



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 560

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на один килограмм реализованной продукции товарной аквакультуры, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 1 апреля 2020 г. № 251

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на один килограмм реализованной продукции товарной аквакультуры, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 1 апреля 2020 г. № 251, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0397EA7500FCACFB8043C7C422E61D3119
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 31.03.2021 до 31.03.2022

Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 30.06.2021 № 560

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 1 апреля 2020 г. № 251

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на один килограмм реализованной продукции товарной аквакультуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на один килограмм реализованной продукции товарной аквакультуры (далее - субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления им субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под продукцией товарной аквакультуры понимается товарная рыба и рыбопосадочный материал, произведенные (выращенные) сельскохозяйственными товаропроизводителям Нижегородской области.

Понятие «сельскохозяйственные товаропроизводители» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 14 февраля 2018 г. № 98 (далее – государственная программа), для достижения непосредственного результата государственной программы – рост объема производства продукции товарной аквакультуры, включая рыбопосадочный материал (тонн в год).

1.4. Субсидия предоставляется министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Нижегородской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - организация), определяемые по результатам отбора исходя из соответствия указанной категории и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона

Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Министерство.

Участниками отбора являются организации, подавшие заявки на участие в отборе.

2.2. Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала приема заявок:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Министерства.

2.2.2. Размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minles.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Формирует комиссию для рассмотрения заявок на участие в отборе с учетом пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3.2. В отношении участника отбора не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших нарушения либо возвративших средства в областной бюджет.

Соответствие указанному требованию участник отбора декларирует в заявлении.

2.3.3. У участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

Соответствие указанному требованию участник отбора декларирует в заявлении.

2.3.4. Участником отбора должен быть обеспечен уровень среднемесячной заработной платы работникам не ниже полутора величин прожиточного минимума по Нижегородской области для трудоспособного населения за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в отборе. Данное требование не распространяется на участников отбора, не являющихся работодателями.

Под отчетным периодом понимается год, предшествующий году заключения соглашения, за исключением вновь созданных организаций, для которых под отчетным периодом понимается период с 1 января года заключения соглашения до 1 числа месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе:

2.4.1. Заявка на участие в отборе составляется по форме, утвержденной приказом Министерства, которая предусматривает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (далее – заявка).

2.4.2. В состав заявки включаются:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора;

2) документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников за отчетный период. Под отчетным периодом понимается предыдущий год, за исключением вновь созданных организаций, для которых под отчетным периодом понимается период с 1 января года проведения отбора до 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора. Участники отбора, не являющиеся работодателями, указанные документы не представляют;

3) производственно-финансовый план на текущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – производственно-финансовый план).

2.4.3. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (при наличии установленных форм). По тексту документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица и скрепленных печатью (при наличии).

Соответствие представленных участником отбора копий документов подлинникам удостоверяется подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту представленной им заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

2.6. Министерство:

- регистрирует заявки, представленные участником отбора, в порядке установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению на заседании комиссии на предмет

соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, комиссия, исходя из очередности поступления заявок в Министерство, формирует перечень организаций, имеющих право на получение субсидии (далее – Перечень), в котором, в том числе, указывается размер предоставляемой субсидии в текущем финансовом году каждому получателю субсидии.

Размер субсидии определяется исходя из производственно-финансового плана. В случае превышения общей потребности организаций, включенных в Перечень, на выплату субсидий в текущем году над бюджетными ассигнованиями на текущий год на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому получателю субсидии определяется с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема бюджетных ассигнований на текущий год на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, к общей потребности организаций, включенных в Перечень, на выплату субсидий в текущем году.

Все участники отбора, включенные в Перечень, признаются победителями отбора.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявок. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном подпунктом 2.7.3 настоящего пункта.

2.7.2. Итоги рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок (далее – протокол рассмотрения заявок), который содержит следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

2.7.3. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой подписания протокола о рассмотрении заявок:

- размещает на едином портале протокол рассмотрения заявок;

- утверждает на основании протокола рассмотрения заявок приказом Министерства Перечень;

- размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень, утвержденный приказом Министерства.

2.8. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение части затрат на один килограмм реализованной продукции товарной аквакультуры.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относится часть затрат получателя субсидии на один килограмм реализованной продукции товарной аквакультуры, который реализовался им в период с 1 января по 30 ноября текущего года и в период с 1 декабря по 31 декабря предшествующего года, вне зависимости от даты заключения соглашения.

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- принятие получателем субсидии обязательств:

- по соблюдению условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по увеличению общего годового объема производства продукции товарной аквакультуры к предшествующему году не менее чем на 1 тонну (по итогам текущего года);

- по обеспечению доли дохода от реализации продукции товарной аквакультуры в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) получателем субсидии не менее чем 70% (по итогам текущего года);

- по соблюдению сроков выплаты заработной платы работникам и недопущения образования задолженности по выплате заработной платы работникам (в течение текущего года).

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Субсидия предоставляется по ставкам, утвержденным приказом Министерства.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = V \times P, \text{ где:}$$

C – размер субсидии предоставляемый получателю субсидии, в руб.;

V – объем реализованной продукции товарной аквакультуры, в кг.;

P – размер ставки субсидии, в руб./кг.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со

дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по итогам отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258.

В соглашение включаются:

- обязательства получателя субсидии по соблюдению условий предоставления субсидии, в том числе указанных в пункте 5 статьи 78;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является объем

производства продукции товарной аквакультуры в текущем году (в тоннах) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

В случае невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидий обязан уведомить Министерство о соответствующем факте с указанием причины.

3.8. Субсидия подлежит перечислению ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Министерство следующих документов:

- заявления на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;
- реестра документов, подтверждающих реализацию продукции товарной аквакультуры, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства;
- документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников в отчетном квартале.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале в срок до 1 декабря текущего года.

3.9. Субсидия подлежит перечислению с лицевого счета Министерства на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.10. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность

использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, - в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства в установленные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в уведомлении не указан.

Уведомление Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

_____».