



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 февраля 2021 г.

№ 129

О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Нижегородской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Нижегородской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в субъектах Российской Федерации, являющихся приложением 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, в рамках реализации государственной программы "Развитие предпринимательства Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290, Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и предоставления субсидии на создание и (или) развитие Центра "Мой бизнес";

Порядок определения объема и предоставления субсидии на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами";

Порядок определения объема и предоставления субсидии на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Нижегородской области от 25 июля 2019 г. № 509 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" субсидии на популяризацию предпринимательской деятельности среди целевых групп, обозначенных в федеральном проекте "Популяризация предпринимательства";

пункт 4 постановления Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2020 г. № 152 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

пункт 2 постановления Правительства Нижегородской области от 7 августа 2020 г. № 657 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Нижегородской области";

постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2020 г. № 956 "О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" субсидии на популяризацию предпринимательской деятельности среди целевых групп, обозначенных в федеральном проекте "Популяризация предпринимательства", утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 25 июля 2019 г. № 509".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19 февраля 2021 г. № 129

ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии на создание и (или) развитие Центра "Мой бизнес"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на создание и (или) развитие Центра "Мой бизнес" (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Центр кластерного развития (далее - ЦКР) - структурное подразделение автономной некоммерческой организации "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" (далее – Агентство), осуществляющее деятельность по выявлению кластерных инициатив, содействию координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, обеспечивающих развитие территориальных кластеров в Нижегородской области, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечению кооперации участников территориальных кластеров между собой;

Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП) - структурное подразделение Агентства, осуществляющее деятельность по оказанию комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

Центр инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) - автономная некоммерческая организация "Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области" относящаяся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которой направлена на оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

Центр "Мой бизнес" - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра "Мой бизнес", предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе размещения на площадях центра "Мой бизнес" инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Понятия "инфраструктура поддержки субъектов поддержки малого и

среднего предпринимательства" и "субъект малого и среднего предпринимательства" (далее – субъект МСП) используются в значении, установленном Законом Нижегородской области от 5 декабря 2008 г. № 171-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в целях акселерации субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Получателем субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат по созданию и (или) развитию Центра "Мой бизнес", направления расходования которых определяются в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, является автономная некоммерческая организация "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" (далее – Агентство) в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. № 155-З "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов".

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, предъявляемые к Агентству и условия предоставления субсидии:

2.1.1. Требования, которым должно соответствовать Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее - соглашение о предоставлении субсидии):

- Агентство должно обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение деятельности за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства.

- Агентство должно быть наделено функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нижегородской области;

- Агентство, как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, центр "Мой Бизнес", ЦКР, ЦПП, ЦИСС должны соответствовать Требованиям к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 (далее соответственно – Требования, приказ Минэкономразвития РФ).

2.1.2. Условия предоставления субсидии:

- Агентство принимает на себя обязательство о соблюдении обязательных условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Проверка соответствия Агентства требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, проводится Рабочей группой по предоставлению субсидии Агентству, созданной Министерством (далее – Рабочая группа), в сроки, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка, путем анализа заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов.

Состав Рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.3. Для получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - Заявление).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов Агентства (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариально);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Агентством в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20

января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

б) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанная руководителем Агентства;

в) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Агентства, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

г) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Агентства, подтверждающая, что:

- Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Агентство не получает средства из областного бюджета на основании

иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах:

а) план работы Центра "Мой бизнес" по реализации мероприятий, по результатам которых субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков обеспечивается оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития, на год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, сроков проведения и содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников, их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

б) направления расходования средств субсидии на финансирование центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия, включающих общие расходы центра "Мой бизнес" и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) расчеты с обоснованиями по направлениям расходования средств субсидии (расчеты, обоснования, договоры (в случае наличия заключенных договоров на момент подачи заявки)).

В случае изменения сведений (информации, данных) в документах, указанных в настоящем пункте, Агентство обязано представить документы, содержащие актуальную информацию, не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и

времени приема.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании решения Рабочей группы, не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации документов в Министерстве в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения письменно уведомляет Агентство о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения заключает с Агентством на финансовый год, в котором выдается субсидия, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Агентством документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

2.8. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъекте Российской

Федерации.

2.9. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случае нарушения условий предоставления субсидии на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидий и требования о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные требованиями сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляются Агентству в срок не позднее 30-го рабочего дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенным между Министерством и Агентством по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н (далее – приказ Минфина России).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований

о защите государственной тайны.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.11. Агентство обеспечивает достижение на 20 декабря соответствующего финансового года, следующего результата предоставления субсидии:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также резидентов промышленных парков, технопарков, получивших комплексные услуги на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе в федеральных институтах развития, по единым требованиям к оказанию поддержки.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.12. Субсидия предоставляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Агентства денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Агентством указанных документов.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется после утверждения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных

обязательств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия, предоставленная Агентству, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Агентству в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

По расходам за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, на лицевом счете Министерства, открытом в министерстве финансов Нижегородской области, отражаются предельные объемы финансирования по целевым средствам, в пределах которых осуществляется перечисление субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет Агентства, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Агентству в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

2.14. Агентство обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с направлениями расходования, определенными в приложении к настоящему Порядку.

Субсидия не может быть использована на обеспечение деятельности инжиниринговых центров, центров прототипирования, центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), центров кластерного развития, софинансирование которых осуществляется в

соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию пилотных проектов в области инжиниринга и промышленного дизайна в рамках подпрограммы "Развитие инжиниринговой деятельности и промышленного дизайна" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. № 134 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию пилотных проектов в области инжиниринга и промышленного дизайна в рамках подпрограммы "Развитие инжиниринговой деятельности и промышленного дизайна" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

2.15. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, определенные настоящим Порядком, по согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

2.16. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство, следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы);
- о достижении результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, установленным в Соглашении на основании типовой формы соглашения, установленной приказом Минфина России.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

3.3. Агентство несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Агентством субсидии путем сопоставления значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, с фактически достигнутыми Агентством значениями результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе не реже 1 раза в год обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления

субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Агентством условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если Агентством по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 3.5, 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, л/сч 04322D01590) единый казначейский счет №

40102810745370000024, казначейский счет № 03100643000000013200, по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области) единый казначейский счет № 40102810745370000024, казначейский счет № 03100643000000013200, по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0021 130, по коду цели, установленному в перечне кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета".

4.5. Неисполнение Агентством обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения Агентства от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, является документальное подтверждение наступления обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных пунктом 20 Правил формирования, предоставления и

распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии на создание и (или) развитие центра "Мой бизнес"

**Направления расходования средств
субсидии на финансирование Центра "Мой бизнес"**

№ п/п	Направления расходования	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	Фонд оплаты труда, в том числе:			х
1.1	Премияльный фонд ¹			х
1.2	Начисления на оплату труда			х
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес" ²			
3	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы (далее – АИС), центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность			х
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
5	Внедрение фирменного стиля "Мой Бизнес", в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре "Мой бизнес", в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое			
6	Приобретение расходных материалов			
7	Командировки			
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений ³			
10	Прочие текущие расходы			

11	Продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес"			
ИТОГО общие расходы:				
Центр поддержки предпринимательства				
1	Организация предоставления комплексных услуг (расшифровать наименование комплексной услуги, что в нее входит, количество МСП)			
2	Сертификация или инспекция центра			
3	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора			
4	Иные расходы (указать)			
ИТОГО расходы ЦПП:				
Центр инноваций социальной сферы				
1	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства			
2	Организация и проведение ежегодного конкурса "Лучший социальный проект года"			
3	Иные расходы (указать)			
ИТОГО расходы ЦИСС:				
Центр кластерного развития				
1	Приобретение основных средств для осуществления основной деятельности центра кластерного развития (подробно расшифровать)			
2	Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин, оборудования)			
3	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц			
4	Иные расходы (указать)			
5	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства			
ИТОГО расходы ЦКР:				
ИТОГО				

¹ - В рамках направления расходования субсидии по формированию премиального фонда за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес", установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес", указанные средства должны быть направлены на иные направления расходования субсидии центра "Мой бизнес".

Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес" осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:

- меньше 80 % исполнения – 10 % от целевого размера премии;
- от 80 % до 100 % исполнения – 80 % от целевого размера премии;
- от 100 % до 120 % исполнения – 100 % от целевого размера премии;
- более 120 % исполнения – 120 % от целевого размера премии.

Целевой размер квартальных премий равен или превышает размер ежемесячной заработной платы сотрудника.

² - В целях приобретения основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес" при его создании, а также основных средств (оборудование, программное обеспечение) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяются средства областного и федерального бюджетов в размере, не превышающем 40% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра "Мой бизнес".

³ - В первый год создания центра "Мой бизнес" за счет средств федерального и регионального бюджетов может осуществляться оплата аренды помещений вновь созданного центра "Мой бизнес" и входящих в его состав организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На оплату аренды помещений центра "Мой бизнес" за счет средств федерального бюджета направляется не более 5% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра "Мой бизнес".

⁴ - Организация и проведение обучения субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, в том числе семинаров, тренингов, мастер-классов, осуществляются по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19 февраля 2021 г. № 129

ПОРЯДОК **определения объема и предоставления субсидии на реализацию** **мероприятий в рамках федерального проекта "Создание благоприятных** **условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Центр "Мой бизнес" - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра "Мой бизнес", предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской

деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе размещения на площадях центра "Мой бизнес" инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Самозанятые граждане - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Понятия "инфраструктура поддержки субъектов поддержки малого и среднего предпринимательства" и "субъект малого и среднего предпринимательства" (далее – субъект МСП) используются в значении, установленном Законом Нижегородской области от 5 декабря 2008 г. № 171-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами.

1.4. Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Получателем субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", направления расходования которых определяются в

соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, является автономная некоммерческая организация "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" (далее – Агентство) в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. № 155-З "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов".

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, предъявляемые к Агентству и условия предоставления субсидии:

2.1.1. Требования, которым должно соответствовать Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее - соглашение о предоставлении субсидии):

- Агентство должно обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение деятельности за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а

также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства.

- Агентство должно быть наделено функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нижегородской области;

- Агентство, как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, центр "Мой Бизнес", ЦКР, ЦПП, ЦИСС должны соответствовать Требованиям к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации,

бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 (далее соответственно – Требования, приказ Минэкономразвития РФ).

2.1.2. Условия предоставления субсидии:

- Агентство принимает на себя обязательство о соблюдении обязательных условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Проверка соответствия Агентства требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, проводится Рабочей группой по предоставлению субсидии Агентству, созданной Министерством (далее – Рабочая группа), в сроки, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка, путем анализа заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов.

Состав Рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.3. Для получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - Заявление).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов Агентства (с предоставлением оригиналов, если копии не заверены нотариусом);
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Агентством в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка:

а) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

б) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. №258, подписанная руководителем Агентства;

в) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Агентства, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

г) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Агентства, подтверждающая, что:

- Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Агентство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

5) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах:

а) план реализации комплекса мероприятий, по результатам которых самозанятым гражданам обеспечивается предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в оффлайн и онлайн форматах, с указанием сроков проведения и содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

б) направления расходования средств субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку на год, в котором предоставляется субсидия;

в) расчеты с обоснованиями по направлениям (расчеты, обоснования,

договоры (в случае наличия заключенных договоров на момент подачи заявки));

В случае изменения сведений (информации, данных) в документах, указанных в настоящем пункте, Агентство обязано представить документы, содержащие актуальную информацию, не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании решения Рабочей группы, не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации документов в Министерстве в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения письменно уведомляет Агентство о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения заключает с Агентством на финансовый год, в котором выдается субсидия, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Агентством документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

2.8. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъекте Российской Федерации.

2.9. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случае нарушения условий предоставления субсидии на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидий и требования о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные требованиями сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляются Агентству в срок не позднее 30-го рабочего дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенным между Министерством и Агентством по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н (далее – приказ Минфина России).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.11. Агентство обеспечивает достижение на 20 декабря соответствующего финансового года, следующего результата предоставления субсидии:

- количество самозанятых граждан, получивших комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг в организациях инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральных институтах развития (центрами компетенций) в оффлайн и онлайн форматах, в том числе прошедших программы обучения, накопленным итогом.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.12. Субсидия предоставляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих

возникновение у Агентства денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Агентством указанных документов.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется после утверждения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия, предоставленная Агентству, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Агентству в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

По расходам за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, на лицевом счете Министерства, открытом в министерстве финансов Нижегородской области, отражаются предельные объемы финансирования по целевым средствам, в пределах которых осуществляется перечисление субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет Агентства, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Агентству в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

2.14. Агентство обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с направлениями расходования, определенными в приложении к настоящему Порядку.

Субсидия не может быть использована на обеспечение деятельности инжиниринговых центров, центров прототипирования, центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), центров кластерного развития, софинансирование которых осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию пилотных проектов в области инжиниринга и промышленного дизайна в рамках подпрограммы "Развитие инжиниринговой деятельности и промышленного дизайна" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. № 134 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию пилотных проектов в области инжиниринга и промышленного дизайна в рамках подпрограммы "Развитие инжиниринговой деятельности и промышленного дизайна" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

2.15. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, определенные настоящим Порядком, по согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

2.16. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство, следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы);
- о достижении результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, установленным в Соглашении на основании типовой формы соглашения, установленной приказом Минфина России.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

3.3. Агентство несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Агентством субсидии путем сопоставления плановых значений результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, с фактически достигнутыми Агентством значениями результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе не реже 1 раза в год обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Агентством условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если Агентством по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 3.5, 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, л/сч 04322D01590) единый казначейский счет № 40102810745370000024, казначейский счет № 03100643000000013200, по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области) единый казначейский счет № 40102810745370000024, казначейский счет № 03100643000000013200, по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0021 130, по коду цели, установленному в перечне кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета".

4.5. Неисполнение Агентством обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии

в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения Агентства от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, является документальное подтверждение наступления обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных пунктом 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема
и предоставления субсидии на реализацию
мероприятий в рамках федерального
проекта "Создание благоприятных условий
для осуществления деятельности
самозанятыми гражданами"

Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Бюджет субъекта Российской Федерации	Федеральный бюджет
1	Фонд оплаты труда, в том числе:			х
1.1	Премияльный фонд ¹			х
1.2	Начисления на оплату труда			х
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес" ²			
3	Доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность			х
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
5	Внедрение фирменного стиля "Мой Бизнес", в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре "Мой бизнес", в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое			
6	Приобретение расходных материалов			
7	Командировки			
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
9	Прочие текущие расходы			

10	Продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес"			
ИТОГО общие расходы:				
Центр поддержки предпринимательства				
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам консультаций):			
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов			
1.2	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан			
1.3	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, на электронных торговых площадках			
1.4	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах			
1.5	Иные услуги (расшифровать)			
2	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:			
2.1	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность ⁴			
2.2	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров ⁴			
2.3	Проведение мастер-классов, тренингов ⁴			
2.4	Организация и проведение конференций, форумов			
2.5	Организация и проведение межрегиональной(-ых) бизнес-миссий			
2.6	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации			
2.7	Иные мероприятия			
3	Сертификация или инспекция центра			

4	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора			
5	Иные расходы (указать)			
ИТОГО расходы ЦПП:				
ИТОГО				

¹ В рамках направления расходования субсидии по формированию премиального фонда за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес", установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес", указанные средства должны быть направлены на иные направления расходования субсидии центра "Мой бизнес".

Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес" осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:

- меньше 80 % исполнения – 10 % от целевого размера премии;
- от 80 % до 100 % исполнения – 80 % от целевого размера премии;
- от 100 % до 120 % исполнения – 100 % от целевого размера премии;
- более 120 % исполнения – 120 % от целевого размера премии.

Целевой размер квартальных премий равен или превышает размер ежемесячной заработной платы сотрудника.

² В целях приобретения основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес" при его создании, а также основных средств (оборудование, программное обеспечение) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяются средства регионального и федерального бюджетов в размере, не превышающем 40% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра "Мой бизнес".

³ В первый год создания центра "Мой бизнес" за счет средств федерального и регионального бюджетов может осуществляться оплата аренды помещений вновь созданного центра "Мой бизнес" и входящих в его состав организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На оплату аренды помещений центра "Мой бизнес" за счет средств федерального бюджета направляется не более 5% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра "Мой бизнес".

⁴ Организация и проведение обучения субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, в том числе семинаров, тренингов, мастер-классов, осуществляются по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 19 февраля 2021 г. № 129

ПОРЯДОК **определения объема и предоставления субсидии на реализацию** **мероприятий в рамках федерального проекта "Создание условий для** **легкого старта и комфортного ведения бизнеса"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Центр "Мой бизнес" - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра "Мой бизнес", предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе размещения на площадях центра "Мой бизнес" инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Реестр социальных предпринимателей - перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия".

Понятие "социальное предприятие" используется в значении, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Понятия "инфраструктура поддержки субъектов поддержки малого и среднего предпринимательства" и "субъект малого и среднего предпринимательства" (далее – субъект МСП) используются в значении, установленном Законом Нижегородской области от 5 декабря 2008 г. № 171-З "О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области".

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса.

1.4. Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Получателем субсидии, предоставляемой в целях финансового

обеспечения затрат по реализации мероприятий в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", направления расходования которых определяются в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, является автономная некоммерческая организация "Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области" (далее – Агентство) в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 декабря 2021 г. № 155-З "Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов".

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, предъявляемые к Агентству и условия предоставления субсидии:

2.1.1. Требования, которым должно соответствовать Агентство на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка (далее - соглашение о предоставлении субсидии):

- Агентство должно обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам на финансовое обеспечение деятельности за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- у Агентства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Агентства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

- Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства.

- Агентство должно быть наделено функциями единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нижегородской области;

- Агентство, как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, центр "Мой Бизнес", ЦКР, ЦПП, ЦИСС должны соответствовать Требованиям к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 (далее соответственно – Требования, приказ Минэкономразвития РФ).

2.1.2. Условия предоставления субсидии:

- Агентство принимает на себя обязательство о соблюдении обязательных условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Проверка соответствия Агентства требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, проводится Рабочей группой по предоставлению субсидии Агентству, созданной Министерством (далее – Рабочая группа), в сроки, определенные пунктом 2.5 настоящего Порядка, путем анализа заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов.

Состав Рабочей группы и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

2.3. Для получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - Заявление).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов Агентства (с предоставлением оригиналов, если копии не нотариально заверенные);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) реквизиты с указанием лицевого счета, открытого Агентством в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии;

4) документы, подтверждающие соответствие Агентства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка:

а) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@;

б) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, составленная по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 258, подписанная руководителем Агентства;

в) справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Агентства, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

г) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Агентства, подтверждающая, что:

- Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Агентство не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Агентство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах:

а) план реализации комплекса мероприятий, по результатам которых обеспечивается оказание комплексных услуг субъектам МСП, включенным в реестр социальных предприятий, а также гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития организации оказания услуг, с указанием сроков проведения и содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации

мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

б) направления расходования средств субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку на год, в котором предоставляется субсидия;

в) расчеты с обоснованиями по направлениям (расчеты, обоснования, договоры (в случае наличия заключенных договоров на момент подачи заявки)).

В случае изменения сведений (информации, данных) в документах, указанных в настоящем пункте, Агентство обязано представить документы, содержащие актуальную информацию, не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения соответствующих изменений.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени приема.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании решения Рабочей группы, не позднее 5-го рабочего дня с даты регистрации документов в Министерстве в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения письменно уведомляет Агентство о принятом решении с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия Рабочей группой соответствующего решения заключает с Агентством на финансовый год, в котором выдается субсидия, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Агентством документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Агентством информации.

2.8. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Нижегородской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставляемые областному бюджету в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации.

2.9. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случае нарушения условий предоставления субсидии на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидий и требования о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные требованиями сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляются Агентству в срок не позднее 30-го рабочего дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенным между Министерством и Агентством по типовой форме, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н (далее – приказ Минфина России).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- условия, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.11. Агентство обеспечивает достижение на 20 декабря соответствующего финансового года, следующих результатов предоставления субсидии:

- а) количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, в том числе получивших комплексные услуги;

- б) количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих

и действующих предпринимателей, получивших услуги.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.12. Субсидия предоставляется не реже одного раза в год под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Агентства денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Агентством указанных документов.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется после утверждения управлением областного казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства, министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Субсидия, предоставленная Агентству, подлежит перечислению на отдельный счет для учета средств иных юридических лиц, открытый министерству финансов Нижегородской области в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете отражаются на лицевом счете, открытом Агентству в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

По расходам за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета, на лицевом счете Министерства, открытом в министерстве финансов Нижегородской области, отражаются предельные объемы финансирования по целевым средствам, в пределах которых осуществляется перечисление субсидии с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Нижегородской области, на лицевой счет Агентства, открытый в министерстве финансов Нижегородской области.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельном счете

отражаются на лицевом счете, открытом Агентству в министерстве финансов Нижегородской области, в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

2.14. Агентство обеспечивает целевое использование субсидии на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" и расходует ее по направлениям расходования, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Субсидия не может быть использована на обеспечение деятельности инжиниринговых центров, центров прототипирования, центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования), центров кластерного развития, софинансирование которых осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию пилотных проектов в области инжиниринга и промышленного дизайна в рамках подпрограммы "Развитие инжиниринговой деятельности и промышленного дизайна" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. № 134 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским организациям на компенсацию части затрат на реализацию пилотных проектов в области инжиниринга и промышленного дизайна в рамках подпрограммы "Развитие инжиниринговой деятельности и промышленного дизайна" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

2.15. В случае наличия остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, определенные настоящим

Порядком, по согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

2.16. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство, следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии документов, подтверждающих данные расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера Агентства (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежные поручения и прочие подтверждающие документы);
- о достижении результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по формам, установленным в Соглашении на основании типовой формы соглашения, установленной приказом Минфина России.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

3.3. Агентство несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования Агентством субсидии путем сопоставления значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, с фактически

достигнутыми Агентством значениями результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе не реже 1 раза в год обязательную проверку соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Агентство несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения Агентством условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае, если Агентством по состоянию на 20 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 3.5, 15.14,

15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, л/сч 04322D01590) единый казначейский счет № 40102810745370000024, казначейский счет № 03100643000000013200, по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0022 130 с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются средства областного бюджета".

Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств федерального бюджета, осуществляется Агентством путем перечисления на лицевой счет Министерства в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород, БИК 012202102, ИНН 5260420574, КПП 526001001, на счет УФК по Нижегородской области (министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области) единый казначейский счет № 40102810745370000024, казначейский счет № 03100643000000013200, по коду бюджетной классификации 021 1 13 02992 02 0021 130, по коду цели, установленному в перечне кодов целей, присваиваемых Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе их остаткам, не использованным по состоянию на 1 января текущего года, с указанием назначения платежа "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, источником которых являются межбюджетные трансферты федерального бюджета".

4.5. Неисполнение Агентством обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 2.15, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего

Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения Агентства от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных Соглашением, является документальное подтверждение наступления обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных пунктом 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии на реализацию мероприятий в рамках федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"

Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (в тыс. рублей)		
		Всего	Областной бюджет	Федеральный бюджет
1	Фонд оплаты труда, в том числе:			х
1.1	Премияльный фонд ¹			х
1.2	Начисления на оплату труда			х
2	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес"			
3	Доработка и (или) настройка центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность			
4	Создание, доработка и (или) настройка сайта центра "Мой бизнес" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
5	Внедрение фирменного стиля "Мой Бизнес", в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре "Мой бизнес", в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое			
6	Приобретение расходных материалов			
7	Командировки			
8	Услуги связи (за исключением мобильной связи)			
9	Коммунальные услуги, включая аренду помещений ³			
10	Прочие текущие расходы			

1.1	Продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (в т.ч социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес"			
ИТОГО общие расходы:				
Центр поддержки предпринимательства				
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов			
1.2	Содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"			
1.3	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)			
1.4	Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства			
1.5	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках			
1.6	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах			
1.7	Иные услуги (расшифровать)			
2	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, обучающие мероприятия, межрегиональные бизнес-миссии, выставочно-ярмарочные мероприятия в Российской Федерации, стратегические сессии, тренинги, деловые игры или иные мероприятия:			
2.1	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность			
2.2	Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства			
2.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров			
2.4	Проведение мастер-классов, тренингов			
2.5	Организация и проведение конференций, форумов			
2.6	Организация и проведение межрегиональной(-ых) бизнес-миссий			
2.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации			
2.8	Иные мероприятия			

3	Реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14-17 лет			
4	Проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий и другое)			
5	Сертификация или инспекция центра			
6	Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора			
7	Иные расходы (указать)			
ИТОГО расходы ЦПП:				
Центр инноваций социальной сферы				
1.1	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов			
1.2	Продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы			
1.3	Проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства			
1.4	Проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ			
1.5	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)			
2	Организация и проведение ежегодного конкурса "Лучший социальный проект года"			
3	Иные расходы (указать)			
ИТОГО расходы ЦИСС:				
Центр кластерного развития				
1	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц			
ИТОГО расходы ЦКР:				
ИТОГО				

¹ В рамках направления расходования субсидии по формированию премиального фонда за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников может быть предусмотрено предоставление квартальных премий при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес", установленных на отчетный квартал. В случае неисполнения плановых ежеквартальных ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес", указанные средства должны быть направлены на иные направления расходований субсидии центра "Мой бизнес".

Корректировка фактического размера квартальных премий сотрудников в зависимости от фактически достигнутых значений ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес" осуществляется в процентах от целевого размера премии в соответствии со следующими значениями:

- меньше 80 % исполнения – 10 % от целевого размера премии;
- от 80 % до 100 % исполнения – 80 % от целевого размера премии;
- от 100 % до 120 % исполнения – 100 % от целевого размера премии;
- более 120 % исполнения – 120 % от целевого размера премии.

Целевой размер квартальных премий равен или превышает размер ежемесячной заработной платы сотрудника.

² В целях приобретения основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес" при его создании, а также основных средств (оборудование, программное обеспечение) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, выделяются средства регионального и федерального бюджетов в размере, не превышающем 40% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра "Мой бизнес".

³ В первый год создания центра "Мой бизнес" за счет средств федерального и регионального бюджетов может осуществляться оплата аренды помещений вновь созданного центра "Мой бизнес" и входящих в его состав организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. На оплату аренды помещений центра "Мой бизнес" за счет средств федерального бюджета направляется не более 5% от суммы средств федерального и регионального бюджетов, запланированных на финансирование центра "Мой бизнес".

⁴ Организация и проведение обучения субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, в том числе семинаров, тренингов, мастер-классов, осуществляются по перечню обучающих программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".
