



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021 № 369

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на подготовку и проведение празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии на подготовку и проведение празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0397EA7500FCACFB8043C7C422E61D3119
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 31.03.2021 до 31.03.2022

Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 14.05.2021 № 369

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии
на подготовку и проведение празднования 800-летия со дня рождения
князя Александра Невского автономной некоммерческой организации
«Региональное управление проектами и организации массовых
мероприятий «Центр 800»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на подготовку и проведение празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского автономной некоммерческой организации «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» (далее – субсидия), требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 299.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет министерство культуры Нижегородской области

(далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Региональное управление проектами и организации массовых мероприятий «Центр 800» (далее – Организация), определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется (направляется) на финансовое обеспечение расходов Организации на цель, установленную в пункте 1.1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов Организации, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

- расходы на реализацию культурно-массовых мероприятий;
- расходы на осуществление просветительской и издательской деятельности;
- расходы проведение выставок и фестивалей.

Расходы, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются Организацией в рамках исполнения Плана основных юбилейных мероприятий Нижегородской области по подготовке и проведению празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского на 2020 – 2021 годы, утвержденным приказом министерства культуры Нижегородской области (далее – Региональный план).

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Соответствие Организации на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

2.2.2. Соблюдение Организацией условий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство заявку произвольной формы на получение субсидии, в которой указываются реквизиты для перечисления бюджетных средств (далее – заявка).

К заявке прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

2) копия свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенная в установленном порядке;

3) копии учредительных документов Организации (в случае, если копии не заверены нотариально, предъявляются оригиналы учредительных документов);

4) справка о неполучении Организацией в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, оформленная в произвольной форме и подписанная руководителем Организации (иным уполномоченным лицом);

5) справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258;

6) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

7) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Организации, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

8) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации и заверенная печатью Организации (при наличии), подтверждающая, что:

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) гарантийное письмо о соблюдении Организацией условий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации (при наличии).

Требовать от Организации представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени Организации. Руководитель Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и сведения.

2.4. Министерство:

1) регистрирует заявку в установленном порядке в день ее поступления;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в Министерстве рассматривает документы, представленные Организацией в составе заявки, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Организации субсидии и заключении с ней соглашения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет Организацию о принятом решении.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие документов, представленных Организацией в составе заявки, требованиям к документам, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствие требованиям к Организации, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии устанавливается законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом направлений расходов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае нарушения Организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание (требование) органа государственного финансового контроля (Министерства) направляется Организации (лицу, являющемуся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору (соглашению), заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению, в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Организации о принятом решении между Министерством и Организацией в соответствии с установленной министерством финансов Нижегородской области типовой формой (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Организации и лиц, являющихся исполнителями (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление в отношении нее Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) согласие Организации на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В Соглашение должны быть включены следующие положения:

- о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий, при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.9. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается завершённое действие по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, является подготовка и проведение основных мероприятий празднования 800-летия со дня рождения князя Александра Невского на 2020-2021 годы.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество организованных и проведенных мероприятий (проектов), закрепленных за Организацией Региональным планом.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.10. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Субсидия предоставляется Организации на основании Соглашения под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Организации денежных обязательств по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации КВСП 057, КФСР 0801, КЦСР 0920525220, КВР 632, КОСГУ 246, Доп. Фк 816, Доп. ЭК 000, Доп. КР 1472.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Перечисление субсидии осуществляется на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

2.11. Организация обеспечивает целевое использование субсидии и расходует ее по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, что и в отчетном финансовом году.

Перечисление остатка субсидии осуществляется Организацией на лицевой счет Министерства № 04322025150, открытый в Волго-Вятском ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области Единый казначейский счет 40102810745370000024 Казначейский счет 03100643000000013200 г. Нижний Новгород, ИНН 5260102878, КПП 526001001, БИК 012202102, ОКТМО 22701000, по коду бюджетной классификации 057 2 18 02030 02 1222 150 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными Организациями остатков субсидий прошлых лет (в части возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет)».

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера Организации (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы).

3.1.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии значение, которого установлено в Соглашении, и показателей, необходимых для его достижения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Отчетность, предусмотренная настоящим пунктом, представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области от 22 декабря 2020 г. № 268.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

3.3. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Организацией субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми Организацией значениями результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения Организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, проводимую не реже 1 раза в год.

4.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Организацией и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части средств субсидии, расходование которых осуществлено Организацией с нарушением соответствующих условий, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем возврата субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Министерством Организации в срок не позднее 30-го рабочего

дня, следующего за днем поступления отчетности о достижении значения результатов предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется Организацией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения данного уведомления.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 3.5, 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение Организацией обязательств по возврату субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.12, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания полученной суммы субсидии в судебном порядке.
