



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 № 630

### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив «Маяк»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив «Маяк».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 г.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0397EA7500FCACFB8043C7C422E61D3119  
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич  
Действителен: с 31.03.2021 до 31.03.2022

Г.С.Никитин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 22.07.2021 № 630

### **ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив «Маяк»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр творческих инициатив «Маяк» (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы -

охват населения Нижегородской области культурно-массовыми мероприятиями.

1.3. Субсидия предоставляется министерством культуры Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр творческих инициатив «Маяк» (далее - АНО), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов АНО на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов АНО, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

2.1.1. Оплата труда работников АНО и оплата страховых взносов во

внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Оплата расходов, связанных с подготовкой, повышением квалификации и переподготовкой кадров (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование).

2.1.3. Оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками.

2.1.4. Оплата аренды, обустройства (включая перепланировки и переустройства), оснащения, эксплуатации и содержания помещений, занимаемых и используемых АНО, в том числе плата за землю, оплата коммунальных ресурсов, охраны, уборки и санитарно-гигиенической очистки помещений, а также обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.1.5. Оплата услуг связи, в том числе плата за подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.6. Оплата услуг по пересылке почтовых отправлений, в том числе оплата курьерских услуг.

2.1.7. Приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники, включая расходы на их обслуживание.

2.1.8. Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных и расходных материалов.

2.1.9. Оплата консультационных, консалтинговых и иных аналогичных услуг (в том числе лицензионных, юридических, информационных).

2.1.10. Оплата услуг нотариуса в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке.

2.1.11. Оплата аудиторских услуг, связанных с проверкой достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, оказанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Оплата представительских расходов, связанных с деятельностью АНО.

2.1.13. Оплата расходов, связанных с приобретением права на

использование программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение.

2.1.14. Оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (выставок, форумов, стратегических сессий, концертов, фестивалей, пресс-туров и иных мероприятий, проводимых в рамках календарных планов).

2.1.15. Оплата услуг по разработке и реализации издательской, полиграфической продукции, аудио-, фото- и видеопродукции.

2.1.16. Оплата товаров, работ, услуг в рамках разработки и реализации спонсорских и партнерских программ.

2.1.17. Оплата услуг по созданию и обслуживанию информационных ресурсов и сервисов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.18. Оплата товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, фестивалей, представлений, смотров, конкурсов, вечеров, конференций, лекций, семинаров, мастер-классов в области культуры и искусства).

2.1.19. Оплата иных расходов в рамках уставной деятельности АНО.

2.2. Требования, которым должно соответствовать АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка:

- у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

- АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- АНО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Проверка соответствия АНО требованиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании документов, представленных АНО в составе заявки согласно перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Условием предоставления субсидии является соблюдение условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия, установленные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

2.4. Для получения субсидии АНО представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, установленной Министерством (далее - заявление).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие АНО требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- копия устава АНО, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенная в установленном порядке;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;
- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, составленная по форме, аналогичной типовой форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;
- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера АНО, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;
- справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем АНО и заверенная печатью АНО (при наличии),

подтверждающая, что:

АНО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

АНО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Требовать от АНО представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.5. Заявление с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее - документы), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации в Министерстве.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации документов, рассматривает их на предмет соответствия АНО требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии,



указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении АНО субсидии.

2.6.2. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет АНО письменное уведомление о принятом решении:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии - с указанием сроков заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- в случае принятия решения об отказе АНО в предоставлении субсидии - с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной АНО информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом направлений расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, включенных в соглашение о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа

государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее - предписание);

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее - требование).

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и АНО (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

В Соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- положение о казначейском сопровождении субсидии, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.15 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, АНО обязано уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, является охват населения Нижегородской области культурно-массовыми мероприятиями.

Для достижения результата предоставления субсидии устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, - количество мероприятий, направленных на выявление и развитие у граждан интеллектуальных и творческих способностей, организованных и проведенных АНО.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце втором пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования АНО субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных

Соглашением, с фактически достигнутыми АНО значениями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

2.12. Субсидия перечисляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у АНО денежных обязательств, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем предоставления АНО указанных документов.

2.13. Перечисление осуществляется Министерством в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия, предоставляемая АНО, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

Субсидия предоставляется АНО по кодам классификации расходов бюджетов субъектов Российской Федерации: КФСР 0801 КЦСР 09 3 17 90400 КВР 632 КВСР 057.

2.14. АНО обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цель, установленную в пункте 1.1

настоящего Порядка, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

Перечисление остатка субсидии осуществляется АНО на лицевой счет Министерства 04322025150, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области, казначейский счет № 03100643000000013200, Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, единый казначейский счет 40102810745370000024 БИК 012202102, по коду бюджетной классификации 057 2 18 02030 02 1222 150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)».

### **3. Требования к отчетности**

3.1. АНО не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

- о достижении результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих расходы, включенные в отчет за отчетный период, заверенные подписью руководителя АНО.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и

формы представления АНО дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах их компетенции контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе проверку соблюдения АНО, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения АНО и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, условий предоставления субсидии, включенных в Соглашение, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если АНО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о

достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере (Vвозврата), рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату субсидии АНО в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с них полученной суммы субсидии в судебном порядке.

---