



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

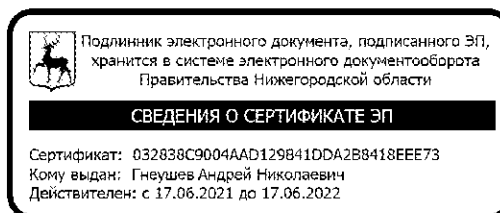
15.10.2021 № 913

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на возмещение промышленным**  
**предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при**  
**заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими**  
**лизинговыми организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, с учетом Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 г. № 194 (далее – Правила), регулирует предоставление субсидии на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

– промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере

промышленности, зарегистрированные на территории Нижегородской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Российской Федерации);

– лизинговые организации – российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей;

– договор лизинга импортного или отечественного оборудования – договор, заключенный между лизинговой организацией и промышленным предприятием в текущем финансовом году и (или) двух годах, предшествующих текущему финансовому году, в соответствии с которым лизинговая организация обязуется приобрести в собственность указанное промышленным предприятием импортное или отечественное оборудование (далее – оборудование) и предоставить данному промышленному предприятию это оборудование за плату в российских рублях или иностранной валюте во временное владение и пользование на срок не менее 12 месяцев (за исключением случаев, когда лизингополучатель является одновременно продавцом оборудования или входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»). Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, предоставляется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат;

– первый взнос – денежная сумма, выплаченная промышленным предприятием лизинговой организации и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга импортного или отечественного оборудования;

– объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

– объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

– количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) – разница между среднесписочной численностью работников промышленного предприятия за отчетный период и базовый год;

– базовый год – год, предшествующий году предоставления субсидии.

Понятия «сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», «оборудование» применяются в значениях, определенных Правилами.

Понятие «субъект деятельности в сфере промышленности» применяется в значении, определенном Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297 (далее – государственная программа).

1.4. Субсидия предоставляется министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель,

установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют промышленные предприятия.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" (далее – единый портал) при формировании закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Конкурс проводится 1 раз в год.

Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками отбора являются лица, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора, заявка).

2.2. В целях организации и проведения конкурса Министерство:

1) не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства <https://new-minprom.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию указанных заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета");

2) формирует в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка для оценки заявок конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия).

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник отбора не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

– у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

– участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбор – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие на дату подачи заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

2.3.3. Наличие действующего на дату подачи заявки договора (договоров) лизинга импортного или отечественного оборудования.

2.3.4. Участник отбора должен обеспечить до даты подачи заявки ввод в эксплуатацию оборудования, полученного по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна содержать:

– описание представленных в составе заявки документов, составленная по форме, установленной Министерством;

– заявление, составленное по форме, установленной Министерством (далее – заявление), содержащее в том числе:

плановые значения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставлении ему субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (за исключением информации составляющей коммерческую тайну);

согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей;



– информацию об участнике отбора, составленную по форме, установленной Министерством;

– документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора;

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, подтверждающую, что:

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

– расчет размера субсидии, составленный по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

копии договора (договоров) лизинга импортного или отечественного оборудования, договора (договоров) приобретения предмета лизинга, счета (в случае упоминания в назначении документа, подтверждающего фактически произведенные затраты на оплату участником отбора первого взноса (аванса), акта приемки-передачи предмета лизинга между участником отбора и лизинговой организацией и (или) универсального передаточного документа;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату участником отбора первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга импортного или отечественного оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров). В качестве подтверждающих документов не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

– копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1).

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

В электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом, скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в Министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.6. Министерство:

– регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912;

– в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в порядке, установленном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

## 2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Министерство в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, возвращает отклоненные заявки с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненной заявки непосредственно участнику отбора;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, передает заявки в конкурсную комиссию для оценки в порядке, установленном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта.

Результаты рассмотрения заявок на предмет их соответствия указанным в объявлении требованиям Министерство доводит до участников отбора посредством размещения указанных результатов на едином портале, а также на

официальном сайте Министерства в сроки, установленные в подпункте 2.7.3 настоящего пункта.

2.7.2. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 45-ти рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Члены конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии оценивают каждую заявку, по следующим критериям оценки заявок:

- увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом по отношению к базовому году);
- увеличение объема инвестиций в основной капитал (накопленным итогом по отношению к базовому году);
- увеличение количества созданных рабочих мест (накопленным итогом по отношению к базовому году).

Оценка осуществляется по балльной системе в соответствии с оценочной ведомостью, установленной Министерством, исходя из плановых значений результатов предоставления субсидии, указанных участником отбора в заявлении, и диапазоны значений, установленных для текущего финансового года в оценочной ведомости.

Каждый критерий оценивается каждым членом конкурсной комиссии.

Оценки, выставленные по каждому критерию каждым членом конкурсной комиссии, суммируются, и определяется итоговый балл по заявке, выставленный каждым членом конкурсной комиссии.

На основании оценки заявок членами конкурсной комиссии выводится итоговый средний балл (далее – результат).

На основании результатов конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок (далее – рейтинг заявок): каждой заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения результата.

В случае равенства результатов по нескольким заявкам, заявкам присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения плановых значений показателя по количеству созданных рабочих мест, которые участник отбора

указывает в заявлении.

Результаты заносятся в итоговую ведомость, составленную по форме, установленной Министерством.

На основании рейтинга заявок конкурсная комиссия определяет победителей отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия признает победителями отбора всех участников отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия признает победителями отбора участников отбора, занявших более высокие места. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Победители отбора включаются в перечень промышленных предприятий – победителей отбора, в котором указывается размер субсидии каждому победителю отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, к которому прилагается перечень промышленных предприятий – победителей отбора.

Конкурсная комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, передает подписанный протокол заседания конкурсной комиссии в Министерство.

2.7.3. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора:

– на основании протокола заседания конкурсной комиссии утверждает приказом Министерства список получателей субсидии из числа победителей отбора, и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

– размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

возвращает отклоненные заявки участникам отбора, не отнесенным к числу победителей отбора (в случае, установленном абзацем пятнадцатым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка), с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненной заявки непосредственно участнику отбора.

2.8. Состав конкурсной комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

2.9.1. На стадии рассмотрения:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в

подпункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;

– установление плановых значений результатов предоставления субсидии ниже минимальных значений, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.9.2. На стадии оценки:

– участник отбора не отнесен к числу победителей отбора (в случае, установленном абзацем шестнадцатым подпункта 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка).

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении, заключают с Министерством соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактических произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с достижением результатов предоставления субсидии.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты, понесенные получателем субсидии на уплату первого взноса



(аванса) по договору (договорам) лизинга импортного или отечественного оборудования.

### 3.2. Условия предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- соблюдение запрета на передачу в сублизинг оборудования, полученного в лизинг.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии определяет конкурсная комиссия, который составляет 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не более 2 млн. рублей на каждого получателя субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме иного межбюджетного трансферта на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с Правилами.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии, в том числе включенных в соглашение о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня

его получения, если срок не указан в предписании;

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

– получатель субсидии определен по результатам конкурса;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение включаются:

– обязательства получателя субсидии по достижению результатов предоставления субсидии;

– условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении;

– сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Соглашение действует до полного исполнения обязательств по нему, в том числе по достижению результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатами предоставления субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам государственной программы, являются:

1) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей);

2) увеличение объема инвестиций в основной капитал накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей);

3) увеличение количества созданных рабочих мест накопленным итогом по отношению к базовому году (ед.).

Плановые значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении на основании плановых результатов предоставления субсидии, указанных заявителем в заявлении и учтенным при оценке заявки.

Плановые значения результатов предоставления субсидии для каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении на 3 года (по годам) с года заключения соглашения.

При этом:

– в соглашении устанавливаются промежуточные значения результатов предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и года, следующего за годом предоставления субсидии) и конечные значения результатов предоставления субсидии (по итогам второго года, следующего за годом предоставления субсидии);

– значения результатов предоставления субсидии устанавливаются не ниже следующих минимальных значений:

1) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей):

- в 2021 году не менее 7 млн.руб.;
- в 2022 году не менее 22 млн.руб.;
- в 2023 году не менее 71 млн.руб.;

2) увеличение объема инвестиций в основной капитал накопленным итогом по отношению к базовому году (млн. рублей):

- в 2021 году не менее 6 млн.руб.;
- в 2022 году не менее 18 млн.руб.;
- в 2023 году не менее 59 млн.руб.;

3) увеличение количества созданных рабочих мест накопленным итогом по отношению к базовому году (ед.):

- в 2021 году не менее 1 ед.;
- в 2022 году не менее 2 ед.;
- в 2023 году не менее 3 ед.

Получатель субсидии обязуется достигнуть значения результатов предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного периода, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта (далее – отчетный период).

Допускается внесение в соглашение изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений результатов предоставления субсидии, не влекущих ухудшения конечных значений результатов предоставления субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии не устанавливаются.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.4. Министерство ежегодно в течение срока действия соглашения на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем субсидии значениями результатов предоставления субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе не реже 1 раза в год проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 * \frac{V_{\text{суб}} * k * m}{n},$$

где:

$V_{\text{суб}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го конечного значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

б) коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го конечного значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го конечного значения результата предоставления субсидии;

в) индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го конечного значения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го конечного результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го конечного результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Министерство отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата в доход областного бюджета субсидии (части субсидии) с указанием размера субсидии, подлежащего возврату.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в установленные в указанном уведомлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документальное подтверждение наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 45 Правил.

---