



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2021 № 303

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2020 г. № 283

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2020 г. № 283 «Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей", Указа Президента Российской Федерации от 10 марта 2021 г. № 140 "О некоторых вопросах, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 "Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении" и в соответствии с Законом Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-3 "О Правительстве

Нижегородской области" Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Осуществлять на территории Нижегородской области установленную Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199 "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей" ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее - ежемесячная денежная выплата), в размере:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты (далее - величина прожиточного минимума для детей), - если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее - величина прожиточного минимума на душу населения);

75 процентов величины прожиточного минимума для детей - если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной денежной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей - если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной денежной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.».

1.2. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденный

постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования, за исключением абзацев пятого и шестого подпункта "д" пункта 3.6 Порядка (в редакции настоящего постановления), вступающих в силу с 1 января 2022 г.

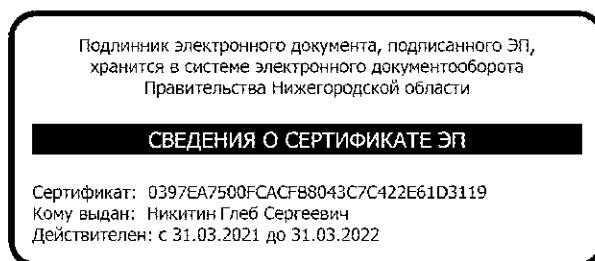
3. Установить, что:

действие пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2020 г. № 283 «Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно» (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.;

действие Порядка (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 г., за исключением пункта 3.7 Порядка (в редакции настоящего постановления), действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.;

положения абзацев пятого и шестого подпункта "д" пункта 3.6 Порядка (в редакции настоящего постановления) не распространяются на граждан, которым ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно назначена до 1 января 2022 г.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 19.04.2021 № 303

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 9 апреля 2020 г. № 283

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 7 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее - ежемесячная денежная выплата), являющегося гражданином Российской Федерации.

1.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется нуждающимся в социальной поддержке семьям, имеющим детей, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.

1.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи:

- включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях либо образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой

(за исключением таких детей, состоящих в браке);

- не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

в) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

1.4. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе

выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или

общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

л) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

н) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

1.5. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

1.6. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

1.7. Доходы, определенные в подпунктах "з" - "м" пункта 1.4 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае, если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте "к" пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 25 и 28 настоящего Порядка. В таком случае учреждение социальной защиты при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае, если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпунктах "к" и "м" пункта 1.4 настоящего Порядка,

полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами «а» - «ш» пункта 2.2 настоящего Порядка и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период.

1.8. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

1.9. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) предусмотренные настоящим Порядком ежемесячные денежные выплаты, произведенные за прошлые периоды (за исключением случаев расчета ежемесячной денежной выплаты в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2020 г. № 283 «Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно»);

б) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей", на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ежемесячная денежная выплата, произведенные за прошлые периоды;

в) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

г) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

д) ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ежемесячная денежная выплата, произведенные за прошлые периоды;

е) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет;

ж) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

з) государственная социальная помощь на основании социального контракта.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами "е", "ж" и "к" настоящего пункта, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом "у" настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обращения за ежемесячной денежной выплатой

2.1. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Российской Федерации (далее - гражданин, заявитель).

2.2. Ежемесячная денежная выплата назначается на основании:

- заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, составленного по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 "Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной денежной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении" (далее - заявление), и представленного гражданином;

- документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, перечень которых установлен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы (сведения) в случаях, предусмотренных Перечнем документов, запрашиваются учреждением социальной защиты в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

В случаях, предусмотренных Перечнем, заявителем в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации одновременно с заявлением представляются следующие документы:

а) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

г) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи

жилого помещения (части жилого дома; части квартиры; комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

д) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

е) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

ж) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

з) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

и) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

к) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

л) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

м) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

н) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

п) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны,

органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

с) о размере доходов, предусмотренных подпунктами "а" (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и "е" пункта 1.4 настоящего Порядка;

т) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

у) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

ф) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

х) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

ц) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

ч) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением "жилое" и "жилое строение", помещений с назначением

"жилое" и "жилое помещение", зданий с назначением "жилой дом", земельных участков, предоставленных уполномоченным органом в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Нижегородской области Российской Федерации (далее - многодетная семья), а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ш) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. К заявлению и документам предъявляются следующие требования:

- заявление и документы должны быть исполнены четко;
- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать, основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей документ);
- подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;
- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.4. Заявление подается заявителем в государственное казенное

учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждения социальной защиты):

- а) лично;
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также с использованием государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (далее – государственные системы);
- г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты является дата регистрации заявления в учреждении социальной защиты.

2.5. Родитель ребенка, обратившийся с заявлением в учреждение социальной защиты лично, предъявляет свой документ, удостоверяющий личность. Иной законный представитель ребенка, обратившийся с заявлением в учреждение социальной защиты лично, предъявляет свой документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства.

Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом отдела приема учреждения социальной защиты (далее - специалист отдела приема) в день его подачи заявителем.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию заявления следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, представленных гражданином, а также соответствие заявления и представленных гражданином документов

требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- сканирует документы, представленные заявителем в оригинале, либо изготавливает их копии (при необходимости) и заверяет их в установленном порядке;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

- передает заявление и документы специалисту учреждения социальной защиты для направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в подпунктах «а» - «ш» пункта 2.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления учреждением социальной защиты.

2.6. Родитель ребенка, обратившийся с заявлением в учреждение социальной защиты через многофункциональный центр, предъявляет свой документ, удостоверяющий личность. Иной законный представитель ребенка, обратившийся с заявлением в учреждение социальной защиты через многофункциональный центр, предъявляет свой документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представительства.

Прием и регистрация заявления осуществляется сотрудником многофункционального центра (далее - сотрудник МФЦ) в день его подачи заявителем.

Сотрудник МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления, комплектность документов, представленных гражданином, а также соответствие заявления и представленных гражданином документов

требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- сканирует документы, представленные заявителем в оригинале, либо изготавливает их копии (при необходимости) и заверяет в установленном порядке;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции либо в автоматизированной информационной системе многофункционального центра.

Принятое заявление с комплектом документов направляется уполномоченным лицом многофункционального центра в учреждение социальной защиты в порядке и в сроки, установленные соглашением, заключенным между учреждением социальной защиты и многофункциональным центром.

Заявление и документы, поступившие в учреждение социальной защиты из многофункционального центра, передаются специалисту учреждения социальной защиты для направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.7. При направлении заявления в учреждение социальной защиты посредством почтовой связи, оригиналы документов не направляются. Документы направляются гражданином в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом отдела приема учреждения социальной защиты (специалист отдела приема) в день его поступления в учреждение социальной защиты.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, представленных гражданином, а также соответствие заявления и представленных гражданином документов

требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в 2.9 настоящего Порядка, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

- передает заявление и документы специалисту учреждения социальной защиты для направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.8. Обращение гражданина за ежемесячной денежной выплатой через государственные системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и настоящим Порядком.

Подача заявления посредством государственной системы осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом отдела приема учреждения социальной защиты (специалист отдела приема) в день его поступления в учреждение социальной защиты.

Специалист отдела приема принимает и регистрирует заявление, направленное через государственную систему в форме электронного документа, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления;
- распечатывает поступившее в электронной форме заявление;
- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

В случае если заявление подано с использованием государственной системы, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации

учреждением социальной защиты заявления представляет в учреждение социальной защиты документы (сведения), предусмотренные в подпунктах «а» - «ш» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- отсутствие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявления и документов, представленных гражданином, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим пунктом, заявителю отказывается в приеме заявления и комплекта документов, а факт обращения фиксируется в журнале регистрации заявлений.

При этом специалист отдела приема (сотрудник МФЦ) возвращает заявителю, обратившемуся в учреждение социальной защиты лично либо через многофункциональный центр, представленные им заявление и документы и дает ему устные разъяснения о причине отказа в приеме заявления.

В случае, если заявитель направил заявление и комплект документов по почте или через государственные системы либо изъявил желание (при личном обращении, которое фиксируется на поданном им заявлении) о направлении ему разъяснений об отказе в приеме документов в письменной форме, то ему не позднее 5 рабочего дня со дня поступления заявления готовится соответствующее письменное уведомление с разъяснениями причины отказа в приеме представленных им документов, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу либо письменное уведомление по адресу электронной почты (если заявление с комплектом документов предоставлены заявителем в электронной форме).

3. Порядок принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

3.1. Специалист отдела учреждения социальной защиты:

- сверяет сведения, указанные заявителем в заявлении и в прилагаемых к нему документах, с информацией комплексной административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области;

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в Перечне документов (далее - участники межведомственного взаимодействия), в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае непредставления заявителем указанных документов и сведений по собственной инициативе, а также в случае необходимости уточнения (проверки) сведений о доходах семьи, указанных заявителем в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в течение 3 рабочих дней со дня передачи заявления специалисту отдела учреждения социальной защиты.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса участнику межведомственного взаимодействия.

Ответ направляется участником межведомственного взаимодействия на бумажном носителе на адрес учреждения социальной защиты либо за электронной подписью должностного лица на адрес электронной почты специалиста отдела учреждения социальной защиты, направившего межведомственный запрос.

При любом способе поступления ответа в учреждение социальной защиты ответ приобщается к заявлению гражданина на бумажном носителе с отметкой о дате его поступления.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением социальной защиты и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. После получения ответа на межведомственные запросы специалист учреждения социальной защиты, ответственный за назначение ежемесячной денежной выплаты, вносит в комплексную административно-информационную систему социальной защиты населения Нижегородской области информацию, указанную в заявлении и документах, поступивших от гражданина, а также сведения, полученные от участников межведомственного взаимодействия, для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Учреждение социальной защиты вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях учреждение социальной защиты вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной

денежной выплаты принимается учреждением социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение социальной защиты вправе вернуть такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от учреждения социальной защиты.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение социальной защиты доработанного заявления и (или) документов (сведений).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

3.3. Ежемесячная денежная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее 6 месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная денежная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

Ежемесячная денежная выплата осуществляется до достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от 3 до 7 лет включительно ежемесячная денежная выплата осуществляется на каждого ребенка.

3.5. Ежемесячная денежная выплата устанавливается на 12 месяцев. Назначение ежемесячной денежной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

3.6. Основаниями для отказа в назначении или перерасчете ежемесячной денежной выплаты являются:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Нижегородской области на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более зданий с назначением "жилое" и "жилое строение", помещений с назначением "жилое" и "жилое помещение", суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в Нижегородской области, но не более 24 кв. метров в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением зданий с назначением "жилое" и "жилое строение", помещений с назначением "жилое" и "жилое помещение", предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм

хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением "жилой дом", суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в Нижегородской области, но не более 40 кв. метров в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением здания с назначением "жилой дом", предоставленного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением "садовый дом";

2 и более зданий с назначением "нежилое", помещений с назначением "нежилое", сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего

пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом);

земельных участков (за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", земельных участков, предоставленных многодетной семье уполномоченным органом в рамках предоставления мер социальной поддержки, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий - 1 гектар;

д) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи:

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом);

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств - для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид,

семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более 5 мест, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

е) наличие у заявителя и членов его семьи среднедушевого дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

ж) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в", "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 1.4 настоящего Порядка, за период, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-

инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не принимается;

з) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.7 настоящего Порядка;

и) непредставление заявителем в учреждение социальной защиты документов (сведений), указанных в подпунктах «а» - «у», «х», «ч» - «ш» пункта 2.2 настоящего Порядка, а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 2.5 и 2.8 настоящего Порядка;

к) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному

представителю;

л) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

м) отсутствие факта совместного проживания заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной денежной выплаты, с ребенком (в случае если брак между родителями расторгнут);

н) отсутствие сведений, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

3.7. Размер ежемесячной выплаты подлежит перерасчету с 1 января года, следующего за годом обращения за назначением такой выплаты, исходя из ежегодного изменения величины прожиточного минимума для детей.

В 2021 году перерасчет размера ежемесячной денежной выплаты производится гражданам, которым назначена ежемесячная выплата. При этом ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере, предусмотренном абзацем третьим или четвертым пункта 1 постановления Правительства Нижегородской области от 9 апреля 2020 г. № 283 «Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно», в следующем порядке:

обращение граждан за перерасчетом ежемесячной выплаты осуществляется начиная с 1 апреля 2021 г., но не позднее 31 декабря 2021 г., посредством подачи заявления, форма которого предусмотрена пунктом 2.2 настоящего Порядка;

перерасчет размера ежемесячной выплаты производится с 1 января 2021 г., но не ранее чем со дня достижения ребенком возраста 3 лет. При этом ежемесячная выплата в соответствующем размере устанавливается на 12 месяцев с даты обращения за такой выплатой, но не более чем до дня достижения ребенком возраста 8 лет.

В случае если гражданину отказано в перерасчете ежемесячной

выплаты, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, ежемесячная выплата продолжает осуществляться в ранее установленном размере до истечения 12-месячного срока, на который она была назначена.

3.8. Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением социальной защиты в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной денежной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

б) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная денежная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная денежная выплата;

г) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится ежемесячная денежная выплата;

д) признание судом получателя ежемесячной денежной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная денежная выплата;

ж) объявление в розыск получателя ежемесячной денежной выплаты;

з) выявление факта представления получателем ежемесячной денежной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную денежную выплату;

и) направление получателя ежемесячной денежной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания.

Гражданин в течение двух недель со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, обязан известить об этом учреждение социальной защиты, предоставляющее ежемесячную денежную выплату.

Учреждение социальной защиты вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению социальной защиты стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление указанной выплаты может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой другого законного представителя ребенка.

3.10. Ежемесячная денежная выплата перечисляется на счета, открытые гражданами в отделении Сберегательного банка Российской Федерации либо в другом кредитном учреждении, а в случае их отсутствия - через отделения почтовой связи.

Получатель ежемесячной денежной выплаты вправе обратиться в учреждение социальной защиты с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно приложению к типовой форме заявления.

3.11. Суммы, излишне выплаченные гражданам вследствие их злоупотреблений (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты и т.п.), возмещаются гражданами в добровольном порядке. В случае отказа от возмещения в добровольном порядке (спора)

учреждение социальной защиты вправе обратиться в суд за взысканием сумм, выплаченных излишне.

3.12. Гражданин вправе обратиться в учреждение социальной защиты (министерство социальной политики Нижегородской области) за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением ежемесячной денежной выплаты, в том числе посредством государственных систем.

Министерство социальной политики Нижегородской области (учреждение социальной защиты), в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения ежемесячной денежной выплаты и последующих действий заявителя в целях назначения ежемесячной денежной выплаты.

4. Финансирование ежемесячной денежной выплаты

4.1. Ежемесячная денежная выплата осуществляется независимо от факта назначения гражданину в связи с рождением и воспитанием ребенка установленных законодательством Нижегородской области пособий, выплат и иных мер социальной поддержки.

4.2. Источником финансового обеспечения ежемесячной денежной выплаты являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидий на соответствующий финансовый год в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, являющимися приложением 7(1) к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 15 апреля 2014 г. № 296.

4.3. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств, предназначенных для ежемесячной денежной выплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям назначения
ежемесячной денежной выплаты на
ребенка в возрасте от 3 до 7 лет
включительно

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ),
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

	Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1.	Сведения о рождении	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
2.	Сведения о смерти ребенка	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти члена семьи	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)		Источник сведений / способ получения
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о родителях ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Наименование документа (сведений)		Источник сведений / способ получения
9.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного

	Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
	законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области (иного субъекта Российской Федерации)	электронного взаимодействия
14.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии уполномоченного органа с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации
17.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	до 31 декабря 2021 г. - орган исполнительной власти Нижегородской области (иного субъекта Российской Федерации) / по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации; с 1 января 2022 г. - Роструд (информационно-аналитическая система "Общероссийская база вакансий "Работа в России" /

Наименование документа (сведений)		Источник сведений / способ получения
		посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	С 1 января 2022 г. - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Росреестр (единый государственный реестр недвижимости) / посредством единой системы межведомственного

Наименование документа (сведений)		Источник сведений / способ получения
		электронного взаимодействия
25.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
28.	Сведения об автотранспортных или мототранспортных средствах	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	с 1 января 2022 г. - МЧС России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы

Наименование документа (сведений)		Источник сведений / способ получения
		межведомственного электронного взаимодействия
32.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Пенсионный фонд Российской Федерации (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов" / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники"	с 1 января 2022 г. - Минсельхоз России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о жилом помещении (части отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилым помещением, признанном в установленном порядке непригодным для проживания	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мототранспортном средстве, выданном в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)		Источник сведений / способ получения
36.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в образовательном учреждении среднего общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательном учреждении среднего общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
40.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой)	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

	Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
	пресечения в виде заключения под стражу	
44.	Сведения о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Нижегородской области (бюджетов иных субъектов Российской Федерации), местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	орган исполнительной власти Нижегородской области (иных субъектов Российской Федерации), уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации
47.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель / посредством предоставления подтверждающих документов
48.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель / посредством предоставления подтверждающих документов
49.	Сведения о зданиях с назначением "жилое" и "жилое строение", помещениях с назначением "жилое" и "жилое помещение", зданиях с назначением	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

	Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
	<p>"жилой дом", земельных участках, предоставленных уполномоченным органом в рамках предоставления многодетной семье мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Нижегородской области (иных субъектов Российской Федерации), а также земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p>	
50.	<p>Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью</p>	заявитель / посредством представления подтверждающих документов