



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021 № 652

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 8 сентября 2020 г. № 749**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 8 сентября 2020 г. № 749 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях "Валдай 45Р"» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях "Валдай 45Р"».

1.2. Преамбулу постановления и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области постановляет:

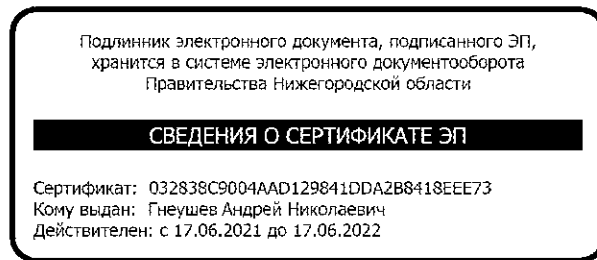
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях "Валдай 45Р"».

1.3. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией

перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 27.07.2021 № 652

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 8 сентября 2020 г. № 749

### **ПОРЯДОК**

**предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для ее предоставления (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы - количество рейсов, совершенных скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» в целях осуществления пассажирских перевозок в отчетном финансовом году.

1.3. Субсидия предоставляется министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» (далее – скоростные суда).

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и следующим критериям отбора:

- в уставном капитале получателя субсидии участвует Нижегородская область либо организация, в уставном капитале которой принимает участие Нижегородская область;

- деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом

пассажирами на территории Нижегородской области скоростными судами осуществляется на территории Нижегородской области при наличии у получателя субсидии действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Министерство.

Участниками отбора являются юридические лица, указанные в пункте 1.4, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. Министерство в срок не более чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mintrans.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;
- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором он подает заявку, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе:

2.4.1. Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в порядке, указанном в объявлении.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации;

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:



- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения, заверенный в установленном порядке;
- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном порядке;
- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;
- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным

представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров со всеми имеющимися

приложениями к ней, заверенные руководителем (или иным уполномоченным лицом) участника отбора и печатью (при ее наличии);

- копии документов, подтверждающих участие Нижегородской области либо организации, в уставном капитале которой принимает участие Нижегородская область;

- смета доходов и расходов на текущий финансовый год по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, утвержденная уполномоченным лицом участника отбора.

- отчет по форме, установленной Министерством, с приложением заверенных получателем субсидии копий финансовых документов, подтверждающих полную и своевременную оплату платежей по направлениям затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее - документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты), за период с 1 января текущего финансового года, с отметками банка о списании денежных средств по счетам получателя субсидии.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

2.6. Министерство:

- регистрирует заявки, представленные в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка, не позднее

рабочего дня, следующего за днем поступления, с указанием даты и времени приема.

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключаются соглашения (далее - Список получателей субсидии). Список

получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в Министерство.

В Списке получателей субсидии указываются:

- получатели субсидии, с которыми заключаются соглашения на предоставление субсидии в целях возмещения затрат и размер указанной субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, который определяется в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка;

- получатели субсидии, с которыми заключаются соглашения на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат и размер указанной субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии, который определяется в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Порядка.

Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

2.7.2. По итогам рассмотрения заявок Министерство оформляет протокол (далее – протокол рассмотрения заявок), который содержит следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования победителей отбора, с которыми Министерство заключает соглашения, и цель и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол рассмотрения заявок.

2.8. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.9. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.10. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия (затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия), относятся следующие расходы (затраты):

- на страхование ответственности судовладельца, членов экипажа, пассажиров;
- на приобретение и аренду причальных сооружений (понтон, дебаркадеры);

- на выплату заработной платы административно-управленческого персонала и экипажа с учетом обязательных отчислений в социальные фонды;
- на канцелярские и типографические расходы;
- на приобретение офисной мебели, оргтехники и её обслуживание;
- на аренду помещения;
- на оплату коммунальных услуг, теплоснабжение, электроснабжение, охрана, вывоз твердых бытовых отходов;
- на портовые и судовые сборы;
- на обслуживание интернет-сайта получателя субсидии;
- на приобретение средств индивидуальной защиты для работников и пассажиров и дезинфицирующих средств для скоростных судов;
- на техническое и сервисное обслуживание скоростных судов;
- на обслуживание вспомогательного судна (буксир, толкач);
- на приобретение топлива для скоростных судов, вспомогательного судна (буксир, толкач);
- на приобретение расходных материалов для обеспечения работы скоростных судов (масло, фильтры, технические жидкости);
- на организацию стоянки скоростных судов;
- на межнавигационные расходы (стоянка, спуск-подъем, ежегодное освидетельствование, подготовка скоростных судов к эксплуатации);
- на получение необходимой разрешительной документации для организации перевозок пассажиров скоростными судами.

### 3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- принятие получателем субсидии обязательств по соблюдению условий предоставления субсидии, указанных в пунктах 5, 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с учетом цели предоставления субсидии).

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Расчет размера субсидии, включаемого в соглашение:

3.4.1. Размер субсидии на возмещение затрат определяется исходя из фактически произведенных получателем субсидии затрат на основании представленных в составе заявки документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты.

3.4.2. Размер субсидии на финансовое обеспечение расходов определяется исходя из планируемого объема расходов на административно-хозяйственную деятельность получателя субсидии на текущий финансовый год (за исключением затрат, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего пункта) на основании сметы расходов и доходов, проверенной Министерством на этапе отбора, по следующей формуле:

$$C = C_{от} + C_{пр} - Д,$$

где:

C - размер субсидии;

$C_{от}$  - заработная плата административно-управленческого персонала и экипажа получателя субсидии с учетом обязательных отчислений в социальные фонды, планируемая в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области, рассчитывается по формуле:

$$C_{от} = C_{фо} \times 35 \text{ окладов} \times (1 + C_{ств} / 100),$$

где:



Сфо - месячный фонд окладов по штатному расписанию, согласованному с Министерством;

Стсв - тарифы страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации (в %);

Спр - затраты на прочие административно-хозяйственные нужды, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, планируемые в соответствии с общими подходами к планированию бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными министерством финансов Нижегородской области, за исключением заработной платы административно-управленческого персонала и экипажа с учетом обязательных отчислений в социальные фонды;

Д - годовой плановый размер доходов от реализации билетов, по которым оказаны услуги перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами по согласованным с Министерством маршрутам и ценам с учетом прогноза пассажиропотока на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го календарного дня со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по итогам отбора;

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258 (с учетом цели предоставления субсидии).

В соглашение включаются:

- обязательства получателя субсидии по соблюдению условий предоставления субсидии, в том числе указанных в пунктах 5, 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с учетом цели предоставления субсидии);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В соглашение о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат должны быть включены, в том числе, следующие положения:

- о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.12 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является количество рейсов, совершенных скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р» в целях осуществления пассажирских перевозок в отчетном финансовом году.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, значение которого установлено в соглашении, в срок до 31 декабря год предоставления субсидии.

### 3.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии:

3.8.1. Субсидия в целях возмещения затрат подлежит перечислению единовременно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.8.2. Субсидия в целях финансового обеспечения затрат подлежит перечислению под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя субсидии денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидии.

Решение о перечислении субсидии принимается на основании заявления на перечисление субсидии, составленного в произвольной форме, подписанного уполномоченным лицом с приложением расчета размера субсидии по направлениям затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка и иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Заявление должно содержать, в том числе, подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подано указанное заявление.

К заявлению прилагаются расчет размера субсидии по направлениям затрат, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и иные документы, подтверждающие возникновение у получателя субсидии денежных обязательств (копии документов должны быть заверены в установленном порядке, оригиналы документов – удостоверены подписью получателя субсидии и печатью (при ее наличии)).

3.9. Перечисление осуществляется Министерством в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования:

- на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, - в случае если субсидия предоставляется на возмещение понесенных затрат;

- на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области, - в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов.

3.10. Остатки субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, но не использованные им в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно получателем субсидии при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем поступления обращения,

указанного в абзаце втором настоящего пункта, решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.11. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность:

- о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, - в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих указанные расходы за предыдущий завершённый отчетный месяц, с отметками банка о списании денежных средств по счетам получателя субсидии – в срок до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возв}} = \text{Дпок} / \text{Ппок} * V_{\text{общ}},$$

где:

Дпок – фактически достигнутое значение показателя;

Плюс – плановое значение показателя, установленное соглашением;

Вобщ - объем субсидии, предусмотренный законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства в установленные в уведомлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 3.10, подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета субсидии на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, связанных  
с организацией перевозок пассажиров  
и их багажа скоростными судами  
на подводных крыльях «Валдай 45Р»

**РАСЧЕТ**  
**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных**  
**с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами**  
**на подводных крыльях «Валдай 45Р»**

(наименование участника отбора, ИНН, юридический адрес)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Месяц		Итого
1.				
2.				
3.				

Настоящим расчетом подтверждаю согласие на выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией перевозок пассажиров и их багажа скоростными судами на подводных крыльях «Валдай 45Р».

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_».