



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 360

### **О едином информационном портале для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа»**

В соответствии со статьей 4 Закона Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 21-3 «О безбарьерной среде для маломобильных групп населения на территории Нижегородской области», в целях обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к информации с помощью внедрения и использования информационных технологий, создания единой площадки для публикации полной и актуальной информации для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить единый информационный портал для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» (далее – Портал) официальным ресурсом Правительства Нижегородской области.

2. Определить, что адресами Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» являются: td52.ru, точкадоступа52.рф.

3. Определить:

- министерство социальной политики Нижегородской области - межведомственным координатором Портала;
- автономную некоммерческую организацию «Проектный Офис Стратегии Развития Нижегородской области» - куратором Портала;

- министерство информационных технологий и связи Нижегородской области - оператором Портала;

- государственное автономное учреждение Нижегородской области «Центр координации проектов цифровой экономики» - администратором Портала;

- государственное бюджетное учреждение «Центр социального развития Нижегородской области» - модератором Портала;

- министерство социальной политики Нижегородской области, министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, министерство здравоохранения Нижегородской области, министерство спорта Нижегородской области, министерство культуры Нижегородской области, управление по труду и занятости населения Нижегородской области - ведомственными координаторами Портала.

4. Утвердить прилагаемый регламент информационного наполнения и технического сопровождения единого информационного портала для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа».

5. Утвердить прилагаемое положение о едином информационном портале для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа».

6. Министерству информационных технологий и связи Нижегородской области обеспечить ввод Портала в промышленную эксплуатацию в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

7. Государственному бюджетному учреждению «Центр социального развития Нижегородской области» обеспечивать размещение на Портале информации в соответствии с Регламентом.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 0397EA7500FCACFB8043C7C422E61D3119  
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич  
Действителен: с 31.03.2021 до 31.03.2022

Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 29.04.2021 № 360

**РЕГЛАМЕНТ**  
**информационного наполнения и технического сопровождения единого**  
**информационного портала для граждан с инвалидностью и**  
**ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области**  
**«Точка доступа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок информационного наполнения, работы с сообщениями и заявками, поступившими на единый информационный портал для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» (далее - Портал), и технического сопровождения Портала.

**2. Термины и определения**

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- единый информационный портал для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» – портал, предназначенный для информирования пользователей об учреждениях, подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области и органам местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Нижегородской области (далее – органы местного самоуправления), учреждениях, предприятиях, общественных организациях и других поставщиках услуг для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области, о самих услугах, а также мероприятиях и активностях, соответствующих индивидуальному запросу пользователя, его особенностям и месту проживания;

- межведомственный координатор портала – уполномоченное лицо, осуществляющее информационную и организационную координацию работы на Портале всех участников информационного взаимодействия;

- куратор Портала – уполномоченное лицо, осуществляющее и координирующее экспертизу развития и наполнения Портала, обеспечивающее генерацию авторского контента Портала;

- оператор Портала – уполномоченное лицо, осуществляющее деятельность, связанную с созданием, развитием, вводом в эксплуатацию, эксплуатацией и выводом из эксплуатации Портала;

- администратор Портала – уполномоченное лицо, осуществляющее техническую и методическую поддержку Портала;

- модератор Портала – уполномоченное лицо, осуществляющее наполнение Портала, контроль и модерацию размещаемой на Портале информации;

- ведомственный координатор – уполномоченное лицо, осуществляющее координацию наполнения Портала в отдельной сфере;

- поставщики услуг – органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, учреждения, некоммерческие организации и социальные предприниматели, оказывающие социальную поддержку и услуги гражданам с инвалидностью, а также ограниченными возможностями здоровья, и проводящие тематические мероприятия;

- личный кабинет – профиль пользователя Портала, через который осуществляется работа с сервисами Портала в зависимости от присвоенной роли;

- пользователь – физическое лицо, зарегистрированное в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) или на Портале, осуществляющий работу с сервисами Портала;

- сообщение – информация в текстовой форме, направленная пользователем через Портал.

### **3. Функции участников информационного взаимодействия**

3.1. Межведомственный координатор Портала обеспечивает:

- координацию работы ведомственных координаторов и других участников ресурса в процессе сбора и обновления информации на Портале;
- координацию деятельности модератора Портала;
- формирование предложений по развитию Портала.

3.2. Куратор Портала обеспечивает:

- выработку и свод предложений по развитию Портала, формирование на их основе стратегии развития Портала;
- мониторинг и проработку возможности интеграции со смежными проектами;
- привлечение сторонних экспертов и консультантов для развития, повышения эффективности и популяризации Портала;
- экспертизу доступности и удобства Портала для целевой аудитории, в том числе на предмет соответствия ожиданиям пользователей.

3.3. Оператор Портала обеспечивает свод и оценку предложений по модернизации и развитию программных и технических средств Портала.

3.4. Администратор Портала обеспечивает:

- техническую поддержку и доработку Портала (при необходимости) в соответствии с действующим законодательством;
- поддержку работоспособности программных и технических средств Портала;
- бесперебойное функционирование программных и технических средств Портала;
- проведение аналитической работы по функционированию и использованию Портала;
- защиту информации, содержащейся на Портале, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Модератор Портала обеспечивает:

- размещение и актуализацию информации на Портале, в том числе прием, обработку и публикацию стороннего контента (от информационных партнеров, пользователей и т.д.);

- модерацию заявок на помощь волонтеров;

- общую координацию работы всех поставщиков услуг на Портале;

- анализ полноты представленной поставщиками информации;

- периодические рассылки, связанные с работой на Портале, в том числе об актуализации информации;

- методическую поддержку поставщиков услуг;

- формирование предложений по развитию Портала;

- прием, обработку и рассмотрение поступающих сообщений от пользователей через Портал, а также размещение ответов на данные сообщения.

3.6. Ведомственные координаторы Портала обеспечивают:

- координацию Портала в части наполнения и актуализации информации в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

- осуществление координации поставщиков услуг в части своей компетенции.

3.7. Поставщики услуг обеспечивают:

- размещение и актуализацию карточки с информацией о поставщике услуг;

- направление предложений модераторам Портала по наполнению портала.

3.8. Пользователи осуществляют:

- ознакомление с информационным наполнением Портала;

- направление идей и предложений по развитию Портала;

- направление сообщений через Портал по вопросам работы Портала;

- размещение заявок о необходимости оказания им помощи волонтеров.

#### **4. Размещение информационных материалов на Портале**

4.1. Общий контроль над размещенными информационными материалами на Портале осуществляется модератором Портала.

4.2. Размещение на Портале информационных материалов в соответствующих тематических разделах Портала («Новости», «Анонсы», «Нормативно-правовые акты», «Статьи», «FAQ/Ответы на вопросы», «Лайфхаки») осуществляет модератор Портала, который несет ответственность за достоверность и актуальность размещенной информации.

4.3. Поставщик услуг самостоятельно редактирует информацию об услугах, а также осуществляет редактирование карточки поставщика услуг. Поставщик услуг несет ответственность за достоверность и актуальность опубликованной им информации.

4.4. Поставщик услуг может направить в адрес модератора предложение о размещении информации на Портале путем направления соответствующего письма на электронную почту модератора.

4.5. Модератор в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письма размещает предложенные поставщиками услуг информационные материалы на Портале или направляет в адрес поставщика услуг мотивированный отказ в размещении информации на Портале.

4.6. Запрещается использовать Портал в целях предвыборной агитации, распространять через него любые предвыборные или агитационные материалы.

4.7. Запрещается использовать Портал в целях коммерческой рекламы.

4.8. Информация, размещаемая на Портале, не должна содержать экстремистских материалов и нецензурную лексику, побуждать к суицидальному поведению, а также должна соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. Модерация заявок на волонтерскую помощь**

5.1. Все заявки, поступающие от пользователей через Портал, публикуются на Портале, могут пройти модерацию и быть отредактированными или удалены при необходимости модераторами Портала.

5.2. Для осуществления отклика на заявку волонтер должен быть зарегистрирован в ЕСИА, осуществить отклик на заявку и связаться с заявителем самостоятельно.

## **6. Модерация и рассмотрение вопросов, идей и предложений по работе с Порталом**

6.1. Сведения, содержащиеся в сообщениях, а также персональные данные пользователя могут использоваться только в служебных целях. Не разрешается разглашение содержащейся в сообщении информации о частной жизни обратившихся пользователей без их согласия. Не является разглашением сведений направление сообщения поставщику услуг, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

6.2. Подготовка и направление ответов на сообщения, содержащие вопрос, происходит в течение 14 календарных дней со дня поступления.

6.3. В случае принятия решения о целесообразности реализации поступивших идей и предложений модератор Портала выходит с соответствующим вопросом к куратору Портала.

6.4. Ответ на наиболее частые сообщения публикуется в разделе «FAQ/Ответы на вопросы».

6.5. Контроль соблюдения сроков рассмотрения сообщений осуществляет модератор Портала.



Приложение к регламенту  
информационного наполнения и  
технического сопровождения единого  
информационного портала для граждан с  
инвалидностью и ограниченными  
возможностями здоровья в Нижегородской  
области «Точка доступа»

**Обязанности ведомственных координаторов Портала  
по наполнению и актуализации информации**

1. Министерство социальной политики Нижегородской области – координация Портала в части наполнения и актуализации информации о социальных учреждениях, услугах, методиках, специалистах.

Периодичность – не реже одного раза в полгода.

2. Министерство здравоохранения Нижегородской области – координация Портала в части наполнения и актуализации информации о медицинских учреждениях, услугах, методиках, специалистах.

Периодичность – не реже одного раза в полгода.

3. Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области – координация Портала в части наполнения и актуализации информации об общеобразовательных и специальных образовательных учреждениях, услугах, методиках, специалистах.

Ведомственная координация должна быть организована через управления образования в муниципальных районах (муниципальных, городских округах) Нижегородской области (далее – муниципальные образования).

Периодичность – не реже одного раза в полгода.

4. Министерство культуры Нижегородской области – координация Портала в части наполнения и актуализации информации об учреждениях культуры во всех муниципальных образованиях.

Ведомственная координация должна быть организована через администрации муниципальных образований.

Периодичность – не реже одного раза в полгода.

5. Министерство спорта Нижегородской области – координация Портала в части наполнения и актуализации информации о спортивных учреждениях и организациях во всех муниципальных образованиях.

Периодичность – не реже одного раза в полгода.

6. Управление по труду и занятости населения Нижегородской области – координация Портала в части наполнения и актуализации информации о центрах занятости во всех муниципальных образованиях.

Периодичность – не реже одного раза в полгода.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о едином информационном портале для граждан с инвалидностью и**  
**ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области**  
**«Точка доступа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания единого информационного портала для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Нижегородской области «Точка доступа» (далее – Портал), его назначение, состав участников информационного наполнения и технического сопровождения.

1.2. На Портале размещается справочная информации об учреждениях, подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области и органам местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных, городских округов) Нижегородской области (далее – органы местного самоуправления), организациях и социальных предпринимателях, по роду деятельности связанных с запросом целевой аудитории.

1.3. На Портале размещается информация об услугах, сервисах и специалистах, актуальных для целевой аудитории.

1.4. На Портале осуществляется размещение новостей, анонсов мероприятий и прочей информации, актуальной для целевой аудитории.

1.5. Портал предлагает пользователям информацию, наиболее соответствующую их поисковым запросам.

1.6. На портале реализован функционал, обеспечивающий возможность общения пользователей, а также оказания им помощи (волонтерство, обучение, опросы, интерактивная карта).

1.7. Сообщения (в том числе идеи и предложения), обрабатываемые на Портале, обращениями граждан не являются и рассматриваются в порядке, установленном регламентом информационного наполнения и технического сопровождения Портала.

1.8. В целях расширения функциональных характеристик Портала он может быть интегрирован или обеспечивать взаимодействие с информационными системами органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления.

## **2. Цели создания и назначение Портала**

2.1. Создание в масштабах Нижегородской области Интернет-навигатора по услугам, их поставщикам, мероприятиям и решениям жизненных ситуаций, которые востребованы или потенциально интересны целевой аудитории Портала.

2.2. Повышение доступности Интернет-среды Нижегородской области (оптимизация и локализация наиболее актуальной информации) для граждан с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Повышение оперативности взаимодействия между гражданами с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья и поставщиками услуг (учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти Нижегородской области и органам местного самоуправления, некоммерческими организациями и социальными предпринимателями, оказывающими социальную поддержку и услуги гражданам с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Привлечение внимания общественности к проблемам граждан с инвалидностью, а также ограниченными возможностями здоровья, развитие волонтерского движения по оказанию помощи данным гражданам.

## **3. Участники информационного взаимодействия**

3.1. Участниками информационного взаимодействия являются:

- межведомственный координатор;
- куратор;
- оператор Портала;
- администратор Портала;
- модератор Портала;
- ведомственные координаторы;
- органы местного самоуправления;
- учреждения и организации, подведомственные органам исполнительной власти и органам местного самоуправления;
- иные организации;
- пользователи Портала.

3.2. Функции участников информационного взаимодействия устанавливаются регламентом информационного наполнения и технического сопровождения Портала.

## **4. Структура Портала**

4.1. Состав функций в соответствии со структурой разделов Портала.

Портал состоит из двух частей: публичной и внутренней.

Публичная часть Портала доступна без авторизации и объединяет функционал информационного ресурса и агрегатора сервисов.

Информационные материалы представляются в виде новостей, анонсов, статей, лайфхаков, базы нормативных документов и прочей обучающей и полезной информацией.

Данные материалы могут размещаться в виде текстовой информации, а также фото-, аудио-, видео-формате

Сервисы Портала позволяют воспользоваться каталогом организаций - поставщиков социальных услуг, навигатором в сфере социальных услуг, помощью волонтеров, интерактивной картой, информацией для людей с расстройствами аутистического спектра и их близких, поиском, формой обратной связи и опросами.

Внутренняя часть портала доступна после прохождения регистрации, имеет дополнительные возможности и включает в себя внутренний блок Портала:

- личный кабинет пользователя;
- личный кабинет администратора/модератора;
- личный кабинет организации.

4.1.1. Стартовая страница Портала содержит перечень основных блоков, необходимых пользователю при начале работы с Порталом.

На стартовой странице размещены:

- блок управления версией для слабовидящих;
- блок быстрого поиска (текстовый и голосовой);
- вход в личный кабинет;
- ссылки на основные разделы Портала;
- блоки основных сервисов Портала;
- слайдер на информационные материалы;
- контакты и выходные данные.

4.1.2. Сервис «Интерактивная карта» обеспечивает отображение сведений об объектах социальной инфраструктуры и организациях, оказывающих услуги для инвалидов, а также граждан с ограниченными возможностями здоровья с использованием цветной иконографии, символизирующей назначение объектов, их количества в данном населенном пункте: с возможностью их поиска, фильтрации и отображения списком.

4.1.3. Сервис «Единый каталог поставщиков услуг» предоставляет пользователям перечень поставщиков услуг – учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Нижегородской области и органам местного самоуправления, некоммерческих организаций и социальных предпринимателей, оказывающих социальную поддержку и услуги гражданам с инвалидностью, а также ограниченными возможностями здоровья и проводящие тематические мероприятия.

Сервис содержит:

- поиск организаций из предоставленного списка, фильтрация организаций по категориям поставщиков услуг, а также по выполняемым социальным функциям, типам заболевания и возрастам;
- карточки предварительного просмотра поставщиков услуг, относящихся к выбранной категории, содержащие:
  - наименование организации;
  - адрес;
  - телефон и другие данные.

При нажатии на карточку предварительного просмотра открывается страница просмотра детальной информации о поставщике услуг.

4.1.4. Сервис для волонтерской помощи обеспечивает необходимую автоматизацию организации помощи по заявкам, направленным через сервис Портала.

На интерактивной карте данного раздела отображаются заявки о помощи, которые авторизованный пользователь может сделать из своего Личного кабинета.

4.1.5. Сервис «Услуги для людей с РАС» предоставляет доступ пользователю к информации для людей с расстройствами аутистического спектра. Сервис состоит из интерактивной карты организаций – поставщиков услуг людям с расстройствами аутистического спектра, а также интерактивных подразделов сервиса.

4.1.6. Раздел «Услуги» предоставляет пользователю доступ к каталогу услуг, предоставляемых поставщиками услуг. В каждом подразделе содержится перечень услуг, представленный карточками предварительного просмотра услуги. При нажатии на карточку предварительного просмотра открывается страница просмотра полной информации об услуге и об организации, ее предоставляющей.

4.1.7. Слайдер на дополнительные подразделы предоставляет пользователю доступ к релевантной информации по интересующим его темам.

Слайдер состоит из следующих информационных подразделов:

- анонсы;
- новости;
- статьи;
- лайфхаки.

4.1.8. Раздел «Права и льготы» предоставляет пользователю доступ к нормативной правовой базе, статьям о правах и льготах.

4.1.9. Раздел «Обучение» содержит вебинары и курсы с возможностью зарегистрированным пользователям добавить их в «Избранное».

4.1.10. Раздел «Опросы» предлагает пользователям пройти тестирование или опрос и ознакомиться с результатами.

4.1.11. Раздел «FAQ/Ответы на вопросы» содержит ответы на часто задаваемые вопросы пользователей и организаций.

4.1.12. Модуль поиска обеспечивает выдачу пользователям информации согласно их поисковым запросам.

4.1.13. Форма обратной связи Портала позволяет направить вопросы по работе с порталом модератору Портала

4.2. Контроль за содержанием, наполнением и обновлением информации на Портале осуществляет модератор Портала.

4.3. Права и обязанности, возникающие при эксплуатации Портала между участниками информационного взаимодействия (в части наполнением и обновлением информации на Портале, обработки сообщений), регулируются регламентом информационного наполнения и технического сопровождения Портала.

---