



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2021 № 751

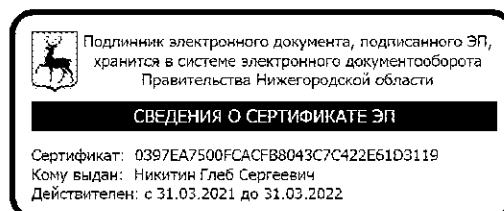
Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.08.2021 № 751

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения
уставной деятельности автономной некоммерческой организации
«Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами,
детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Служба защиты прав лиц, страдающих психическими расстройствами, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – субсидия, АНО «Служба защиты прав») и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммного направления деятельности, расходы на которое предусмотрены законом Нижегородской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее – Управление делами), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является АНО «Служба защиты прав», определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов АНО «Служба защиты прав» на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов АНО «Служба защиты прав», на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- оплата труда работников АНО «Служба защиты прав», а также работников по договорам гражданско-правового характера (в том числе экспертов, волонтеров, врачей) и оплата страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- оплата транспортных расходов, расходов, связанных со служебными командировками, оплата взносов за участие в мероприятиях;

- оплата расходов на аренду транспортных средств в рамках установленных целей и задач деятельности АНО «Служба защиты прав»;

- оплата коммунальных услуг и аренды помещения;

- оплата услуг связи;

- оплата разработки, приобретения и обслуживания программного обеспечения, разработки и поддержания в актуальном состоянии сайта АНО «Служба защиты прав»;

- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов;

- оплата расходов, связанных с содержанием имущества;

- оплата услуг по подбору и обучению персонала;

- оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (совещаний, заседаний, конференций, форумов, семинарах, конгрессах, круглых столах, комиссиях профильных направлений и иных мероприятий);

- оплата организации доставки подопечного в суд или другие инстанции;

- оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью АНО «Служба защиты прав».

2.2. Требования, которым должно соответствовать АНО «Служба защиты прав» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка:

- у АНО «Служба защиты прав» должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у АНО «Служба защиты прав» должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- АНО «Служба защиты прав» не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Служба защиты прав» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Служба защиты прав» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО «Служба защиты прав»;

- АНО «Служба защиты прав» не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- АНО «Служба защиты прав» не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка соответствия АНО «Служба защиты прав» требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании документов, представленных АНО «Служба защиты прав» в составе заявки согласно перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Условием предоставления субсидии является соблюдение АНО «Служба защиты прав» условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия, установленные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии АНО «Служба защиты прав» представляет в Управление делами заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной Управлением делами (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

1) копия устава АНО «Служба защиты прав», заверенная в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 5 дней до даты представления заявления, заверенная руководителем АНО «Служба защиты прав» (в случае ее непредставления АНО «Служба защиты прав», Управление делами получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

3) документы, подтверждающие соответствие АНО «Служба защиты прав» требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, составленная по форме, аналогичной типовой форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера АНО «Служба защиты прав», составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем АНО «Служба защиты прав» и заверенная печатью АНО «Служба защиты прав» (при наличии), подтверждающая, что:

АНО «Служба защиты прав» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО «Служба защиты прав» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО «Служба защиты прав» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

АНО «Служба защиты прав» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, включая утвержденные руководителем АНО «Служба защиты прав» расчет-обоснование суммы субсидии и предварительную смету расходов АНО «Служба защиты прав», составленную на текущий финансовый год по направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Заявление с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее - документы), в день их поступления в Управление делами подлежат регистрации Управлением делами в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Управление делами:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации документов, рассматривает их на предмет соответствия АНО «Служба защиты прав» требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении АНО «Служба защиты прав» субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии.

Решение оформляется приказом Управления делами.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет АНО «Служба защиты прав» письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения об отказе АНО «Служба защиты прав» в предоставлении субсидии - с указанием причины отказа;

- в случае принятия решения о предоставлении АНО «Служба защиты прав» субсидии - с указанием сроков заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.7. Основания для отказа АНО «Служба защиты прав» в предоставлении субсидии:

- несоответствие АНО «Служба защиты прав» требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной АНО «Служба защиты прав» информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление АНО «Служба защиты прав» субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом направлений расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления делами, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления делами нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Управления делами) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением делами и АНО «Служба защиты прав» (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

(при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

В Соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления делами лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- положение о казначейском сопровождении субсидии, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением делами по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, определенные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, АНО «Служба защиты прав» обязано уведомить о данных изменениях Управление делами с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатами предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия по состоянию на 31 декабря года, являются:

1) начиная с 2021 года:

- количество детей-сирот и лиц, страдающих психическими расстройствами, проживающих в подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области стационарных организациях социального обслуживания, права которых были защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

- количество детей-сирот и лиц, страдающих психическими расстройствами, проживающих в негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организациях социального обслуживания, в том числе социально ориентированных некоммерческих организациях, предоставляющих социальные услуги, права которых были защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

- количество детей-сирот и лиц, страдающих психическими расстройствами, проживающих в помещениях, используемых индивидуальными предпринимателями для предоставления социальных услуг, права которых были защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

- количество лиц, страдающих психическими расстройствами, госпитализированных в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, права которых были защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

2) дополнительно с 2022 года:

- количество лиц, страдающих психическими расстройствами, получающих социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме или на дому, права которых были защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

- количество детей-сирот, проживающих в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, права которых были защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

- количество детей-сирот, проживающих в иных, организациях, в которые могут быть помещены под надзор дети-сироты, права которых были защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

3) дополнительно с 2023 года:

- количество лиц, страдающих психическими расстройствами, и детей-сирот, находящихся на диспансерном наблюдении в медицинских организациях, права которых защищены АНО «Служба защиты прав», чел.;

- количество лиц, страдающих психическими расстройствами и детей-сирот, госпитализированных в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях, по решению суда о применении принудительных мер медицинского характера, права которых защищены АНО «Служба защиты прав», чел.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Управлением делами в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам АНО «Служба защиты прав», на основании документов, подтверждающих возникновение у АНО «Служба защиты прав» денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления АНО «Служба защиты прав» указанных документов.

2.13. Перечисление осуществляется Управлением делами в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Управления делами, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных

обязательств и предельных объемов финансирования на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

Субсидия предоставляется АНО «Служба защиты прав» на основании Соглашения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КВСР 487 КФСР 0113, КЦСР 7770696000 КВР 632 КОСГУ 246 ДОП ФК 864.

2.14. АНО «Служба защиты прав» обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансовом года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Управлением делами решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

В целях принятия указанного решения АНО «Служба защиты прав» обращается в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года в Управление делами.

Управление делами принимает соответствующее решение в течение 5 рабочих дней со дня обращения и согласовывает его с министерством финансов Нижегородской области до 1 февраля текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО «Служба защиты прав» ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление делами следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, произведенных АНО «Служба защиты прав» (с приложением заверенных копий документов подтверждающих произведенные расходы);

- о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

3.2. Управление делами вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «Служба защиты прав» дополнительной отчетности.

3.3. АНО «Служба защиты прав» несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Управление делами на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых АНО «Служба защиты прав» значений достигнутых результатов предоставления субсидии.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения АНО «Служба защиты прав» плановых значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление делами и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе проверку соблюдения АНО «Служба защиты прав» условий, целей и порядка предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

4.2. АНО «Служба защиты прав» несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка, в размере выявленного нарушения.

4.3.2. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО «Служба защиты прав» за отчетный финансовый период (квартал);

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Управлением делами в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется АНО «Служба защиты прав» в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения АНО «Служба защиты прав» от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
