



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 513

Об утверждении Порядка предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур

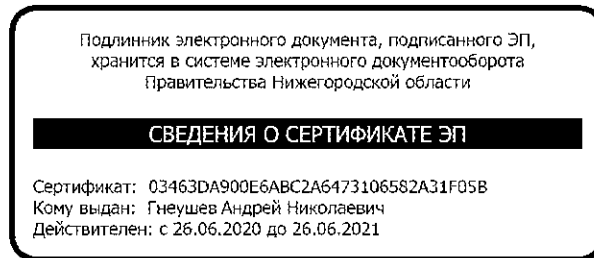
В целях реализации Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 (далее – Правила), государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, источником финансового обеспечения которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2. Определить министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области в части реализации мероприятий, предусмотренных Правилами.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области об областном бюджете, предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субвенций на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 21.06.2021 № 513

ПОРЯДОК

**предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение
производителям зерновых культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур, источником финансового обеспечения
которых являются субвенции местным бюджетам для осуществления
переданных государственных полномочий по возмещению
производителям зерновых культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 (далее – Правила), Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в соответствии с Законом Нижегородской области от 11 ноября 2005 г. № 176-З «О наделении органов местного самоуправления Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства»

(далее - Закон Нижегородской области), постановлением Правительства Нижегородской области от 14 октября 2019 г. № 747 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам из областного бюджета субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства», определяет порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, источником финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий муниципальных программ развития агропромышленного комплекса, обеспечивающих достижение значения непосредственного результата государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 280, - объем реализованных зерновых культур собственного производства.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет орган местного самоуправления муниципального района (муниципального, городского округа) Нижегородской области (далее соответственно – орган местного самоуправления, муниципальное образование) (Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно – главный распорядитель, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Нижегородской области сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (далее – получатели).

1.6. Отбор получателей субсидии не осуществляется.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

2.1.2. Получатель принимает на себя обязательство, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии, по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели:

2.2.1. Получатели по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, а также в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в настоящем подпункте, получатели подтверждают в заявлении о предоставлении субсидии, составленном по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее соответственно – заявление, Минсельхозпрод).

2.2.2. Получатели в дополнение к требованиям, установленным в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, должны соответствовать следующим требованиям:

- в отношении получателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, не должны быть выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования. Данное требование не распространяется на получателей, устранивших нарушения, либо возвративших средства в соответствующий бюджет;

- получатель по состоянию на последнюю отчетную дату до даты подачи заявления о предоставлении субсидии должен своевременно представить отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего подпункта, получатели подтверждают в заявлении.

2.3. Для получения субсидии получатели ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в 2021 году при подаче заявления не позднее 15 июля возмещение части затрат производится за первое полугодие 2021 года), представляют в Управление по месту представления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса заявление о

предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет субсидии за отчетный период, составленный по форме, утверждаемой Минсельхозпродом (далее – расчет субсидии);
- сведения об объемах произведенных и реализованных зерновых культур собственного производства по форме, утвержденной Минсельхозпродом;
- реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства за отчетный период, по форме, утвержденной Минсельхозпродом: договоров поставки, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов, платежных поручений. Реестр представляется с предъявлением оригиналов документов, указанных в реестре;
- реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур собственного производства, за отчетный период (в 2021 году при подаче заявления не позднее 15 июля - за первое полугодие 2021 года), составленный по форме, утвержденной Минсельхозпродом. Реестр представляется с предъявлением оригиналов документов, указанных в реестре. К реестру могут быть приложены бухгалтерские справки, подтверждающие расчет произведенных затрат, составленные на основании предъявленных документов.

Документы, представленные получателем в соответствии с настоящим пунктом (далее – комплект документов), должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатели несут ответственность за достоверность представляемых сведений в комплекте документов в соответствии с действующим законодательством.

Комплект документов, поданный получателем с нарушением порядка и (или) сроков, установленных абзацем первым настоящего пункта, подлежит возврату получателю без рассмотрения не позднее 5 календарных дней со дня его регистрации.

2.4. Управление регистрирует комплект документов в день их поступления в журнале регистрации.

Должностное лицо Управления:

проверяет соответствие получателей и представленные ими комплекты документов требованиям настоящего Порядка;

проверяет информацию, представленную получателем в составе комплекта документов, и расчет субсидии на соответствие пункту 2.8 настоящего Порядка;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляет реестр получателей по форме, утвержденной Минсельхозпродом (далее – реестр получателей).

Управление:

не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, представляет реестр получателей в Минсельхозпрод;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов возвращает получателю комплект документов с обоснованием причины возврата. Получатель вправе устранить причины, послужившие основанием для возврата, и представить комплект документов повторно не позднее срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

Управления несут ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в Минсельхозпрод, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При поступлении в Минсельхозпрод реестров получателей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, должностное лицо Минсельхозпрода в рамках исполнения Минсельхозом полномочий главного распорядителя на предоставление субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, обеспечивает соблюдение главным распорядителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, проверяет и обобщает поступившие из Управлений реестры получателей и составляет сводные реестры.

Минсельхозпрод не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка, направляет сводные реестры в управление областного казначейства министерства финансов Нижегородской области (далее - управление областного казначейства).

2.6. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленного получателем комплекта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем информации;
- несоответствие получателя установленным настоящим Порядком требованиям.

2.7. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат получателя, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты (без учета налога на добавленную стоимость),

понесенные получателем в отчетном периоде, связанные с производством и реализацией зерновых культур собственного производства.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8. Расчет субсидии составляется получателем по установленным формам согласно настоящему Порядку и производится им по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур, утверждаемой Минсельхозпродом.

Общий объем субсидии, представляемой получателю в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать 50 процентов фактических затрат получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия.

Субсидия, источниками финансового обеспечения которой являются субвенции местным бюджетам для осуществления переданных государственных полномочий Нижегородской области по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, сформированные за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета, предоставленных областному бюджету в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства на соответствующий финансовый год, предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в сводном реестре в

соответствии с расчетами субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то сумма субсидии, подлежащей предоставлению получателю (С), определяется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{п}} \times K,$$

где:

$C_{\text{п}}$ – размер начисленной субсидии;

K – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K = V / V_{\text{нач}},$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{\text{нач}}$ – общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление субсидии, определенный в соответствии с расчетами субсидии.

При условии $V > V_{\text{нач}}$ коэффициент K равен 1.

Субсидии (части субсидий), начисленные получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленные в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, включаются в отдельный сводный реестр и при выделении дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год главный распорядитель рассматривает вопрос о предоставлении получателям части субсидии, не возмещенной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. При этом

размер бюджетных средств, подлежащих выплате получателю (Сд), определяется по следующей формуле:

$$C_d = C_{пд} \times K_d,$$

где:

$C_{пд}$ – размер начисленной, но не выплаченной субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

K_d – коэффициент бюджетной обеспеченности, определяемый по следующей формуле:

$$K_d = V_d / V_{днач},$$

где:

V_d – объем дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

$V_{днач}$ – общий объем субсидии, начисленной за отчетный период получателям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, но не перечисленной в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При условии $V_d > V_{днач}$ коэффициент K_d равен 1.

Произведенные расчеты отражаются в сводных реестрах при направлении их в управление областного казначейства.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля (далее – предписание);
- требования главного распорядителя (далее – требование).

Предписание (требование) направляется получателю в срок не позднее 30 дней со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

В случае невыполнения получателем предписания (требования) в течение 30 дней со дня его получения взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем и получателем (далее – соглашение) не позднее 15 дней со дня направления сводного реестра в управление областного казначейства.

Условия заключения соглашения:

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии Министерством финансов Российской Федерации;

- соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение включаются:

- согласие получателя на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательства получателя:

по достижению результатов предоставления субсидии;

по своевременному представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в порядке, установленном Минсельхозпродом, в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии. В случае если получатель осуществляет производство сельскохозяйственной продукции на территории нескольких муниципальных образований Нижегородской области, Управление, в которое получатель направляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, при необходимости организует взаимодействие с органами управления сельским хозяйством по месту осуществления деятельности получателя по проверке достоверности информации в представленных получателем документах.

Соглашение заключается при первичном обращении получателя в текущем году.

2.11. Результатом предоставления субсидии является объем реализованных зерновых культур собственного производства в году предоставления субсидии (тонн) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении и не может быть менее объема реализованных зерновых культур собственного производства за год, предшествующий году предоставления субсидии.

2.12. Субсидии предоставляются ежеквартально.

Перечисление субсидии осуществляется после проведения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств в пределах утвержденных и доведенных в установленном законодательством порядке до Минсельхозпрода лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, являющихся источником финансового обеспечения субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетные счета получателей, открытые получателям в кредитных организациях и указанные в соглашениях, не позднее 10-го рабочего дня со дня направления сводного реестра в управление областного казначейства.

2.13. В случае увеличения в соответствии с пунктом 11 Правил объема иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Нижегородской области на текущий финансовый год и средств областного бюджета на реализацию мероприятий, предусмотренных Правилами (далее – увеличение бюджетных ассигнований), Минсельхозпрод доводит данную информацию до главного распорядителя.

Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Минсельхозпрода информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает информирование об этом получателей, представляющих в соответствующее Управление отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

Представление получателями комплекта документов, проверка соответствия представленного комплекта документов условиям предоставления субсидии, составление реестров получателей и их представление в Минсельхозпрод, заключение с получателями соглашений, составление сводного реестра и направление его в управление областного казначейства в случае увеличения бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5, 2.10 настоящего Порядка в срок не позднее 30 дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта (если более короткий срок не установлен Минсельхозпродом в информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта).

При увеличении бюджетных ассигнований заключается дополнительное соглашение к соглашению с установлением

соответствующих результатов использования субсидии для оценки эффективности использования субсидии.

2.14. Главный распорядитель ежегодно на основании отчетности, представленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии получателем.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем путем сопоставления фактически достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии с плановым значением, установленным в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Управление по месту предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в пределах полномочий.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.2.1. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель обязан в соответствии с предписанием (требованием) устранить факты нарушения условий предоставления субсидии либо вернуть в доход областного бюджета средства субсидии в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка, в размере, указанном в предписании (требовании).

4.2.2. В случае выявления факта нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I \times (1 - T / S),$$

где:

I - размер субсидии, предоставленной получателю;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется главным распорядителем получателю в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления главному распорядителю отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

4.3. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Главный распорядитель в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, на основании представленных получателем документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, подготавливает обоснованное заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.
