



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 561

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования кредитно-финансовой и инвестиционной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0397EA7500FCACFB8043C7C422E61D3119
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 31.03.2021 до 31.03.2022

Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.06.2021 № 561

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии на предоставление
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, применяемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области;

- приоритетные виды экономической деятельности - виды экономической

деятельности, осуществляемые в соответствии со следующими кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2):

- 18.11 «Печатание газет»;
- 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;
- 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;
- 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта»;
- 49.4 «Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам»;
- 50 «Деятельность водного транспорта»;
- 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 58.11 «Издание книг»;
- 58.13 «Издание газет»;
- 58.14 «Издание журналов и периодических изданий»;
- 59.14 «Деятельность в области демонстрации фильмов»;
- 60 «Деятельность в области телевизионного и радиовещания»;
- 63.12.1 «Деятельность сетевых изданий»;
- 63.91 «Деятельность информационных агентств»;
- 71.1 «Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях»;
- 77.2 «Прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04.1 «Деятельность зоопарков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Развитие предпринимательства Нижегородской области» государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы - количество выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, ед.

1.4. Субсидия предоставляется министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (далее - Агентство), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период получателем субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта

закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов Агентства, связанных с достижением цели, установленной пунктом 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых направляется субсидия, относятся расходы на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим один или несколько видов экономической деятельности, относящихся к приоритетным видам экономической деятельности с базовой процентной ставкой по займу 1 (один) процент годовых.

2.2. Требования, которым должно соответствовать Агентство на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи документов, необходимых для получения субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативно-правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Условия предоставления субсидии:

- запрет приобретения Агентством, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Агентства, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обеспечение Агентством ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ему за счет средств бюджетов всех

уровней и внебюджетных источников.

2.4. Для получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства.

К Заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
2) документы, подтверждающие соответствие Агентства на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи документов, необходимых для получения субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) справка подтверждающая отсутствие у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

б) справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области составленная по форме, аналогичной типовой форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанная руководителем Агентства;

в) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Агентства, подтверждающая, что:

- Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Агентство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

2.6. Документы, поступившие в Министерство, в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты их регистрации, подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по предоставлению Субсидии Агентству, созданной Министерством, (далее – Рабочая группа) на предмет соответствия Агентства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

Состав Рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем заседания Рабочей группы, на основании протокола заседания Рабочей группы:

- при наличии оснований, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе Агентству в предоставлении субсидии и направляет в Агентство письменное уведомление с обоснованием причин отказа;

- при отсутствии оснований, установленных в пункте 2.7 настоящего

Порядка, принимает решение о предоставлении Агентству субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение).

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Агентством документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой Агентству в соответствующем финансовом году, определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии Агентством, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, субсидия, средства, полученные на основании таких договоров соответственно подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления

субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется Агентству, лицу, получающему средства на основании договоров, заключенных с Агентством, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Агентством.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268 (далее – приказ министерства финансов).

В Соглашение включаются:

- условия, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств

при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Агентство обязано уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Агентство обеспечивает достижение на 31 декабря года предоставления субсидии результата предоставления субсидии - количество выданных микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии не устанавливаются.

2.12. Субсидия предоставляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Агентства денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Агентством указанных документов.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия, предоставляемая Агентству, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый Агентству в

министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, в отчетном финансовом году, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство ежегодно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство, следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства;
- о достижении результата предоставления субсидии.

Отчетность представляется по формам, установленным в Соглашении на основании типовой формы соглашения, установленной приказом министерства финансов.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

3.3. Агентство несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Агентством субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, с фактически достигнутыми Агентством значениями результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Агентством, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, проводимую не реже 1 раза в год.

4.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Агентством, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Субсидия, средства, полученными на основании таких договоров, подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, в порядке, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Агентством соответствующего требования Министерства в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей

формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Ррез}) \times V \text{ субсидии},$$

где:

Рфакт - фактический результат предоставления субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, л/сч 04322D01590) единый казначейский счет № 40102810745370000024, казначейский счет № 03100643000000013200, по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.5. Неисполнение Агентством обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, а также неисполнение лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, обязательств по возврату в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка средств, полученных на основании договоров, заключенных с Агентством, является основанием для взыскания соответственно полученной суммы субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Агентством, в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения Агентства от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением,

является документальное подтверждение наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.
