



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 493

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 7 мая 2019 г. № 249

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 7 мая 2019 г. № 249 «О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

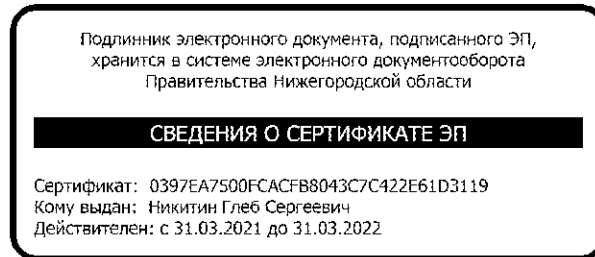
«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.».

1.3. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» на финансовое обеспечение

затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 16.06.2021 № 493

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 7 мая 2019 г. № 249

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Субсидия), и содержит общие положения о предоставлении Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия «Реализация мероприятий по информационной поддержке региональных предприятий и участие промышленных предприятий Нижегородской области

в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях» подпрограммы «Развитие благоприятной среды и инфраструктуры поддержки промышленности Нижегородской области» государственной программы «Развитие промышленности и инноваций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 297, для достижения непосредственных результатов государственной программы:

- количество промышленных предприятий Нижегородской области, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- количество проведенных деловых встреч и переговоров представителей промышленных предприятий Нижегородской области в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Агентство), определенной законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон Нижегородской области об областном бюджете) получателем Субсидии.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при

формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся:

- 1) расходы на создание экспозиции (в том числе разработка дизайна стенда, изготовление всех его составляющих, монтаж и демонтаж конструкций, обслуживание и уборка стенда);
- 2) расходы на аренду выставочных помещений и площадей;
- 3) расходы на разработку дизайна и изготовление полиграфической, сувенирной и презентационной продукции;
- 4) расходы на организацию участия делегации в мероприятиях в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию переговоров и деловых встреч (трансфер, аренда зала) (делегация формируется на основании предложений от промышленных предприятий, общественных объединений в сфере промышленности, представителей законодательной и исполнительной органов власти, а также органов местного самоуправления);
- 5) расходы на осуществление транспортировки всех составляющих стенда, необходимых для участия в мероприятии, а также полиграфической, сувенирной и презентационной продукции;
- 6) расходы на страхование особо ценных объектов (страхование выставочных образцов продукции предприятий – участников выставочно-ярмарочных мероприятий, при транспортировке);

- 7) расходы на оплату услуг переводчика;
- 8) расходы на оплату регистрационного взноса;
- 9) расходы на оплату услуг сторонних организаций, привлекаемых для выполнения функций оператора (координатора) выставочно-ярмарочного мероприятия.

2.2. Требования, предъявляемые к Агентству:

2.2.1. Соответствие Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, следующим требованиям:

- у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области;

- Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства;

- Агентство не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Наличие документов, подтверждающих необходимую потребность в бюджетных средствах на соответствующий финансовый год согласно направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Условия предоставления Субсидии:

1) соблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) ведения Агентством отдельного бухгалтерского учета по предоставленным ему денежным средствам за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

3) обеспечение соблюдения запрета приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством за счет средств Субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Для получения Субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении Субсидии, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Для подтверждения соответствия Агентства требованиям, указанным в

пункте 2.2 настоящего Порядка, к Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов Агентства (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
- 2) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Агентством в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств Субсидии;
- 3) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;
- 4) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, составленная по форме, аналогичной типовой форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;
- 5) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Агентства, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;
- 6) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Агентства, подтверждающая, что:
 - Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Агентство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах на соответствующий финансовый год согласно направлениям расходов, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) план выставочно-ярмарочных мероприятий на текущий год с указанием наименования мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения мероприятий, стоимости мероприятий, ответственных за проведение мероприятий (далее – План мероприятий);

б) смета расходов на текущий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях (по каждому наименованию выставочно-ярмарочного мероприятия, поименованного в Плане мероприятий), составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и согласованная Министерством;

в) иные документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (расчеты, обоснования, договора).

2.5. Заявление с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего

Порядка (далее - документы), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации в Министерстве с указанием даты и времени приема.

2.6. Документы, поступившие в Министерство, в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты их регистрации, подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы по предоставлению Субсидии Агентству, созданной Министерством (далее – Рабочая группа) на предмет соответствия Агентства требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Состав Рабочей группы и положение о ней утверждается приказом Министерства.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заседания Рабочей группы, на основании протокола заседания Рабочей группы:

- при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и направляет в Агентство письменное уведомление с обоснованием причины отказа;

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Агентству субсидии и заключает с Агентством соглашение о предоставлении Субсидии в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Агентством документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии

устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства областного бюджета.

Размер Субсидии, предоставляемой Агентству в соответствующем финансовом году, определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Агентством, лицом, получившим средства на основании договора (соглашения), заключенного с Агентством, Субсидия, средства, полученные на основании договора (соглашения), заключенного с Агентством, соответственно подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления Субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления Субсидии и требования о возврате в доход областного бюджета Субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в требовании не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется Агентству, лицу, получившему средства на основании договора, заключенного с Агентством, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия

предоставления Субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым между Министерством и Агентством (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268 (далее – приказ минфина Нижегородской области).

В Соглашение включаются:

а) условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) условия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка;

г) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Агентство обязано уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатами предоставления Субсидии, которые соответствуют непосредственным результатам государственной программы, являются:

- количество промышленных предприятий Нижегородской области, принявших участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, (шт.);
- количество проведенных деловых встреч и переговоров представителей промышленных предприятий Нижегородской области в рамках выставочно-ярмарочных мероприятиях, (шт.).

Агентство обеспечивает на 31 декабря года предоставления Субсидии, достижение указанного результата предоставления Субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии не устанавливаются.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.12. Субсидия перечисляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Агентства денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Агентством указанных документов.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156.

Субсидия, предоставляемая Агентству, перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на

отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, открытый Агентству в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. В случае наличия остатка Субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток Субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство, по формам, установленным Соглашением на основании типовых форм, определенных приказом минфина Нижегородской области, предоставляет в Министерство следующую отчетность:

- отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы) – ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

3.3. Агентство несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности

использования Агентством Субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми Агентством значениями результата предоставления Субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Агентством, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе не реже 1 раза в год обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Агентством, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с Агентством, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, в порядке, определенном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае если Агентством по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по

достижению значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения Агентством соответствующего требования Министерства в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{Субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{Субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Агентству в соответствии с Соглашением.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятском ГУ Банка России: г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001 на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, л/с 04322D01590), единый казначейский счет № 40102810745370000024, ОКТМО 22 701 000 по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета».

4.5. Неисполнение Агентством обязательств по возврату в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка Субсидии, а также неисполнение лицами, получающими средства на

основании договоров, заключенных с Агентством, обязательств по возврату в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка средств, полученных на основании договоров, заключенных с Агентством, является основанием для взыскания соответственно полученной суммы Субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с Агентством, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией участия промышленных
предприятий Нижегородской области в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» (далее – Агентство) субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Агентство согласно на осуществление министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Агентство обязуется:

1) в случае получения субсидии:

соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

вести отдельный бухгалтерский учет по предоставленным Агентству денежным средствам;

2) в случае заключения Агентством с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, предусмотреть:

согласие таких лиц на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения юридическими лицами за счет средств, полученных по договорам (соглашениям), заключенным с Агентством в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Сведения об Агентстве:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата государственной регистрации

6. Размер субсидии

_____ тыс. рублей.

7. Реквизиты для перечисления субсидии

К заявлению прилагаются:

1. _____ на л. ____ в 1 экз.
2. _____ на л. ____ в 1 экз.
3. _____ на л. ____ в 1 экз.
4. _____ на л. ____ в 1 экз.
5. _____ на л. ____ в 1 экз.
6. _____ на л. ____ в 1 экз.
7. _____ на л. ____ в 1 экз.
8. _____ на л. ____ в 1 экз.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией участия промышленных
предприятий Нижегородской области в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

СМЕТА РАСХОДОВ

на ____ год на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия промышленных предприятий Нижегородской области в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

№ п/п	Статья расходов	Количество	Цена за 1 ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Примечание
1. Создание экспозиции					
1.1	Разработка дизайна стенда				
1.2	Изготовление составляющих стенда				
1.3	Монтаж и демонтаж конструкций стенда				
1.4	Обслуживание стенда				
2. Аренда выставочных помещений и площадей					
3. Разработка дизайна и изготовление полиграфической, сувенирной и презентационной продукции					
4. Осуществление транспортировки всех составляющих стенда, необходимых для участия в мероприятии, а также полиграфической, сувенирной и					

презентационной продукции					
5. Оплата услуг переводчика					
6. Оплата регистрационного взноса					
7. Организация участия делегации в мероприятиях в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организация переговоров и деловых встреч					
7.1	Трансфер				
7.2	Аренда зала				
8. Оплата услуг сторонних организаций, привлекаемых для выполнения функций оператора (координатора) выставочно-ярмарочного мероприятия					
9. Страхование особо ценных объектов (при транспортировке)					

Руководитель

М.П. (при наличии)

Дата _____».
