



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2021 № 599

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 26 июня 2017 г. № 459**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 26 июня 2017 г. № 459 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети».

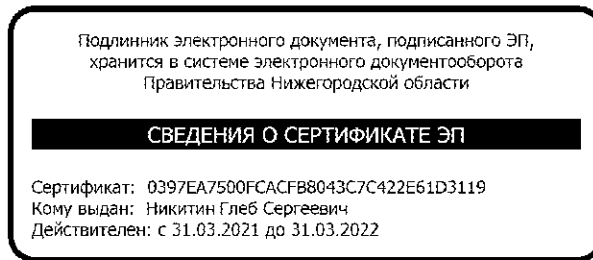
1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети.».

1.3. Положение о порядке и условиях предоставления субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 09.07.2021 № 599

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 26 июня 2017 г. № 459

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление**  
**региональных воздушных перевозок пассажиров на территории**  
**Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Правила предоставления субсидии), Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, и регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети

(далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Правилами предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации воздушного транспорта (далее – авиаперевозчики), отбираемые исходя из следующих критериев отбора (далее - получатели субсидии):

- осуществляющие региональные регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемым маршрутам по специальному тарифу, установленному в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидии;

- заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор (соглашение) о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее – договор о предоставлении субсидии из федерального бюджета) на текущий финансовый год в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.5. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проект закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

## **2. Порядок проведения отбора.**

2.1. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства <https://mintrans.government-nnov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – официальный сайт Министерства) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

- целей предоставления субсидии.

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования, которым они должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию указанных заявок:

2.4.1. Участник отбора в порядке и сроки, установленные в объявлении, направляет в Министерство в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [official@mintrans.kreml.nov.ru](mailto:official@mintrans.kreml.nov.ru) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом, в состав которой включаются:

1) Заявление о предоставлении субсидии, составленное участником отбора по форме, являющейся приложением к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении субсидии должно быть подписано уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);



- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемом участником отбора заявлении о предоставлении субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении субсидии, а также имеющего право на подписание договора о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке;

3) документы, подтверждающие соответствие организации, являющейся участником отбора, категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенная в установленном порядке копия договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта на текущий финансовый год по маршрутам, указанным авиаперевозчиком в заявлении о предоставлении субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие организации, являющейся участником отбора, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, установленные в объявлении о проведении отбора;

5) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора.

2.4.2. Все представляемые документы, входящие в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Все листы заявления о предоставлении субсидии и документов, прилагаемых к заявке в соответствии с настоящим подпунктом, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.4.3. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

Авиаперевозчики вправе принять участие в отборе впервые в текущем финансовом году, предоставив документы, подтверждающие осуществление авиаперевозок, отвечающих требованиям настоящего Порядка, за любой истекший период текущего финансового года.

2.6. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления с указанием даты и времени приема.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Министерство в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки в Министерстве, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

2.7.2. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, не позднее 7-го рабочего дня следующего за днем окончания срока, указанного в абзаце первом подпункта 2.7.1 настоящего пункта подлежат рассмотрению Министерством на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Министерство.

2.7.3. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство включает участников отбора в список авиаперевозчиков, прошедших отбор, с которыми заключается Договор с указанием размера предоставляемой субсидии, и уведомляет их об этом.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет участникам отбора соответствующее уведомление с указанием причины отклонения заявки.

В случае отклонения Министерством заявки в связи с недостатками, которые могут быть устранены, участник отбора вправе повторно подать заявку до срока окончания приема заявок участников отбора с соблюдением требований и процедуры, установленных настоящим Порядком.

2.8. Основаниями отклонения заявок участников отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора заявления о предоставлении субсидии и документов в составе заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- несоблюдение участником отбора даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, определенных для подачи заявок.

2.9. Не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия решения по заявке, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют представленные заявки;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отозваны участником отбора в порядке, установленном в объявлении, до окончания срока проведения отбора, и которые не подали заявку повторно в Министерство, с указанием даты отзыва;

- наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Авиаперевозчики, ставшие победителями отбора, с которыми Министерством заключен Договор не вправе повторно подавать заявку для участия в отборе для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется (направляется) на возмещение недополученных доходов авиаперевозчиков на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Возмещению подлежат недополученные доходы авиаперевозчиков связанные с осуществлением ими региональных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам с пунктом отправления (назначения) – международный аэропорт «Нижний Новгород» (Стригино), включенным в Перечень субсидируемых маршрутов (далее – Перечень), утвержденный Федеральным агентством воздушного транспорта в порядке, установленном Правилами предоставления субсидии.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии, соответствует категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии, соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок

соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, включенного в Договор.

3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный месяц, определяется по следующей методике:

$$C = \sum_{i=1}^k (C_i \times d_i \times Hf_i),$$

где:

C - размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику;

k - количество субсидируемых маршрутов, обслуживаемых авиаперевозчиком;

$C_i$  - предельный размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении по  $i$ -му субсидируемому маршруту, предусмотренный приложением 1 к Правилам предоставления субсидии;

$d_i$  - размер софинансирования из областного бюджета по  $i$ -му субсидируемому маршруту, указанный в Перечне;

$Hf_i$  - фактическое количество рейсов по  $i$ -му субсидируемому маршруту (единиц в месяц).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушения условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии

в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Договора, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Договор, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, указываемыми в Договоре, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

Договор заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения Договора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

Один экземпляр Договора направляется получателю субсидии не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации в Министерстве.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежемесячно на основании заявки на перечисление субсидии.

3.7. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Договор, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство заявку на перечисление субсидии, составленную в произвольной форме, подписанную уполномоченным лицом с приложением следующих документов:

- расчет размера субсидии, подлежащей предоставлению из областного бюджета, за отчетный месяц по форме, являющейся приложением к Договору;

- отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся авиаперевозчику субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота за отчетный месяц (с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение авиаперевозчиком воздушных перевозок по специальному тарифу) по форме, являющейся приложением к Договору;

- счет-фактура (счет) за отчетный месяц;

- справку, подтверждающую соответствие авиаперевозчика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Договора, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.



Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером авиаперевозчика и иметь оттиск печати авиаперевозчика (при наличии).

3.8. Заявка на перечисление субсидии с приложениями, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка, регистрируется Министерством в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления с указанием даты и времени приема.

3.9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на перечисление субсидии проверяет комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и по результатам рассмотрения принимает решение перечисления авиаперевозчику субсидии либо о необходимости предоставления авиаперевозчиком недостающих документов и (или) документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, и (или) уточнения содержащихся в них сведений и письменно уведомляет о принятом решении авиаперевозчика в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

Авиаперевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, устраняет перечисленные в нем нарушения (при их наличии) и представляет в Министерство скорректированные документы.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления скорректированных документов проверяет их комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

3.10. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов или их несоответствие требованиям, предусмотренным в пункте 3.7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленных получателем субсидии сведений;
- установление факта несоответствия получателя субсидии условиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- неправомерность расчета размера субсидии;
- расторжение Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении авиаперевозчику субсидии из федерального бюджета, заключенного на текущий финансовый год.

3.11. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии, Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причин отказа в перечислении субсидии.

3.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, ее перечисление авиаперевозчику осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, предусмотренном Договором, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.13. Получатель субсидии в срок до 23 декабря отчетного финансового года направляет в Министерство документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, за период с 1 по 20 декабря отчетного финансового года.

3.14. Министерство, после проведения проверки, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, но не позднее 27 декабря отчетного финансового года.

3.15. Получатель субсидии в срок до 20 января года следующего за отчетным предоставляет в Министерство документы, предусмотренные

пунктом 3.7 настоящего Порядка, за период с 21 по 31 декабря отчетного финансового года включительно и акт сверки взаимных расчетов за отчетный финансовый год.

3.16. Министерство, после проведения проверки, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, но до 15 февраля текущего финансового года, осуществляет перечисление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3.17. Результатом предоставления субсидии в отчетном финансовом году, который соответствует результату государственной программы, является осуществление авиаперевозчиками, воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается в договоре, является комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по каждому маршруту за отчетный год, значение которого ниже:

- предельных значений этого показателя, приведенных в приложении 4 к Правилам предоставления субсидии, увеличенных с учетом коэффициентов, учитывающих удаленность и труднодоступность территории, приведенных в приложении 5 к Правилам предоставления субсидии, - для маршрутов из пунктов (в пункты), находящихся на территориях субъектов Российской Федерации, включенных в приложение 5 к Правилам предоставления субсидии;

- предельных значений этого показателя, приведенных в приложении 4 к Правилам предоставления субсидии, - для иных маршрутов.

Получатель субсидии обеспечивает на 31 декабря года предоставления

Субсидии, достижение указанного результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии предоставляют отчетность о недополученных доходах, на возмещение которых предоставляется субсидия, а также о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка в порядке и в сроки, установленные Договором.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидий.

Министерство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.3. Министерство на основании отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в Договоре.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и Договором, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и Договором.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

5.3.2. Возврат средств субсидии в доход областного бюджета в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.17 настоящего Порядка, осуществляется в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Договором.

5.4. К Получателю субсидии могут быть применены иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета  
на осуществление региональных воздушных перевозок  
пассажирами на территории Российской Федерации и  
формирование региональной маршрутной сети

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии в \_\_\_\_\_ году

Организация воздушного транспорта (авиаперевозчик) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

заключившая с Федеральным агентством воздушного транспорта договор (соглашение) о предоставлении субсидии в 20\_\_\_\_\_ году на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на условиях финансирования из федерального бюджета на текущий финансовый год по следующим маршрутам:

№ п/п	Субсидируемый маршрут		Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздушного судна	Количество кресел	Предельная величина специального тарифа, руб.	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в год	Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на 1 рейс в 1 направлении, руб.		Размер субсидии итого на _____ год, руб.	
	Пункт отправления	Пункт назначения							из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

просит заключить договор о предоставлении субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети за счет средств областного бюджета по вышеуказанным маршрутам.

Приложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Генеральный директор  
(руководитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_».