



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 1132

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 июля 2020 г.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03F50C6D0096AB9B9849E9494B845BBA74
Кому выдан: Никитин Глеб Сергеевич
Действителен: с 07.04.2020 до 07.04.2021

Г.С.НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 30.12.2020 № 1132

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих
создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с
детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих
программы психолого-педагогической, диагностической,
консультационной помощи родителям с детьми дошкольного
возраста, в том числе от 0 до 3 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, и устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет (далее – гранты), порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях обеспечения реализации

мероприятия "Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования" подпрограммы "Развитие общего образования" государственной программы "Развитие образования Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301 (далее – Программа).

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке министерством финансов Нижегородской области (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов).

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, является главным распорядителем бюджетных средств.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета.

1.4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения реализации проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.

1.5. Получателем гранта является победитель конкурсного отбора,

организованного Министерством просвещения Российской Федерации в порядке, установленном конкурсной документацией конкурсного отбора на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия "Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения" ведомственной целевой программы "Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной Министерством просвещения Российской Федерации (далее – конкурсная документация).

1.6. Критерии отбора получателей грантов, порядок, способ и условия проведения конкурсного отбора установлены в конкурсной документации в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", являющимися приложением 13 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее - Правила).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период (проекта закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

Отбор проводится в порядке, установленном Правилами и конкурсной документацией.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления гранта:

1) включение организации в перечень победителей конкурса, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации в установленном Правилами порядке;

2) соответствие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение гранта, следующим требованиям:

- у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Организация, претендующая на получение гранта представляет в Министерство заявку в произвольной форме, в которой указываются реквизиты для перечисления бюджетных средств.

К заявке организация прилагает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении индивидуального предпринимателя. Выписка должна быть заверена руководителем организации (в случае ее непредставления организацией Министерство получает ее самостоятельно на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>);

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, в форме электронного

документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, составленную по форме, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области от 23 декабря 2016 г. № 242, подписанную руководителем организации;

4) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка.

Заявка с документами, предусмотренными настоящим пунктом, подаются на бумажном носителе и в электронном виде (на носителе USB Flash, в формате PDF, сканированные копии представленных документов с

наименованием, каждый документ в виде отдельного файла). Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в настоящем пункте. Все листы должны быть пронумерованы. Все документы, представляемые организацией, должны быть четко напечатаны и заполнены. Подчистки и исправления не допускаются. Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для возврата заявки без рассмотрения. Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации.

3.3. Министерство регистрирует заявку в установленном порядке в день ее поступления.

3.4. Министерство рассматривает документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации и принимает в форме приказа Министерства одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении гранта - при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие организации условиям предоставления гранта, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных организацией, требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности информации, представленной организацией.

3.6. Размер гранта составляет 10 % от размера гранта, предоставляемого организации Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами.

3.7. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства и (или) предписания или представления органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.8. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие организации на осуществление в отношении нее Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) согласие организации на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о

расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении

3.10. Результатом предоставления гранта является непосредственный результат Программы - реализация проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения устанавливаются в соглашении.

3.11. Грант перечисляется под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя гранта денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем гранта указанных документов.

Гранты перечисляются на основании соглашения по следующей классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

КВСП 074 КФСР 0709 КЦСП 01 1 10 62351 КВР 600 КОСГУ 240.

3.12. Перечисление грантов осуществляется:

грантополучателю – индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

грантополучателю – бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

грантополучателю – автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования), или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.12. Гранты расходуются организациями в соответствии с бюджетом проекта, представленным в составе заявки на участие в конкурсном отборе.

3.13. Получатель гранта обеспечивает целевое использование гранта и расходует его в соответствии с предложением о цене проекта, представленным в составе заявки на участие в конкурсном отборе, по следующим направлениям:

- выплаты работникам (сотрудникам);
- закупка работ и услуг;
- закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- выбытие со счетов;
- уплата налогов, сборов, иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- иные выплаты;
- выплаты по окончательным расчетам.

3.14. В случае наличия остатка гранта, не использованного на 1 января текущего финансового года, остаток гранта подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка гранта на те же цели, что и в отчетном финансовом году, согласованного с министерством финансов Нижегородской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация представляет в Министерство:

в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении результата и показателей предоставления гранта

по формам, установленным типовой формой соглашения, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Организация, являющаяся получателем гранта, несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство ежегодно на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности использования гранта получателем гранта путем сопоставления плановых значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, с фактически достигнутыми получателем гранта значениями результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта,

установленных настоящим Порядком и соглашением, в пределах их компетенции.

5.2. Организация несет ответственность за нарушение условий, целей, и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель гранта обязан вернуть в доход областного бюджета полученный грант в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

5.3.2. Организация в порядке и сроки, установленные соглашением, обязана вернуть грант в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, Министерство направляет получателю гранта в течение 30-ти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленного в соглашении значения результата предоставления гранта с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Объем подлежащего возврату гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта за отчетный финансовый период;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта за отчетный финансовый период;

S - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные статьями 15.14, 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату гранта в соответствии с подпунктами 3.7, 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме гранта, в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.
