведении конкурса, определяет сроки его проведения;

2) в срок не позднее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://minobr.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, контактных телефонов;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками конкурса заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения участниками конкурса изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

– срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

– условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

– даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

3) формирует конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки.

2.3.1. В состав заявки должны быть включены:

1) письменное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса категории, установленной в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка с учетом подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка. Перечень таких документов указывается в объявлении;

3) экземпляр представленной на один из совместных конкурсов заявки, содержащей проект, отобранный, но не поддержанный РНФ на одном из совместных конкурсов;

4) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении

них функций и полномочий учредителя.

2.3.2. Заявление и документы, включенные в состав заявки, должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов удостоверяются подписью руководителя (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа) организации, являющейся участником конкурса, заверяются печатью (при наличии) и представляются с оригиналами документов (за исключением документа, указанного в подпункте 3 настоящего подпункта).

2.3.3. Заявка подается в печатном виде на бумажном носителе.

2.4. Участник конкурса формирует заявку отдельно по каждому проекту с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подает ее в Министерство в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Участник конкурса вправе подать неограниченное количество заявок, если в качестве руководителей проектов выступают разные лица.

2.5. Заявки, поступившие в Министерство, подлежат регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.6.1. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет участников конкурса на соответствие категории, установленной подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка с учетом подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Заявки участников конкурса, соответствующих категории,

установленной подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка с учетом подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

Заявки участников конкурса, не соответствующих категории, установленной подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка с учетом подпункта 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

2.6.2. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, передает заявки в Комиссию.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство отклоняет заявки. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, доводится до участников конкурса посредством размещения ее на едином портале и официальном сайте Министерства в порядке и сроки, установленные в подпункте 2.6.5 настоящего пункта.

2.6.3. Заявки, поступившие в Комиссию, подлежат экспертизе в порядке, утвержденном приказом Министерства.

Экспертизу заявок проводят эксперты, включенные в состав Комиссии, по отраслям знаний в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, заочно.

По итогам экспертизы заявки соответствующий эксперт готовит экспертное заключение, приобщает его к заявке и передает в Комиссию.

Заявки, получившие по результатам экспертизы отрицательное экспертное заключение, Комиссия передает в Министерство. Министерство отклоняет заявки на основании отрицательного экспертного заключения. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, доводится до участников конкурса посредством размещения ее на едином портале и официальном сайте Министерства в порядке и сроки, установленные в подпункте 2.6.5 настоящего пункта.

Заявки, получившие по результатам экспертизы положительное экспертное заключение, подлежат оценке по критериям оценки заявок, установленным Министерством и указанным в объявлении.

Оценку заявок осуществляют все члены Комиссии в срок не позднее 20-го календарного дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, заочно.

2.6.4. Комиссия в срок не позднее 25-го календарного дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, на заседании, которое проводится с использованием видео-конференц-связи:

- определяет итоговые оценки по каждой заявке;
- на основании результатов итоговых оценок заявок формирует их рейтинг (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения значения результата;
- на основании рейтинга заявок определяет победителей конкурса и размер гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса.

Первое место присуждается участнику конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам конкурса присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками конкурса, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, Комиссия признает победителями конкурса всех участников конкурса, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками конкурса, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, Комиссия признает победителями конкурса участников конкурса, занявших более высокие места. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и стоимости оцененных проектов до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передается в Министерство.

2.6.5. Министерство:

1) в срок не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса:

– утверждает на основании протокола заседания Комиссии список получателей гранта, признанных победителями конкурса, и размеры гранта каждому получателю гранта;

– размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение;

2) в срок не позднее 2 месяцев со дня утверждения правлением РНФ результатов совместного конкурса, направляет в РНФ список получателей гранта с указанием проектов, по которым принято решение по их финансированию только за счет средств областного бюджета.

2.7. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.8. Основания для отклонения заявки:

2.8.1. На стадии рассмотрения:

– несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником конкурса, требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.3 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником конкурса;

– подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

– Министерством получено отрицательное экспертное заключение на заявку.

2.8.2. На стадии оценки:

– участник конкурса не отнесен к числу победителей конкурса (в случае, установленном абзацем седьмым подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Порядка).

2.9. Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях гранта, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением результата предоставления гранта.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся расходы на реализацию проекта, а именно:

- вознаграждение членов научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, без лиц категории «вспомогательный персонал»);
- вознаграждение лиц категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды);
- оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение проекта;
- расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пуско-наладочные и ремонтные работы);
- расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования;
- иные расходы для целей выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг;
- накладные расходы.

Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- на строительство капитальных объектов,
- на образовательную деятельность,
- на организацию или проведение научных, образовательных мероприятий.

3.2. Условия предоставления гранта:

- 1) организация по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка на участие в одном из совместных конкурсов, должна соответствовать следующим требованиям:

– у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

– организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

– организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– организация не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных

нормативных правовых актов;

2) принятие организацией на себя следующих обязательств:

– по представлению в Министерство ежегодного отчета о выполнении проекта;

– по предоставлению научному коллективу необходимого помещения, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления научного исследования;

– по заключению с каждым из членов научного коллектива гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров (если таковые не заключены ранее), соответствующих условиям предоставления гранта;

– по письменному поручению руководителя проекта выплачивать членам научного коллектива вознаграждение за выполнение работ по проекту;

3) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

4) запрет приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

6) предельные сроки реализации проекта:

- 2 года – в случае реализации проекта малыми отдельными научными группами;
- 3 года – в случае реализации проекта отдельными научными группами.

Проверку организации на соответствие требованиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляет Министерство по запросу РНФ на основании открытых данных, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на основании сведений, находящихся в распоряжении Министерства. Организация несет ответственность за актуальность и достоверность информации, учитываемой Министерством при осуществлении проверки организации на соответствие требованиям, установленным в подпункте 1 настоящего пункта.

3.3. Основания для отказа организации в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной ей информации, в том числе послужившей основанием для признания ее победителем конкурса.

3.4. Порядок расчета размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого организациям, указанным в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, определяется в размере гранта, предусмотренного в соглашении, заключенном по результатам одного из совместных конкурсов соглашение (далее – грантовое соглашение). При этом максимальный размер гранта не должен превышать 50% предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области.

Размер гранта, предоставляемого организациям, признанным победителями конкурса, определяется в размере 100 % от потребности на реализацию проекта в части финансового обеспечения расходов по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка. При этом:

- максимальный размер гранта не должен превышать предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства

Нижегородской области;

- объем накладных расходов не может превышать 10 процентов от размера гранта;
- оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта, не может превышать 15 процентов от размера гранта.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;
- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего факта нарушения.

3.6. Условия заключения соглашения:

- соглашение заключается с организациями, заключившими грантовое соглашение, либо с организациями, признанными победителем по результатам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при

необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя гранта:
 - по соблюдению условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
 - по достижению результатов предоставления гранта;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.11 настоящего Порядка;
- сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение с организациями, заключившими грантовое соглашение, заключается в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания сторонами грантового соглашения.

Соглашение с организациями, признанными победителем по результатам конкурса, заключается в сроки, указанные в объявлении.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных

изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления гранта, который соответствуют непосредственному результату государственной программы, является реализация проекта.

Показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются на основании ожидаемых результатов проекта.

Значения результатов предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата, устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение конечного результата предоставления гранта на 31 декабря года окончания проекта.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении.

3.9. Грант перечисляется:

- получателю гранта – юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

- получателю гранта – бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

- получателю гранта – автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.10. Получатель гранта предоставляет полученный грант в распоряжение руководителя проекта на реализацию научным коллективом проекта.

Грант расходуется до истечения срока реализации проекта, на цели и

направления расходования гранта, установленные в соглашении.

При этом, если грант предоставляется организации, заключившей грантовое соглашение, срок реализации проекта, цель и направления расходования гранта, установленные в соглашении, должны быть аналогичны сроку реализации проекта, цели и направлениям расходования гранта, установленным в грантовом соглашении.

Руководитель проекта обеспечивает целевое использование гранта.

Ответственность за нецелевое использование гранта несет руководитель организации.

3.11. Остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

При наличии потребности в указанных средствах получатель гранта вправе в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах. Указанное решение принимается в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта, до истечения срока реализации проекта, представляет в Министерство следующую отчетность:

– об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов,

подтверждающих фактически произведенные получателем гранта расходы, – ежеквартально в срок не позднее 5-го числа, следующего за отчетным кварталом;

– о достижении результатов предоставления гранта – ежегодно, в срок не позднее 15-го числа, следующего за отчетным годом.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 292.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.4. Министерство на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта получателем гранта путем сопоставления плановых значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем гранта значениями результата предоставления гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нарушение условий,

целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов предусматриваются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств гранта в доход областного бюджета в случае нарушения получателем гранта и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в объеме выявленных нарушений.

5.3.2. Возврат средств гранта в доход областного бюджета в случае недостижения значений результата предоставления гранта и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта за отчетный финансовый период;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта направляется Министерством получателю гранта в срок не позднее 30-го

рабочего дня, следующего за днем поступления отчета, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка.

Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в срок не позднее 30-го дня, следующего за днем получения уведомления.

5.4. В случае невозврата или несвоевременного возврата гранта в соответствии с пунктами 3.11, 5.3 настоящего Порядка Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в судебном порядке.
