



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2021 № 947

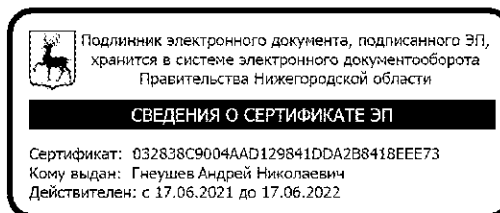
### Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 26.10.2021 № 947

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

#### 1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств; аудиовизуальные произведения включают в себя кинематографические произведения, а также

все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

национальный фильм - аудиовизуальное произведение – полнометражный художественный фильм, телевизионный художественный фильм, документальный фильм и иное аудиовизуальное произведение, имеющее удостоверение национального фильма, и соответствующее параметрам национального фильма, перечисленным в статье 4 Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

учреждение – государственное автономное учреждение культуры Нижегородской области «Центр культуры «Рекорд».

Остальные понятия, за исключением приведенных в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299 (далее - государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы – получение организацией кинематографии прокатного удостоверения национального фильма (части национального фильма), произведенного на территории Нижегородской области.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Министерство культуры Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), отнесенные в соответствии абзацем одиннадцатым статьи 3 Федерального закона к организациям кинематографии (далее – организации кинематографии), определяемые по результатам отбора, исходя из соответствия организации кинематографии указанной категории и следующему критерию отбора – осуществляющие на территории Нижегородской области производство национального фильма (части национального фильма) (далее – получатели субсидии).

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка (далее - конкурс).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор, способом проведения которого является конкурс, проводится не реже одного раза в год.

Организатором отбора выступает Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее - участники отбора).

2.2. Министерство в целях организации и проведения отбора не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале, на официальном сайте Министерства: <https://minkult.government-nnov.ru/>, а также сайтах <https://new-minkult.government-nnov.ru/>, <https://kinonn.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и учреждения;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе,

определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующую бюджетную систему Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Требование, которому должен соответствовать участник отбора – наличие у участника отбора национального фильма (части национального фильма), произведенного на территории Нижегородской области в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе:

2.5.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в учреждение заявку на участие в отборе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- копии учредительных документов, заверенные участником отбора;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, аналогичной форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем участника отбора;



- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем участника отбора, подтверждающая, что:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 г. № ЕД-7-11/753@;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- краткое содержание (синопсис) национального фильма, съемки которого прошли на территории Нижегородской области;
- литературный сценарий национального фильма (в случае, если литературный сценарий фильма составляет более 300 листов, он представляется в электронном виде);
- календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- состав съемочной группы и перечень актерского состава национального фильма;
- презентация национального фильма в формате PDF или AVI размером не более 300 МБ;
- информация о местах проведения съемок на территории Нижегородской области;
- заверенная в установленном порядке копия удостоверения национального фильма;
- справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем организации кинематографии, являющейся участником отбора, о ранее произведенных ею фильмах, а для организаций кинематографии, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, а выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, - справка о фильмах, в производстве которых организация кинематографии, являющаяся участником отбора, принимала участие;
- копии соглашений (договоров) о намерениях, заключенных с кинотеатральными дистрибьюторами на прокат национального фильма (части национального фильма), соглашения (договоры), заключенные с телеканалами и организаторами фестивалей на показ национального фильма (части национального фильма) (если такие соглашения (договоры) заключены организацией кинематографии, являющейся участником отбора, на момент подачи заявки на участие в отборе);

- информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) прогнозный расчет размера субсидии на текущий финансовый год, составленный по форме, утвержденной Министерством, с учетом направлений расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – прогнозный расчет размера субсидии);

6) заверенная в установленном порядке копия приказа о назначении руководителя организации кинематографии, являющейся участником отбора;

7) доверенность на осуществление действий от имени организации кинематографии, являющейся участником отбора, заверенная печатью организации кинематографии (при наличии) и подписанная руководителем организации кинематографии, или заверенная в установленном порядке копия доверенности, копия паспорта уполномоченного представителя организации кинематографии (в случае подачи заявки уполномоченным представителем организации кинематографии);

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5.2. Заявка представляется в виде одного прошитого тома. Листы тома должны быть пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя организации кинематографии, являющейся участником отбора или иным уполномоченным представителем участника отбора, и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок не допускается.

Расходы, связанные с оформлением и направлением заявки на участие в отборе, несет участник отбора.

2.6. Заявка подается участником отбора в учреждение непосредственно (через своего представителя) или направляется почтовым отправлением (в этом случае датой регистрации заявки является дата ее регистрации учреждением).

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации кинематографии, являющейся участником отбора.

Представленная заявка регистрируется учреждением в день поступления с указанием времени.

2.7. Учреждение в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, направляет ее на рассмотрение в Министерство.

Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой поступления заявок, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, отбирает участников отбора исходя из категории и критерия отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в порядке, установленном подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.8.1. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки участников отбора, отобранных в

соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, допускает заявки к участию в конкурсе и передает их в Кинокомиссию Нижегородской области (далее – комиссия);

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им письменное уведомление почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.8.2. Комиссия, положение и состав которой утвержден распоряжением Правительства Нижегородской области от 11 января 2021 г. № 4-р, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи их Министерством в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего пункта, осуществляет:

- ранжирование заявок согласно значениям итоговой оценки по каждой заявке путем сложения баллов, выставленных каждым голосующим членом комиссии по каждому критерию, предусмотренному в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки).

Результаты оценки по каждой заявке отражаются в конкурсном бюллетене, форма которого утверждается приказом Министерства.

- формирует рейтинг организаций кинематографии, являющихся участниками отбора, последовательно в порядке уменьшения значения итоговой оценки заявки (далее – рейтинг);

- на основании рейтинга осуществляет отбор организаций кинематографии, являющихся участниками отбора, заявкам которых присвоены значения итоговых оценок выше 30 баллов и определяет участников отбора, с которым заключается соглашение (далее также – победитель отбора), и размер предоставляемой ему субсидии.

При равном количестве баллов у двух и более участников отбора для определения победителя отбора проводится голосование членов комиссии (тайное или открытое - по решению председателя комиссии).

Размер субсидии определяется на основании прогнозного расчета размера субсидии с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка и лимитов бюджетных обязательств.

2.8.3. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, приложением к которому является реестр (сводный перечень) организаций кинематографии, имеющих право на получение субсидии – победителей отбора (далее - протокол заседания комиссии), в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и передается в Министерство.

2.9. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии приказом Министерства оформляет результаты отбора с указанием наименования победителей отбора, с которым Министерство заключает соглашение, цели и размера субсидии, предоставляемой победителю отбора (далее – приказ о результатах отбора)

2.10. Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в срок не позднее

5 рабочих дней после принятия Министерством приказа о результатах отбора, которая содержит:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которыми заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованию, установленному в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации кинематографии, являющейся участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.12. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении о проведении отбора, должен подписать соглашение.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется (направляется) на возмещение части фактических затрат связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Перечень направлений затрат на возмещение которых предоставляется субсидия установлен в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- принятие получателем субсидии обязательств по соблюдению условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Субсидия предоставляется в размере, установленном комиссией согласно подпункту 2.8.2 пункта 2.8 Настоящего Порядка, исходя из расчета до 80 процентов от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национальных фильмов (части национальных фильмов) на территории Нижегородской области.

Максимальный размер предоставляемой субсидии не может превышать 80 процентов от фактического объема понесенных затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области.



Суммарный размер всех субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих мероприятий;

1) предельный объем затрат, подлежащий возмещению получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = Z_{i\text{факт}} * 80\%,$$

где:

$C_i$  – предельный объем затрат, подлежащий возмещению  $i$ -му получателю субсидии;

$Z_{i\text{факт}}$  – фактически произведенные затраты  $i$ -ым получателем субсидии, документально подтвержденные, а также возникшие в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области;

2) размер субсидии для каждого получателя субсидии рассчитывается исходя из утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и доли затрат, подлежащих возмещению конкретному получателю субсидии, в общем объеме затрат всех получателей субсидии по формуле:

$$F_i = C_i * k,$$

где:

$F_i$  – размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии;

$C_i$  – предельный объем затрат, подлежащий возмещению  $i$ -му получателю субсидии, определяемой по формуле, установленной подпунктом 1 настоящего Пункта;

$k$  – коэффициент процентного соотношения размера субсидии, определяемый по формуле:

$$k = V_{\text{фин}} / \sum C_i,$$

где:

$V_{\text{фин}}$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

$\sum C_i$  – сумма предельных объемов затрат, подлежащих возмещению всем получателям субсидий.

В случае если при расчете коэффициента процентного соотношения размера субсидии полученное значение больше 1 ( $k > 1$ ), то значение коэффициента процентного соотношения размера субсидии  $k$  принимается равным 1 ( $k = 1$ ).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен приказом о результатах отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя субсидии:
  - по соблюдению условий предоставления субсидии, указанные в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка;
  - по достижению результата предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- формы и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии является получение организацией кинематографии прокатного удостоверения национального фильма (части национального фильма), произведенного на территории Нижегородской области (ед.), на 31 декабря года предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

3.8. Субсидия подлежит перечислению на основании заявления на перечисление субсидии, составленного по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - заявление на перечисление субсидии).

Заявление на перечисление субсидии должно быть подписано руководителем организации кинематографии или уполномоченным руководителем организации кинематографии лицом.

К заявлению на перечисление субсидии прилагаются:

копии документов, подтверждающих перечень и фактический объем понесенных затрат в связи с проведением работ, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, возмещение которых предполагается за счет субсидии;

реестр документов, подтверждающий фактический объем затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с указанием реквизитов договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Нижегородской области, перечня платежных документов, подтверждающих фактический объем затрат на производство заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области.

Субсидия подлежит перечислению в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем субсидии заявления на перечисление субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется единовременно после санкционирования оплаты денежных обязательств в порядке, установленном приказом

министерства финансов Нижегородской области от 10 февраля 2011 г. № 15 «Об утверждении порядка открытия, ведения лицевых счетов и осуществления операций по зачислению, списанию средств юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными (автономными) учреждениями», с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

3.10. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии.

3.11. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления субсидии получателю субсидии путем сравнения значений результатов предоставления субсидии, фактически достигнутых, с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка, по форме, установленной типовой формой соглашения.

Отчет представляется получателем субсидии в учреждение в течение 30 календарных дней с даты получения им прокатного удостоверения, но не позднее 5 рабочих дней первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, передает указанный отчет в Министерство.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатель субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета субсидию в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, Министерство направляет получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего

Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области

*На бланке организации кинематографии*

ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

на участие \_\_\_\_\_

*(наименование организации кинематографии)*

в отборе в целях предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области

№, п/п	Сведения об организации кинематографии и параметрах национального фильма (далее – фильм)	
1	2	
1.	Сведения об организации кинематографии	
1.1	Наименование (полное, сокращенное)	
1.2	Организационно – правовая форма	
1.3	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации кинематографии	
1.4	Контактная информация (адрес местонахождения, телефон, адрес электронной почты и т.д.)	
1.5	ИНН	
1.6	ОГРН	
1.7	Сведения об ответственном должностном лице (должность, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)	
2.	Производственные параметры фильма	
2.1	Название фильма	
2.2	Фамилия, имя, отчество продюсера	
2.3	Жанр фильма	
2.4	Аннотация	
2.5	Дата начала съемок фильма на территории региона	
2.6	Дата завершения съемок фильма на	

	территории региона	
2.7	Дата выхода фильма в прокат (предполагаемая)	
3.	Финансовые параметры	
3.1	Сведения о сметной стоимости производства фильма на территории региона	

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

организация кинематографии \_\_\_\_\_  
(наименование)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация кинематографии \_\_\_\_\_  
(наименование)

не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Нижегородской области на цели предоставления субсидии.

Приложение<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации  
кинематографии или  
уполномоченного лица)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> – заявление на участие в отборе в целях предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области (далее – заявление) и прилагаемые к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации кинематографии (при наличии). Наличие в заявлении и прилагаемых

к заявке документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на руководителя организации кинематографии.

Расходы, связанные с оформлением и направлением в уполномоченную организацию заявки и прилагаемых к ней документов, несет организация кинематографии.

<sup>2</sup> – к заявке должны быть приложены документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области

**Календарно-постановочный план  
производства национального фильма (части национального фильма) на  
территории Нижегородской области**

№, п/п	Период	Дата начала	Дата окончания
1	Подготовительный период		
2	Съемочный период		
3	Монтажно-тонировочный период		

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области

**Критерии оценки заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области**

№, п/п	Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
1	1) значимость, актуальность национального фильма.	От 1 до 10 баллов	1) комиссия по каждому пункту критерия 1 (К1) выставляет один общий балл от 1 до 10; 2) по завершении процедуры оценки по критерию 1 (К1) комиссией секретарь заседания комиссии фиксирует итоговый балл в сводном (итоговом) оценочном листе конкурсной заявки
	3) реалистичность и обоснованность расходов на производство национального фильма(части национального фильма), наличие у участника отбора собственных ресурсов, необходимых для производства национального фильма (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал)	От 1 до 10 баллов	
	4) наличие у участника отбора сведений о фильмах, ранее снятых участником отбора, показе указанных фильмов по телевизионным каналам, выходе их в кинотеатральный прокат	От 1 до 10 баллов	
	5) наличие в национальном фильме (в частях национального фильма) символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место	От 1 до 10 баллов	

	съемки фильма как территорию Нижегородской области. Участие в съемочной деятельности местных специалистов (актеры, костюмеры, реквизиторы, гримеры и т.д.)		
2	Наличие соглашений о намерениях с кинотеатральными дистрибьюторами, телеканалами и организаторами фестивалей о показе и прокате национального фильма (части национального фильма)	При наличии – 5 баллов; при отсутствии – 0 баллов.  Итого: минимальное количество – 0 баллов; максимальное количество баллов – 5	1) процедура оценивания каждой заявки по критерию 2 (К2) осуществляется секретарем заседания конкурсной комиссии в присутствии членов конкурсной комиссии; 2) балл за критерий 2 (К2) заносится секретарем заседания комиссии в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам комиссии
3	Соответствие основного вида деятельности участника отбора, определенного в соответствии с его учредительными документами, целям, на достижение которых предоставляется субсидия	При соответствии – 5 баллов; при несоответствии – 0 баллов.  Итого: минимальное количество – 0 баллов; максимальное количество баллов – 5	1) процедура оценивания каждой конкурсной заявки по критерию 3 (К3) осуществляется секретарем заседания комиссии в присутствии членов комиссии; 2) балл за критерий 3 (К3) заносится секретарем заседания комиссии в сводный (итоговый) конкурсный бюллетень и озвучивается членам комиссии
4	Доля затрат на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области в сметной стоимости производства национального фильма	Итого: минимальное количество – 1 баллов; максимальное количество баллов – 10	$K4 = \frac{З_{ко}}{С},$ где $З_{ко}$ – затраты на производство национального фильма на территории Нижегородской области; $С$ – общая сметная стоимость производства национального фильма. Если $K < 0,3$ , то $K4 = 1$ балл, если $0,3 \leq K < 0,5$ , то $K4 = 5$ баллов, если $K \geq 0,5$ , то $K4 = 10$ баллов. Итоговый балл, присвоенный критерию 4 (К4) каждой заявке, заносится в сводный (итоговый) конкурсный

			бюллетень и озвучивается членам комиссии
5	<b>Итого</b>	Минимальное количество баллов – 5; Максимальное количество баллов – 60	$K = K1 + K2 + K3 + K4$

Расчет общего (итогового) количества баллов, начисленных комиссией, производится секретарем заседания комиссии в присутствии членов комиссии.

Итоговое количество баллов, начисленных комиссией, фиксируется секретарем комиссии в сводном (итоговом) конкурсном бюллетене, озвучивается членам комиссии и заносится в протокол заседания комиссии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области

**Перечень затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области, на возмещение которых предоставляются субсидии**

1. Расходы на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, в том числе:

- 1) на выплату заработной платы производственному персоналу;
- 2) на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен.

2. Расходы на оплату командировочных расходов, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области.

3. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Нижегородской области.

4. Расходы на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, не проживающих постоянно на территории Нижегородской области.

5. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, на оплату:

- 1) услуг по обработке пленки;
- 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- 3) услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) с носителя на носитель;
- 4) услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука DigitalBetacam;
- 5) услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма);

6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;



8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

9) услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

10) услуг по пошиву костюмов;

11) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

12) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

13) услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;

14) услуг по постановке трюков;

15) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Нижегородской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;

16) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;

17) услуг по получению разрешений на съемки;

18) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

19) услуг по проезду по платным дорогам;

20) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;

21) услуг по предоставлению прогнозов погоды;

22) коммунальных услуг;

23) клининговых услуг;

24) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;

25) услуг связи: почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная и пейджинговая связь и других;

26) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликациозовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

27) расходов, связанных с оказанием услуг (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.).

6. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, на оплату приобретения:

1) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

2) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

3) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

4) костюмов;

5) грима;

6) специальных средств связи;

7) предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

7. Расходы, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) на территории Нижегородской области, на оплату аренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);

2) натуральных объектов и интерьеров;

3) павильонов, помещений для съемок;

4) бытовых помещений для съемочной группы;

5) мебели;

6) постановочного реквизита;

7) костюмов;

8) животных;

9) предметов санитарных норм на съемочных площадках;

10) специальных средств связи;

11) операторской техники;

12) звукозаписывающей техники;

13) осветительной техники;

14) специальных технических приспособлений.

8. Расходы на оплату таможенных сборов и платежей, уплачиваемых на территории Нижегородской области.

9. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование фильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрование национального фильма (части национального фильма) на английском языке.

10. Расходы на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от прямых расходов).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области

**Заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей в целях \_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Документы, предусмотренные пунктом 3.8 Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку предоставления из областного бюджета  
субсидий на возмещение части затрат на  
производство национальных фильмов (частей  
национальных фильмов) на территории  
Нижегородской области

**Реестр документов, подтверждающий фактический объем затрат на производство национального фильма  
(части национального фильма) на территории Нижегородской области**

№, п/п	Договор				Счет			Акт/накладная			Платежное поручение		
	Контрагент	Предмет	№, дата	Цена	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма
1													
2													
3													
4													
5	<b>Итого:</b>			0,00	X	X	0,00	X	X	0,00	X	X	0,00

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий наделение уполномоченного лица правом подписи от лица организации кинематографии:

\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)