



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 568

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 3 октября 2019 г. № 722

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 3 октября 2019 г. № 722 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

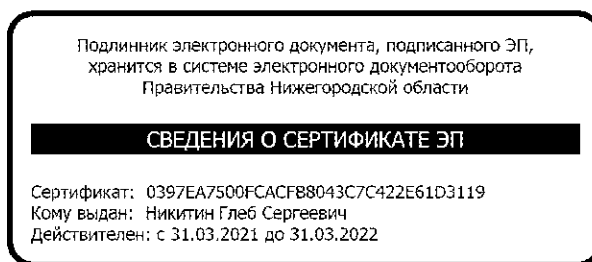
«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований».».

1.3. Положение о порядке предоставления субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки

агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 30.06.2021 № 568

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 3 октября 2019 г. № 722

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса в целях финансового обеспечения
уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд
поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития
производительных сил муниципальных образований»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее - Общие требования), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

сельскохозяйственные товаропроизводители - лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» к категории сельскохозяйственных товаропроизводителей и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области;

организации агропромышленного комплекса - хозяйствующие субъекты, зарегистрированные и (или) осуществляющие на территории Нижегородской области деятельность по производству сельскохозяйственной продукции и (или) по ее первичной и последующей (промышленной) переработке.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации непрограммного мероприятия «Субсидия в виде имущественного вноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований», предусмотренного законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Минсельхозпрод), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств областного бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческой организации «Фонд поддержки агропромышленного комплекса и проектов развития производительных сил муниципальных образований» (далее - Фонд), определенной законом Нижегородской области

об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон Нижегородской области об областном бюджете) получателем субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы Фонда на предоставление финансовых услуг (кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению) сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в форме займов, поручительств по обязательствам и финансовой аренде (лизингу, сублизингу), в порядке и на условиях, установленных Фондом.

2.2. Условием предоставления субсидии является соблюдение Фондом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования к Фонду:

2.3.1. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- Фонд не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, Фонд подтверждает в заявлении о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее - заявление).

2.3.2. Наличие у Фонда сметы расходов Фонда, утвержденной руководителем Фонда, содержащей планируемый объем затрат на уставную деятельность Фонда в текущем финансовом году (далее - смета расходов Фонда).

2.4. Для получения субсидии Фонд представляет в Минсельхозпрод заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава Фонда, заверенная в установленном порядке;
- смета расходов Фонда.

Заявление и документы, представленные Фондом в соответствии с настоящим пунктом (далее – комплект документов), должны быть без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Фонд несет ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Комплект документов, представленный Фондом, подлежит регистрации в журнале регистрации в день поступления в Минсельхозпрод.

2.6. Минсельхозпрод в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации комплекта документов:

- рассматривает его на предмет соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия комплекта документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в Фонд письменное уведомление с обоснованием причины отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Фонду субсидии;

- на основании решения о предоставлении субсидии:

- включает Фонд в реестр получателей субсидии, составленный по форме, утвержденной Минсельхозпродом;

- заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка;

- направляет реестр в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.7. Основания для отказа Фонду в предоставлении субсидии:

- несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие комплекта документов, представленного Фондом, требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля (далее – предписание);
- требования Минсельхозпрода (далее – требование).

Предписание (требование) направляется в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Минсельхозпродом и

Фондом (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268 (далее – приказ министерства финансов Нижегородской области).

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- условия предоставления субсидий, установленные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- положение о казначейском сопровождении субсидии, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положение о возможности осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Минсельхозпродом по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности у Фонда в указанных средствах или возврате указанных средств (за исключением части субсидии, не превышающей суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

2.11. Результатом предоставления субсидии, который соответствует

непосредственному результату государственной программы, является количество финансовых услуг, предоставленных Фондом сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не устанавливаются.

2.12. Субсидия перечисляется по необходимости под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Фонда денежных обязательств по расходам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления Фондом указанных документов.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Минсельхозпродом в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия, предоставляемая Фонду, перечисляется с лицевого счета Минсельхозпрода, открытого в управлении областного казначейства, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и предельных объемов финансирования на отдельный лицевой счет для учета денежных средств иных юридических лиц, открытый Фонду в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. Фонд обеспечивает целевое использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета (за исключением части субсидии, не

превышающей суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Фонда, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Минсельхозпродом согласованного с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Минсельхозпрод:

- отчетность о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих фактические расходы Фонда, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Фонда и печатью Фонда (при наличии) (копии договоров, счетов, счетов-фактур, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) - ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчетность о достижении результата предоставления субсидии - в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

Отчетность представляется по формам, установленным соглашением на основании типовых форм, установленных приказом министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Минсельхозпрод вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

3.3. Фонд несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Минсельхозпрод ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку

эффективности использования Фондом субсидии путем сопоставления значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с фактически достигнутым Фондом значением результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

4.2. Фонд несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом и (или) органами государственного финансового контроля, средства субсидия подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) * 0,1,$$

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Минсельхозпродом Фонду в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в Минсельхозпрод отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии осуществляется Фондом в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.4. Основанием для освобождения Фонда от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Минсельхозпрод в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных Фондом документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

_____».