



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021 № 211

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Нижегородской области по виду экономической деятельности "Обучение профессиональное" (код 85.30)

В соответствии с Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области" Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Нижегородской области по виду экономической деятельности "Обучение профессиональное" (код 85.30) (далее – Примерное положение).

2. Рекомендовать государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Нижегородской области "Учебный комбинат "Нижегородстрой" (далее – Учреждение) использовать Примерное положение при подготовке локального нормативного акта, регламентирующего оплату труда работников Учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03463DA900E6ABC2A6473106582A31F05B
Кому выдан: Гнеушев Андрей Николаевич
Действителен: с 26.06.2020 до 26.06.2021

А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23.03.2021 № 211

**Примерное положение
об оплате труда работников государственного автономного учреждения
Нижегородской области по виду экономической деятельности
"Обучение профессиональное" (код 85.30)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 2 июля 2014 г. № 88-З "Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 г. № 296 "Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области", иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение носит рекомендательный характер и разработано с целью использования при подготовке государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Нижегородской области по виду экономической деятельности "Обучение профессиональное" (код 85.30) (далее – Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство строительства Нижегородской области (далее – Министерство), Положения об оплате труда работников Учреждения (далее также – работники, работник).

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 229 (далее – перечень видов выплат компенсационного характера);

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных бюджетных, автономных и казенных учреждениях Нижегородской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 18 июня 2008 г. № 230 (далее – перечень видов выплат стимулирующего характера);

е) минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) (квалификационным уровням ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Нижегородской области;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации или представительного органа работников.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, выплаты

компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников, замещающих должности служащих, и работников, работающих по профессиям рабочих, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов), минимальных размеров ставок заработной платы, установленных Правительством Нижегородской области.

1.6. Установление и выплата стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда Учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Положения руководителем Учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера и перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Оплата труда работников при работе на условиях неполного рабочего времени устанавливается в соответствии со статьей 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

Если заработная плата, установленная работнику, складывается ниже минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области, то производится гарантированная доплата до минимальной заработной платы, установленной на территории Нижегородской области региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

1.10. Индексация (повышение) заработной платы работников Учреждения осуществляется по решению Правительства Нижегородской области.

1.11. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.12. Министерство устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

Основной персонал Учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение

определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал Учреждения – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает:

должностной оклад, ставку заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Работникам Учреждения устанавливаются размеры должностных окладов, ставок заработной платы согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Минимальные размеры должностных окладов, минимальные размеры ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основании отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих",

от 29 мая 2008 г. № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве.

2.5. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве, на установленную численность государственных гражданских служащих Нижегородской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до руководителя Учреждения.

2.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.7. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Нижегородской области

и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, в Министерстве.

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых;

в отношении руководителя Учреждения – Министерством;

в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения – руководителем Учреждения.

3.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, оформляемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

3.4. Министерство для поощрения руководителя Учреждения устанавливает выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя Учреждения за соответствующий период.

В качестве показателя эффективности работы руководителя Учреждения устанавливается показатель роста средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами Правительства Нижегородской области.

В качестве показателя эффективности работы руководителя Учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с действующим законодательством).

3.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством, в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

3.7. Индексация (повышение) заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется по решению Правительства Нижегородской области.

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Министерством с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного Учреждению на очередной финансовый год и на плановый период, в размере, не превышающем размера, установленного постановлением Правительства Нижегородской области от 30 января 2017 г. № 34 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений".

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

3.9. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения Министерство исходит из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2016 г. № 907 "Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления указанными лицами данной информации".

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

4.2. В Учреждении устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации

для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам проведения специальной оценки условий труда.

4.4. Процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

4.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Положения коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

6. Другие вопросы оплаты труда

Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах 26 должностных окладов (ставок заработной платы) исходя из размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению
об оплате труда работников
государственного автономного
учреждения Нижегородской области по
виду экономической деятельности
"Обучение профессиональное"
(код 85.30)

**Размеры должностных окладов, ставок заработной платы
работников государственного автономного учреждения
Нижегородской области по виду экономической деятельности
"Обучение профессиональное" (код 85.30)**

Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие должностные оклады:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" Минимальный размер должностного оклада – 5 580 руб.			
1	секретарь, кассир	1,75	9 765
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" Минимальный размер должностного оклада – 6 065 руб.			
1	инспектор по кадрам	1,61	9 765
4	механик	1,65	10 007
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" Минимальный размер должностного оклада – 7 278 руб.			
1	бухгалтер	1,34	9 753
2	бухгалтер 2 категории	1,61	11 718
3	бухгалтер 1 категории	1,76	12 809
ПКГ должностей педагогических работников Минимальный размер должностного оклада – 8 198 руб.			
3	методист, производственного обучения	1,52	12 461
ПКГ должностей педагогических работников Минимальный размер ставки заработной платы – 8 588 руб.			
4	преподаватель	1,57	13 483

Должности работников, не отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня", в соответствии с профессиональным стандартом "Системный администратор информационно-коммуникационных систем", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680н Минимальный размер должностного оклада – 7 278 руб.			
5	системный администратор	1,19	8 661

Работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие размеры ставок заработной платы:

Квалификац ионный уровень	Квалификац ионный разряд	Профессия, отнесенная к ПКГ	Коэффици ент в зависимост и от профессии	Коэффицие нт специфики учреждения	Ставка заработной платы
ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" Размер минимальной ставки заработной платы – 4 466 руб.					
1	1	уборщик служебных помещений, сторож, дворник	1,0		4 466