



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021 № 688

### О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 г. № 802

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правительство Нижегородской области

**постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 г. № 802 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Морозова С.Э.».

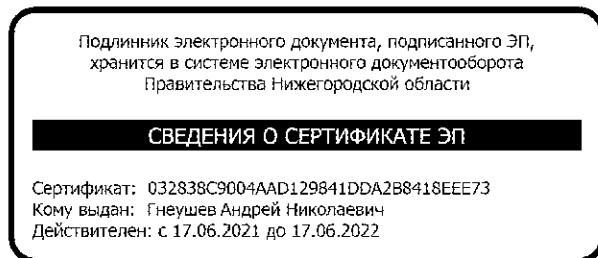
1.2. В Порядке проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области», утвержденном постановлением:

1) абзац пятый пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«- копия трудовой книжки с предъявлением подлинника и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;»;

2) приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 03.08.2021 № 688

**«Приложение 2**  
к Порядку проведения открытого конкурса  
на замещение должности генерального  
директора некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов, расположенных  
на территории Нижегородской области»

Форма

**Анкета**



1. Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Гражданство (если изменили, то укажите, когда и по какой причине; если имеете гражданство другого государства - укажите):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов):

---

---

---

---

---

---

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно):

---

---

---

---

---

---

8. Имеется ли у Вас неснятая или непогашенная судимость. Были ли Вы судимы, когда и за что:

---

---

---

---

---

---

9. Имеется ли у Вас неисполненное наказание за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности:

---

---

---

---

---

---

10. Состоите ли Вы на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств:

---

---

---

---

---

---

11. Имеется ли в отношении Вас вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченной дееспособностью

---

---

---

---

---

---

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное). При заполнении данного пункта необходимо указывать наименования организаций так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части:

| Месяц и год<br>поступления | Должность с указанием<br>организации | Адрес организации (в том<br>числе за границей) |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| ухода                      |                                      |  |
|                            |                                      |  |

13. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также организациями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех):

---



---

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

---

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество:

| Степень<br>родства | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Год, число,<br>месяц и место<br>рождения | Место работы<br>(наименование и<br>адрес организации),<br>должность | Домашний адрес<br>(адрес регистрации,<br>фактического<br>проживания) |
|--------------------|------------------------------|--|---|--|
|                    |                              |  |   |  |
|                    |                              |  |   |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

---

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи):

---



---

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда выдан):

---



---

19. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется):

---

20. ИНН (если имеется):

---

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

---

---

---

---

22. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в приеме документов и (или) в назначении на должность.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П. (при наличии печати)

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия должностного  
лица, ответственного за прием  
документов)

».