



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 1136

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2018 г. № 845

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2018 г. № 845 «Об утверждении Положения о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота.».

1.3. Положение о порядке предоставления, распределения и расходования субсидий за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе электронного документооборота, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.
и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03F50C6D0096A89B9849E9494B845BBA74
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.НИКИТИН

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 30.12.2020 № 1136

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 11 декабря 2018 г. № 845

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских
округов Нижегородской области на обеспечение доступа к системе
электронного документооборота

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области от 4 марта 2020 г. № 181 (далее – Правила), и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (далее – муниципальное образование) на обеспечение доступа к системе электронного документооборота (далее - субсидия), критерий отбора муниципальных образований для предоставления им субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований (далее – местный бюджет) в целях софинансирования Нижегородской областью расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований

полномочий по вопросам местного значения, связанным с использованием имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в части организации электронного документооборота.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы «Информационное общество Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 300, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон Нижегородской области об областном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства информационных технологий и связи Нижегородской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство.

1.5. Отбор муниципальных образований осуществляется Министерством на основании критерия отбора муниципальных образований для предоставления субсидий - наличие в муниципальном образовании системы электронного документооборота, обеспечивающей взаимодействие с системой электронного документооборота органов исполнительной власти Нижегородской области.

Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий Министерство осуществляет одновременно при рассмотрении заявки о предоставлении субсидий, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2) наличие в муниципальном образовании муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и предусматривающего перечень мероприятий, на исполнение которых используется субсидия и сроков их реализации;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.2. Для получения субсидии и подтверждения соответствия муниципального образования критерию отбора, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка, и выполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, администрация муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

- выписку из решения представительного органа местного

самоуправления муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- копию муниципального правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и предусматривающего перечень мероприятий, на исполнение которых используется субсидия и сроков их реализации.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в Министерство и регистрируются с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (далее - СЭДО) с использованием электронной подписи в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях».

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство проверяет представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении бюджету муниципального образования субсидии и заключении с администрацией муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области с учетом требований, установленных пунктом 11 Правил;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет администрации муниципального образования уведомление с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие критерию отбора, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка, и (или) условиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям комплектности, содержания и оформления документов, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключенных Министерством с администрациями муниципальных образований согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Общий объем субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum C_i \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии бюджету i -го муниципального образования.

2.8. Объем субсидии бюджету i -го муниципального образования (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = (P_i \times C \times N) \times K, \text{ где:}$$

P_i - количество пользователей системы электронного документооборота органов местного самоуправления i -го муниципального образования (количество пользователей не может превышать численность работников исполнительно-распорядительных органов муниципального образования);

C - стоимость услуги по обеспечению доступа к системе электронного документооборота на одного пользователя в месяц, которая определяется

Министерством путем исследования рынка и составляет на 2019 - 2021 годы 480 рублей. Стоимость услуги в последующие годы определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период;

N – количество месяцев предоставления услуги;

K – уровень софинансирования Нижегородской областью расходного обязательства *i*-го муниципального образования, определяемый в порядке, установленном пунктом 10 Правил.

Объем субсидии корректируется в течение соответствующего финансового года в зависимости от фактического количества пользователей и месяцев предоставления услуги по обеспечению доступа к системе электронного документооборота.

2.9. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается Законом Нижегородской области об областном бюджете.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет администрации муниципального образования.

Министерство осуществляет перечисление субсидий бюджетам муниципальных образований на основании представленных администрацией муниципального образования документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (под фактическую потребность) и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

2.11. Администрации муниципальных образований направляют субсидии по целевому назначению на оплату услуги по обеспечению доступа органов местного самоуправления муниципального образования к системе

электронного документооборота, обеспечивающей взаимодействие с системой электронного документооборота органов исполнительной власти Нижегородской области.

2.12. Показателем результативности использования субсидии является обеспечение функционирования в муниципальном образовании системы электронного документооборота, обеспечивающей взаимодействие с системой электронного документооборота органов исполнительной власти Нижегородской области.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по итогам года, в котором запланировано достижение значения показателя результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, на основе анализа отчетности муниципального образования о достижении значения показателя результативности использования субсидии, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии за соответствующий год со значением показателя результативности использования субсидии, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требование к отчетности

3.1. Администрации муниципальных образований ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представляют в Министерство отчетность о расходах местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчетность о достижении значений показателей результативности

использования субсидии из областного бюджета по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления муниципальным образованием дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии муниципальным образованием.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, возлагается на администрацию муниципального образования.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок

до 1 апреля, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 15 Правил.

4.5. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4.6. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.»
