



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021 № 138

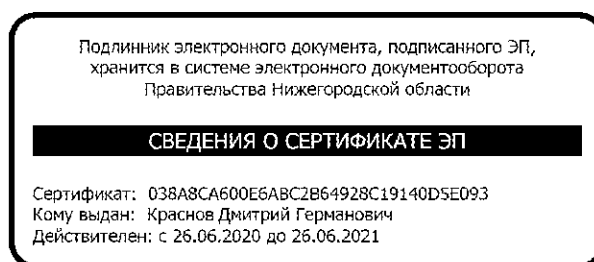
Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КУПНО»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КУПНО».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

И.о.Губернатора



Д.Г.Краснов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 24.02.2021 № 138

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения
уставной деятельности автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «КУПНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КУПНО» (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях организации и проведения обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников органов государственного и муниципального управления.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет управление делами Правительства Нижегородской области

(далее – Управление делами), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии, предоставляемой в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности, имеет автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КУПНО» (далее – КУПНО).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Учредителем (соучредителем) КУПНО является Нижегородская область.

2.1.2. Соответствие КУПНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в

областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- КУПНО не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к КУПНО, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КУПНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере КУПНО;

- КУПНО не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- КУПНО не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.3. Соблюдение КУПНО условий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление делами осуществляет проверку КУПНО на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, КУПНО направляет в Управление делами заявление о предоставлении субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету расходов КУПНО, утвержденную руководителем КУПНО, содержащую планируемый объем затрат на уставную деятельность КУПНО в текущем финансовом году;

- копия устава КУПНО, заверенная в установленном порядке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 5 дней до даты представления заявления, заверенная руководителем КУПНО (в случае ее непредставления КУПНО, Управление делами получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>) подтверждающая, что КУПНО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера КУПНО,

составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед Нижегородской областью;

- справка, что КУПНО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- гарантийное письмо о соблюдении КУПНО условий, установленных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем КУПНО и заверенное печатью КУПНО (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Управление делами с указанием даты и времени приема.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Управлением делами в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии с указанием сроков заключения соглашения о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления делами.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление делами направляет КУПНО письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа.

2.5. Основаниями для отказа КУПНО в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной КУПНО информации;

несоответствие КУПНО условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, определяется законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Управления делами, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления делами нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением делами и КУПНО (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными для соответствующего вида субсидии приказом министерства финансов Нижегородской области.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласовании Управлением делами и КУПНО новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.
- условие, предусмотренное пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, КУПНО обязано уведомить о данных изменениях Управление делами с приложением соответствующих документов.

2.9. При изменении размера предоставляемой субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.10. Результатами предоставления субсидии является:

- количество государственных и муниципальных служащих, прошедших обучение за календарный год, в котором предоставлена

субсидия, ед.;

- количество кандидатов и сотрудников, прошедших оценку компетенций, за календарный год, в котором предоставлена субсидия, ед.;
- количество проведенных семинаров и форсайт-сессий за календарный год, в котором предоставлена субсидия, ед.;
- количество подготовленных экспертов цифровой трансформации за календарный год, в котором предоставлена субсидия, ед.;
- количество обученных муниципальных команд в рамках проекта «Команда 52» за календарный год, в котором предоставлена субсидия, ед.;
- количество проведенных событий и мероприятий по развитию внутренних коммуникаций для развития корпоративной культуры, формирования и принятия ценностей, расширения горизонтальных связей за календарный год, в котором предоставлена субсидия, ед.;
- количество оборудованных Фабрик процессов в органах местного самоуправления Нижегородской области за календарный год, в котором предоставлена субсидия, ед.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.11. Субсидия предоставляется КУПНО на основании Соглашения по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КВСР 487 КФСР 0709 КЦСР 7770696000 КВР 632 КОСГУ 246.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Управлением делами ежеквартально в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам КУПНО.

КУПНО обеспечивает целевое использование субсидии по следующим направлениям расходов, связанных с уставной деятельностью:

- оплату труда работников КУПНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- оплату транспортных расходов и на возмещение расходов, связанных

со служебными командировками;

- оплату обучения по программам дополнительного профессионального образования, участия в стратегических сессиях и образовательных программах;

- оплату коммунальных услуг и аренду помещения, услуг связи;

- приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

- приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов;

- оплату расходов, связанных с содержанием имущества;

- оплату товаров, работ, услуг в рамках организации и проведения мероприятий (форумов, стратегических сессий и иных мероприятий);

- оплату иных расходов, связанных с уставной деятельностью КУПНО.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый иным юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, в министерстве финансов Нижегородской области.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом КУПНО в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевом счете, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам КУПНО, источником финансового обеспечения которого являются указанные средства. Перечисление средств осуществляется после процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств управлением областного казначейства министерства финансов Нижегородской области в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Нижегородской области.

2.14. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Указанные остатки средств могут быть использованы в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления делами. В целях принятия решения о наличии потребности в остатках КУПНО в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года обращается в Управление делами, которое принимает решение в течение 5 рабочих дней. Использование остатков субсидии согласовывается с министерством финансов Нижегородской области до 1 февраля текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. КУПНО ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, произведенных КУПНО (с приложением заверенных копий документов подтверждающих произведенные расходы) и о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Отчетность представляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

Управление делами вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. КУПНО несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.3. Управление делами на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых

КУПНО значения достигнутого результата предоставления субсидии и планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения КУПНО планового значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление делами и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

4.2. КУПНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением делами и (или) органом государственного финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.3.2. Возврат средств субсидий в доход областного бюджета в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте

2.10 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной КУПНО за отчетный финансовый период (месяц);

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии направляется Управлением делами в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата.

Возврат средств субсидии осуществляется КУПНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

4.5. Основанием для освобождения получателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
