



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021 № 878

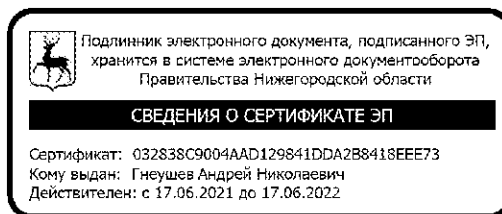
Об учреждении и предоставлении из областного бюджета гранта Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» в форме субсидии государственным (муниципальным) учреждениям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании соглашения от 9 июля 2021 г. № 134-П, заключенного между Правительством Нижегородской области и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество», Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить грант Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» (далее - грант).
2. Определить предельный размер гранта – 5 млн. рублей.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» в форме субсидии государственным (муниципальным) учреждениям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области «О внесении изменений в Закон

Нижегородской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета гранта Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» в форме субсидии государственным (муниципальным) учреждениям (за исключением казенных учреждений), осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения, подлежит официальному опубликованию и действует до 31 декабря 2021 г. включительно.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11.10.2021 № 878

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА
ПРАВИТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «БЕРЕЖЛИВАЯ
ИНИЦИАТИВА» В ФОРМЕ СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В
СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ, ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области «Бережливая инициатива» (далее - грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется для повышения эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (за исключением казенных учреждений) соответственно в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения (далее – учреждения) на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и

профессионального развития (далее – проекты) в рамках следующих государственных программ (далее - государственные программы):

- «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301;

- «Развитие здравоохранения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 26 апреля 2013 г. № 274;

- «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298.

1.3. Грант предоставляется в рамках государственных программ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, соответственно министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, министерством здравоохранения Нижегородской области, министерством социальной политики Нижегородской области, осуществляющими функции главных распорядителей бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление гранта (далее – главный распорядитель).

1.4. Право на получение гранта имеют учреждения, признанные победителями конкурса проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития (далее соответственно – Конкурс, проект), проводимого в рамках соглашения от 9 июля 2021 г. № 134-П, заключенного между Правительством Нижегородской области и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество».

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов (возмещение фактических затрат, понесенных получателем гранта в 2021 году), связанных с достижением результатов предоставления гранта, установленных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (затрат, на возмещение которых предоставляется грант), относятся расходы (затраты) в рамках проекта, а именно:

- оплата труда;
- командировочные расходы;
- офисные расходы;
- приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;
- оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- расходы на проведение мероприятий;
- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы;
- прочие прямые расходы, включенные в проект.

2.2. Условия предоставления гранта:

- наличие соглашения между главным распорядителем и получателем гранта, заключенного в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего

Порядка;

- принятие получателем гранта обязательств по соблюдению условий предоставления гранта, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта на первое число месяца, в котором заключается соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка:

- получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель гранта не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для получения гранта получатель гранта представляет главному распорядителю заявление о предоставлении гранта, составленное в произвольной форме (далее - заявление). В заявлении получатель гранта, в том числе, декларирует его соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Руководитель учреждения, являющегося получателем гранта, несет ответственность за достоверность указанных в заявлении сведений.

2.5. Заявление, поступившие главному распорядителю, подлежат регистрации в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской

области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Главный распорядитель:

2.6.1. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявления, проверяет наличие получателя гранта в перечне победителей Конкурса, размещенном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Конкурса, а также рассматривает заявление на предмет соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении гранта получателю гранта.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет получателю гранта письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения о предоставлении гранта - с указанием сроков заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- в случае принятия решения об отказе получателю гранта в предоставлении гранта - с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта заявления требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. Грант предоставляется в размере, определенном по результатам Конкурса.

При этом размер гранта не может быть больше предельного размера гранта, установленного постановлением Правительства Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования главного распорядителя, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование главного распорядителя) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления гранта.

2.10. Грант предоставляется на основании соглашения между главным распорядителем и получателем гранта, заключенного в срок не позднее 30 октября 2021 г.

Условия заключения соглашения:

- получатель гранта определен комиссией по итогам Конкурса;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя гранта:

по соблюдению условий предоставления гранта, в том числе указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по достижению результата предоставления гранта;

по сопровождению проекта его руководителем через Личный кабинет, размещенный на сайте Конкурса <https://бережливость.рф>, в том числе: размещение оперативной информации по текущим событиям проекта; предоставление оформленного в соответствии с требованиями содержательной и финансовой части отчета;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.16 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, предоставляемой в личном кабинете проекта через сайт Конкурса <https://бережливость.рф>.

2.11. Результатом предоставления гранта, который соответствует

непосредственному результату соответствующей государственной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, является повышение эффективности деятельности учреждений на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития (%).

Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, не устанавливаются.

Получатель гранта обеспечивает достижение результата предоставления гранта на 31 декабря года предоставления гранта.

2.12. Перечисление гранта осуществляет главный распорядитель в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.13. Грант перечисляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет получателя гранта, указанный в соглашении.

2.14. Получатель гранта обеспечивает его целевое использование по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. Главный распорядитель на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования гранта путем сопоставления фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта с плановым значением результата предоставления гранта, установленным в соглашении.

2.16. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового

года остатки гранта (за исключением за исключением гранта, предоставляемого на возмещение затрат, или гранта, предоставляемого в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант) подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта вправе до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обратиться к главному распорядителю о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно получателем гранта при принятии главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах для достижения результата предоставления гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет главному распорядителю отчетность:

- о достижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, - в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления гранта;

- об осуществлении в отчетном финансовом году расходов, источником которых является грант, с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные за отчетный год расходы, источником финансового обеспечения которых являлся грант (договоры, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных (оказанных) работ (услуг),

товарные накладные, платежные ведомости, платежные поручения, реестр платежных поручений и др.), заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера получателя гранта, - в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за годом предоставления гранта.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.3. Руководитель учреждения, являющегося получателем гранта, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

4.2. Руководитель учреждения, являющегося получателем гранта, несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, в размере

выявленных нарушений.

4.3.2. В случае, если получателем гранта по состоянию на 31 декабря года использования гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления гранта указанные нарушения не устранены, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактический результат предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$ - установленный результат предоставления гранта;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного в отчетном финансовом году.

Возврат гранта в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления главного распорядителя в установленные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления, если срок в нем не указан.

Уведомление главного распорядителя направляется получателю гранта в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 2.16, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы гранта в судебном порядке.
