



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021 № 535

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2009 г. № 199

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2009 г. № 199 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов.».

1.3. Пункты 1¹, 1² признать утратившими силу.

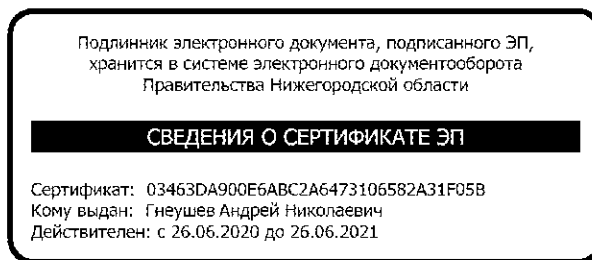
1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Морозова С.Э.».

1.5. Положение о порядке предоставления субсидий на компенсацию части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 24.06.2021 № 535

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 9 апреля 2009 г. № 199

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении

субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления им субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия государственной программы «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303 (далее – государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется министерством транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Право на получение субсидии имеют организации пассажирского транспорта, осуществляющие перевозки населения пригородным железнодорожным транспортом (далее - организации).

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе, соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и следующим критериям отбора:

1) наличие заключенного с Министерством договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Нижегородской области;

2) осуществление перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по тарифам, установленным региональной службой по тарифам Нижегородской области;

3) обеспечение льготного проезда учащихся и студентов пригородным железнодорожным транспортом с 1 января по 15 июня и с 1 сентября по 31 декабря включительно;

4) обеспечение льготного проезда категорий граждан, имеющих право на льготный проезд в соответствии с законодательством Нижегородской области, при проезде пригородным железнодорожным транспортом;

5) включение организации в реестр субъектов естественных монополий на транспорте;

6) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров в пригородном сообщении.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора, способом проведения которого является запрос предложений, выступает Министерство.

Участниками отбора являются организации, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участники отбора).

2.2. Министерство в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mintrans.government-nnov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- цели предоставления субсидии;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора заявок на участие в отборе, порядка возврата участникам отбора заявок на участие в отборе, определяющего, в том

числе, основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения участниками отбора изменений в заявки на участие в отборе;

- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором он подает заявку, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе:

2.4.1. Заявка, составленная участником отбора в произвольной форме, направляется в Министерство в порядке, указанном в объявлении.

Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом участника отбора и содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес (для юридического лица);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации, фактический адрес проживания (для индивидуального предпринимателя);

- ИНН, ОГРН;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего пункта, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

2.4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, утвержденной

приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- справка, содержащая информацию о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка, подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером участника отбора, составленная в произвольной форме;

- надлежащим образом заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

- документ, подтверждающий внесение организации в реестр субъектов естественных монополий на транспорте;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, составленное в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося участником отбора;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заверенный в установленном порядке.

Все представляемые документы, входящие в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится

прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. Участники отбора несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Каждым участником отбора может быть подана одна заявка.

2.6. Министерство:

- в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, представленной участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрирует ее с указанием даты и времени приема;

- в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления и регистрации заявок.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию (критериям) отбора, указанным соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным соответственно в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка, в

срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, подлежат рассмотрению Министерством на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Министерство:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отклоняет заявки;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, включает участников отбора в список организаций, прошедших отбор, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - Список получателей субсидии). Список получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок в Министерство. В Списке получателей субсидии указывается размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

2.7.2. По итогам рассмотрения заявок Министерство оформляет протокол (далее – протокол рассмотрения заявок), который содержит следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей отбора, с которыми Министерство заключается соглашения, и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю отбора.

Протокол рассмотрения заявок Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой подписания протокола о рассмотрении заявок.

2.8. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.9. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.10. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Министерством соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

1) на компенсацию части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области.

К части затрат, на компенсацию которых предоставляется субсидия, относится разница между доходами от перевозки пассажиров по тарифам,

регулируемым Правительством Нижегородской области, рассчитанные на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 23 октября 2018 г. № 373 «Об утверждении порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» и расходами от перевозки пассажиров по тарифам, установленным Правительством Нижегородской области, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 декабря 2017 г. № 1649/17 «Об утверждении Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги объектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении», и рассчитанные с учетом уровня среднегодового индекса потребительских цен, в соответствии с одобренным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий период регулирования;

2) на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов.

К выпадающим доходам, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся недополученные получателем субсидии доходы в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда в соответствии с постановлениями Правительства Нижегородской области от 11 марта 2005 г. № 68 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области» и от 18 марта 2010 г. № 138 «О Порядке предоставления льготного проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций,

студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении».

3.2. Условия предоставления субсидии:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный месяц (Собщ), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Собщ} = \text{Ст} + \text{Сл} + \text{Суч} + \text{Сст}$$

где:

1) Ст - размер субсидии на компенсацию части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пригородным железнодорожным транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, определяется по формуле:

$$\text{Ст} = \text{Д} - \text{Р}, \text{ где}$$

Д - доходы от перевозки пассажиров по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, рассчитанные на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 23 октября 2018 г.

№ 373 «Об утверждении порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

Р - расходы от перевозки пассажиров по тарифам, установленным Правительством Нижегородской области, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 декабря 2017 г. № 1649/17 «Об утверждении Методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги объектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении», и рассчитанные с учетом уровня среднегодового индекса потребительских цен, в соответствии с одобренным Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий период регулирования;

2) Сл - размер субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пригородным железнодорожным транспортом льготных категорий граждан, определяется по формуле:

$$\text{Сл} = \text{Т} \times \text{К} \times \text{Дп} \times \text{Кпас};$$

3) Суч - размер субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пригородным железнодорожным транспортом учащихся, определяется по формуле:

$$\text{Суч} = \text{Т} \times \text{К} \times \text{Дп} \times \text{Кпас};$$

4) Сст - размер субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пригородным железнодорожным транспортом студентов, определяется по формуле:

$$\text{Сст} = \text{Т} \times \text{К} \times \text{Дп} \times \text{Кпас};$$

где:

T - экономически обоснованный уровень тарифа на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области за одну 10-километровую зону, установленный региональной службой по тарифам Нижегородской области;

K - коэффициент, соответствующий льготе, предоставляемой в соответствии с постановлениями Правительства Нижегородской области от 11 марта 2005 г. № 68 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Нижегородской области» и от 18 марта 2010 г. № 138 «О Порядке предоставления льготного проезда учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»;

Dп - средняя дальность поездки одного пассажира, устанавливаемая организацией ежемесячно на основании отчета по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса», утвержденной распоряжением вице-президента ОАО «РЖД» от 27 апреля 2004 г. № 1964р;

Kпас - количество пассажиров установленной категории, перевезенных в отчетном периоде.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня завершения проверки, по итогам которой установлен факт нарушения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель субсидии определен по итогам отбора;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258.

В соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Результатом предоставления субсидии, который соответствует непосредственному результату государственной программы, является компенсация организациям части затрат по оказанию услуг населению по перевозкам пассажирским транспортом по тарифам, регулируемым Правительством Нижегородской области, возмещение выпадающих доходов, возникающих от перевозки пассажирским транспортом льготных категорий граждан, учащихся, студентов (руб.), по состоянию до 31 декабря года предоставления субсидии.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.8. Субсидия подлежит перечислению ежемесячно и по итогам финансового года.

3.8.1. Ежемесячно субсидия подлежит перечислению в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем включения получателя субсидии в реестр на перечисление субсидии (в срок не позднее 27 декабря текущего финансового года - за декабрь текущего финансового года).

Решение о включении получателя субсидии в реестр на перечисление субсидии принимает Министерство на основании заявления на перечисление субсидии, поданного получателем субсидии в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным (до 25 декабря текущего финансового года – за декабрь текущего финансового года), в произвольной форме.

Заявление должно содержать, в том числе, подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются:

- отчет по форме, установленной в соглашении;
- счет-фактура (счет) за отчетный месяц.

3.8.2. По итогам финансового года субсидия подлежит перечислению в срок до 15 февраля текущего финансового года на основании уточненных документов, предусмотренных подпунктом 3.8.1 настоящего пункта, за декабрь отчетного финансового года и акта сверки взаимных расчетов за отчетный финансовый год, поданных получателем субсидии в срок до 20 января года следующего за отчетным.

3.9. Субсидия подлежит перечислению с лицевого счета Министерства на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.10. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии с плановым значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, - в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетность представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления

субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Возврат субсидии в доход областного бюджета осуществляется на основании требования Министерства в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Требование Министерства направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

_____».